



Consell Insular d'Eivissa

Finalizat el termini d'exposició pública, i de conformitat amb l'article 17.3 de la Llei 39/88 de 28 de desembre reguladora de les hisendes locals, es considera aprovada definitivament i es publica el Reglament per a la utilització de l'Auditori de Cas Serres:

Reglament per a la cessió temporal de la utilització, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, LRBRL, de l'Auditori de l'Edifici Polivalent de Cas Serres

L'element associatiu es configura, avui en dia, com a clau en la construcció d'una societat més participativa i democràtica i com a factor essencial per al progrés social. Per això resulta necessària la participació dels ciutadans a través de les entitats i associacions que componen l'anomenat teixit social per tal d'enriquir la cultura social de la comunitat i tractar d'aquelles qüestions que afecten els interessos del sector que representen.

És en aquest marc on el Consell Insular d'Eivissa desplega la seua acció de foment, entre d'altres formes, mitjançant la cessió voluntària de l'ús esporàdic i puntual dels seus béns immobles i dels equipaments que es troben incorporats a l'Auditori de l'edifici polivalent de Cas Serres.

Correspon al Consell Insular d'Eivissa (CIE) decidir quines entitats i associacions podran ser beneficiàries de la cessió, atenent a criteris objectius i de disponibilitat d'espais.

A més, corresponen a aquesta institució insular les facultats de tutela i la fixació de les normes bàsiques d'organització, sense perjudici de l'autonomia que les entitats i associacions puguin tenir en aquest tema.

I. Disposicions generals

Article 1. Objecte

Aquest reglament té per objecte regular la cessió esporàdica i temporal de l'ús de les instal·lacions i equipaments que integren l'Auditori de Cas Serres.

Article 2. Subjecte

Podran fer ús de les instal·lacions de l'Auditori de Cas Serres totes les associacions i entitats sense afany lucratiu, persones físiques i jurídiques que ho sol·licitin pel procediment establert en aquest reglament i que compleixin els requisits que es fixen en aquesta norma.

Es considera que una entitat o associació no té ànim de lucre encara que desenvolupi una activitat econòmica si el fruit d'aquesta activitat es destina, únicament i exclusivament, al compliment de les finalitats d'interès general establertes en els seus estatuts, sense repartiment o en benefici, directe o indirecte, dels associats o de tercers.

Les associacions i entitats ciutadanes constituïdes per a la defensa dels interessos generals i sectorials dels ciutadans podran fer ús de l'Auditori de Cas Serres sempre que les activitats o actes que s'hi vulguin celebrar estiguin directament relacionats amb els seus objectius i sempre que la disponibilitat d'aquests espais així ho permeti.

El CIE garantirà en tot moment que no es faci un ús partidista dels edificis institucionals.

Article 3. Requisits de les entitats sol·licitants

Als efectes d'aquest reglament serà necessari que aquestes entitats tinguin per objecte la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials dels ciutadans i, en particular, s'entendrà que compleixen aquest requisit les associacions de veïns, les de mares i pares d'alumnes, els col·legis professionals, les organitzacions sindicals, les associacions empresarials, les entitats culturals, esportives, recreatives, de lleure, juvenils i d'altres similars.

Així mateix, serà requisit d'obligat compliment per a totes les entitats sol·licitants, en els casos en què sigui necessari, acreditar mitjançant certificat l'autorització de la Societat General d'Autors i Editors d'Espanya (SGAE).

II. Procediment i tramitació de les sol·licituds de cessió

Article 4. Petició

La petició d'ús de l'Auditori s'haurà de fer per escrit adreçat al President/a del CIE mitjançant el model normalitzat de sol·licitud d'ús temporal d'espais que figura com a annex a aquest reglament que es lliurarà al Registre general del CIE.

Aquest model també es podrà realitzar a través del formulari habilitat a la pàgina web del CIE (www.conselldeivissa.es).

En el full de sol·licitud es farà constar el nom de la persona física que se'n fa responsable i en nom de quina entitat actua i representa, així com que es fa càrrec de les despeses derivades de l'activitat, incloent-hi les quotes de la Seguretat Social i de l'assegurança d'accidents dels professionals de l'escena; l'activitat que es vol realitzar, la data i horari d'ocupació -incloent-hi els assajos- i el nombre aproximat de participants, així com els equips que necessiten per dur a terme l'esmentada activitat.

La presentació de la sol·licitud implicarà la plena acceptació de les condicions fixades en aquest reglament i de les que específicament es puguin establir en la resolució corresponent.

Les sol·licituds s'hauran de presentar amb una antelació mínima de 30 dies naturals abans de l'inici de l'activitat o la realització de l'acte. També es podran fer reserves d'espais amb una antelació de 60 dies, però aquestes reserves no garanteixen l'autorització ni exclouen de la petició formal en els termes indicats anteriorment.



Consell Insular d'Eivissa

El CIE podrà demanar l'ampliació de la informació aportada en aquells casos en què es consideri necessària aquesta ampliació.

Article 5. Resolució

El CIE avaluarà cadascuna de les peticions presentades i dictarà, en el termini màxim de 7 dies naturals comptats a partir de la data de presentació de sol·licitud, l'autorització o la denegació amb indicació, si s'escau, de les condicions particulars a les quals queda sotmesa l'autorització.

Aquesta resolució serà adoptada pel conseller/per la consellera que tengui atribuïdes les competències en matèria de Cultura. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat la resolució corresponent es podrà entendre que la sol·licitud presentada ha estat desestimada, sense perjudici de l'obligació de resoldre fixada a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

L'autorització, sempre de forma expressa únicament per part del CIE, es concedirà si es compleix amb els requisits que estableix aquest reglament, en funció de la disponibilitat de les instal·lacions i sempre supeditada a la possible utilització de les instal·lacions per part del CIE que tindrà preferència a l'hora de disposar-ne. La sala se cedirà a les diferents entitats segons l'ordre en què es rebien les peticions.

A més de les taxes que estableix [l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per a l'ús de l'Auditori de Cas Serres](#), les persones o entitats peticionàries estan obligades a satisfer totes les despeses que s'originin del muntatge i desmuntatge de les activitats, personal, neteja i altres despeses extraordinàries. L'autorització està supeditada al pagament previ de les esmentades taxes, així com el dipòsit de la fiança en efectiu determinada pel 40 % de la quota tributària resultant d'aplicar l'ordenança amb un mínim de 100,00 €. La fiança respon als possibles danys en les instal·lacions o equips que resultin de l'ús i a les despeses originades pel muntatge i desmuntatge de les activitats, personal, neteja i altres despeses extraordinàries que no hagin set abonades pels peticionaris, aspectes que seran comprovats pel personal del CIE una vegada finalitzada l'activitat.

Una vegada finalitzat l'event el peticionari deberá sol·licitar la devolució de la fiança, que serà gestionada pels Serveis de Tesoreria en un termini màxim de 7 dies, previ informe del Departament de Cultura

Article 6. Horaris i calendari

Les activitats que se sol·licitin s'hauran de desenvolupar entre les deu del matí i les dotze de la nit.

Les instal·lacions del CIE restaran tancades en les dates assenyalades com a festives a l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Excepcionalment, el CIE podrà permetre la realització d'activitats fora de l'horari i/o del calendari d'atenció al públic, sempre que aquest fet s'hagi fonamentat adientment per part de l'entitat o associació sol·licitant.

III. Drets i deures.

Article 7. Drets i deures de les entitats i associacions

La cessió de l'Auditori comporta la cessió d'un determinat espai per temps definit i amb l'equipament que li és propi.

La manipulació dels equips serà a càrrec exclusiu del personal del CIE, excepte en aquells casos en què se n'accepti la manipulació per altres persones en representació dels usuaris de l'Auditori.

L'entitat o associació sol·licitant té dret a rebre les instal·lacions en bon estat de manteniment i neteja i té l'obligació de fer-ne un bon ús d'acord amb les condicions establertes en l'autorització corresponent.

L'entitat o associació que gaudeixi d'autorització té la responsabilitat de mantenir les instal·lacions en el mateix estat en què es trobaven abans d'utilitzar-les. Per això haurà d'assumir qualsevol desperfecte ocasionat a les instal·lacions o al material que hi hagi.

L'entitat sol·licitant i, en el seu defecte, la persona que la representi, reposaran aquells materials o infraestructures que resultin malmeses.

S'haurà de respectar l'aforament de 250 persones, el control del qual serà responsabilitat de l'entitat sol·licitant. Així mateix, el/la sol·licitant haurà de garantir l'ordre durant l'acte o activitat, i respondre de tots els aspectes organitzatius.

Només restaran a la disposició de les entitats o associacions sol·licitants les instal·lacions i els horaris sol·licitats. Els espais d'ús comú únicament podran ser utilitzats per al trànsit de persones i per a aquelles finalitats o funcions autoritzades expressament.

La realització d'algun tipus de publicitat –en la qual s'haurà de posar en un lloc destacat la col·laboració del CIE, pròpia o de tercers, en el centre, haurà de ser autoritzada prèviament i haurà de respectar, en tot cas, la imatge corporativa del CIE.

Article 8. Facultats i obligacions del CIE.

El CIE cedirà les instal·lacions sol·licitades d'acord amb la seua disponibilitat.

El CIE no es farà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones i coses causats pels membres, dependents i usuaris de les entitats o associacions organitzadores dels diferents actes i/o activitats, i té en aquestos la condició de tercer.

Així mateix, podrà exercir en qualsevol moment les seues potestats de tutela i inspecció, i podrà adoptar les decisions que escaiguin. Per poder exercir aquestes potestats, l'entitat cessionària proporcionarà la informació i documentació que se li requereixi i col·laborarà en tot allò que se li demani.



Consell Insular
d'Eivissa

El CIE podrà establir restriccions pel que fa a la periodicitat o nombre màxim d'actuacions a realitzar a l'auditori per part de les entitats al llarg de l'any.

A més, es podrà revocar el permís a qualsevol entitat que no sigui respectuosa amb les instal·lacions o equipaments cedits o que no compleixi les obligacions i requisits fixats en aquest reglament i en l'autorització corresponent.

IV. Mesures de seguretat, entrada d'animals i altres

Article 9. Mesures de control i seguretat.

El CIE i les entitats cessionàries adoptaran les mesures de control adients per tal d'impedir-hi l'entrada de cap persona no relacionada amb les activitats organitzades i per garantir que ningú no accedeixi a espais que no se li han cedit o en faci ús.

Article 10. Entrada d'animals.

Com a norma general, no es permet l'entrada d'animals excepte autoritzacions expresses.

Els cans pigall tindran accés a totes aquelles zones on pugui accedir el seu responsable segons la normativa vigent.

Article 11. Altres.

No es permet l'entrada de menjar o begudes a la sala.

Disposició final

Aquest reglament entrarà en vigor el dia següent al de la seva publicació definitiva en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, sense perjudici que hagi de transcórrer el termini fixat a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, LRBRL.

.....
(nom i llinatges)

major d'edat, que visc a.....
(població)
amb domicili a

núm.....pis.....,tel....., adreça electrònica.....

actuant com a

....., US

EXPÒS:

Que volem fer ús de l'.....
(Auditori)

- per representar-hi

els dies.....de lesh, fins a les

-per assajar-hi

els dies.....de lesh, fins a les

-nombre aproximat d'assistents.....

-equips necessaris per l'activitat.....

.....

i que accepta expressament el reglament de cessió temporal de la utilització de l'Auditori de l'Edifici Polivalent de Cas Serres.

Per això,
us SOL·LICIT: l'autorització de l'ús de la sala esmentada.

Eivissa,d.....de 200....

(signatura)



Consell Insular
d'Eivissa

Si cal, juntament amb aquesta instància haureu d'ajuntar la preceptiva autorització de la Societat d'Autors i Editors d'Espanya (SGAE).

Us recordam que aquesta utilització està supeditada a la possible utilització de la instal·lació per part del Consell Insular.

Hble. Sr. President del Consell Insular d'Eivissa I Formentera

El Conseller Executiu del Departament de Política Educativa i Cultural.

Marià Torres Torres

Eivissa, 29 de maig de 2008



Consell Insular d'Eivissa

Finalizado el plazo de exposición pública, y de conformidad con el artículo 17.3 de la Ley 39/88 de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, se considera aprobada definitivamente y se publica el Reglamento para la cesión temporal de la utilización, de acuerdo con la Ley 7/1985, de 2 de abril, LRBR, del Auditorio del Edificio Polivalente de Cas Serres:

Reglamento para la cesión temporal de la utilización, de acuerdo con la Ley 7/1985, de 2 de abril, LRBR, del Auditorio del Edificio Polivalente de Cas Serres

El elemento asociativo se configura, hoy en día, como llave en la construcción de una sociedad más participativa y democrática y como factor esencial para el progreso social. Por esto resulta necesaria la participación de los ciudadanos a través de las entidades y asociaciones que componen el llamado tejido social con tal de enriquecer la cultura social de la comunidad y tratar aquellas cuestiones que afecten a los intereses del sector que representen.

Es en este marco donde el Consell Insular d'Eivissa despliega su acción de fomento, entre otras formas, mediante la cesión voluntaria del uso esporádico y puntual de sus bienes inmuebles y de los equipamientos que se encuentran incorporados al Auditorio del Edificio Polivalente de Cas Serres.

Corresponde al Consell Insular d'Eivissa (CIE) decidir que entidades y asociaciones podrán ser beneficiarias de la cesión, atendiendo a criterios objetivos y de disponibilidad de espacios.

Además, corresponde a esta institución insular las facultades de tutela y la fijación de las normas básicas de organización, sin perjuicio de la autonomía que las entidades y asociaciones puedan tener en este tema.

I. Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto

Este reglamento tiene por objeto regular la cesión esporádica y temporal del uso de las instalaciones y equipamientos que integren el Auditorio de Cas Serres.

Artículo 2. Sujeto

Podrán hacer uso de las instalaciones del Auditorio de Cas Serres todas las asociaciones y entidades sin ánimo lucrativo, personas físicas y jurídicas que lo soliciten por el procedimiento establecido en este reglamento y que cumplan los requisitos que se fijen en esta norma.

Se considera que una entidad o asociación no tiene ánimo de lucro aunque desarrolle una actividad económica si el fruto de esta actividad se destina, únicamente y exclusivamente al cumplimiento de las finalidades de interés general establecidas en sus estatutos, sin reparto o en beneficio, directo o indirecto, de los socios o de terceros.

Las asociaciones y entidades ciudadanas constituidas para la defensa de los intereses generales y sectoriales de los ciudadanos podrán hacer uso del Auditorio de Cas Serres siempre que las actividades o actos que se quieran celebrar estén directamente relacionados con sus objetivos y siempre que la disponibilidad de estos espacios así lo permita.

El CIE garantizará en todo momento que no se haga un uso partidista de los edificios institucionales.

Artículo 3. Requisitos de las entidades solicitantes

A los efectos de este reglamento será necesario que estas entidades tengan por objeto la defensa, el fomento o la mejora de los intereses generales o sectoriales de los ciudadanos y en particular, se entenderá que cumplen este requisito las asociaciones de vecinos, las de madres y padres de alumnos, los colegios profesionales, las organizaciones sindicales, las asociaciones empresariales, las entidades culturales, deportivas, recreativas, de tiempo libre, juveniles y otras similares.

También, será requisito de obligado cumplimiento para todas las entidades solicitantes, en los casos en que sea necesario, acreditar mediante certificado, la autorización de la Sociedad General de Autores y Editores de España (SGAE).

II. Procedimiento y tramitación de las solicitudes de cesión

Artículo 4. Petición

La petición de uso del Auditorio se tendrá que hacer por escrito dirigido al Presidente/a del CIE mediante el modelo normalizado de solicitud de uso temporal de espacios que figura como anexo a este reglamento que se facilitará en el Registro General del CIE.

Este modelo también se podrá realizar a través del formulario habilitado en la página web del CIE (www.conselldeivissa.es).

En la hoja de solicitud se hará constar el nombre de la persona física que se hace responsable y en nombre de que entidad actúa y representa, así como que se hará cargo de los gastos derivados de la actividad, incluyendo las cuotas de la Seguridad Social y del seguro de accidentes de los profesionales de la escena; la actividad que se quiere realizar, la fecha y el horario de ocupación – incluyendo los ensayos- y el nombre aproximado de participantes, así como los equipos que necesiten para llevar a cabo la mencionada actividad.

La presentación de la solicitud implicará la plena aceptación de las condiciones fijadas en este reglamento y de las que específicamente se puedan establecer en la resolución correspondiente.



Consell Insular d'Eivissa

Las solicitudes se tendrán que presentar con una antelación mínima de 30 días naturales antes del inicio de la actividad o la realización del acto. También se podrán hacer reservas de espacios con una antelación de 60 días, pero estas reservas no garantizan la autorización ni excluyen la petición formal en los términos indicados anteriormente.

El CIE podrá pedir la ampliación de la información aportada en aquellos casos en que se considere necesaria esta ampliación.

Artículo 5. Resolución

El CIE evaluará cada una de las peticiones presentadas y dictará, en el plazo máximo de 7 días naturales contados a partir de la fecha de presentación de la solicitud, la autorización o la denegación con indicación, si es el caso, de las condiciones particulares a las cuales queda sometida la autorización.

Esta resolución será adoptada por el consejero/a que tenga atribuidas las competencias en materia de Cultura. Una vez transcurrido este plazo sin que se haya dictado la resolución correspondiente se pondrá entender que la solicitud presentada ha sido desestimada, sin perjuicio de la obligación de resolver fijada a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

La autorización, siempre de forma expresa únicamente por parte del CIE, se concederá si se cumple con los requisitos que establece este reglamento, en función de la disponibilidad de las instalaciones y siempre supeditada a la posible utilización de las instalaciones por parte del CIE que tendrá preferencia a la hora de disponer. La sala se cederá a las diferentes entidades según el orden en que se reciban las peticiones.

Además de las tasas que establezca la ordenanza fiscal reguladora de la tasa para el uso del Auditorio de Cas Serres, las personas o entidades peticionarias están obligadas a satisfacer todos los gastos que se originen del montaje y desmontaje de las actividades, personal, limpieza y otros gastos extraordinarios. La autorización está supeditada al pago previo de las nombradas tasas, así como el depósito de la fianza en efectivo determinada por el 40 % de la cuota tributaria resultante de aplicar la ordenanza con un mínimo de 100,00 €. La fianza responde a los posibles daños en las instalaciones o equipos que resulten del uso y a los gastos originados por el montaje y desmontaje de las actividades, personal, limpieza y otros gastos extraordinarios que no hayan sido abonados por los peticionarios, aspectos que serán comprobados por el personal del CIE una vez finalizada la actividad.

Una vez finalizado el evento el peticionario deberá solicitar la devolución de la fianza, que será gestionada por los Servicios de Tesorería en un plazo máximo de 7 días, previo informe del Departamento de Cultura.

Artículo 6. Horarios y calendario

Las actividades que se soliciten se tendrán que desarrollar entre las diez de la mañana y las doce de la noche.

Las instalaciones del CIE permanecerán cerradas en las fechas señaladas como festivas en el ámbito de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares.

Excepcionalmente, el CIE podrá permitir la realización de actividades fuera del horario y/o del calendario de atención al público, siempre que este hecho se haya fundamentado adecuadamente por parte de la entidad o asociación solicitante.

III. Derechos y deberes.

Artículo 7. Derechos y deberes de las entidades y asociaciones

La cesión del Auditorio comporta la cesión de un determinado espacio por tiempos definidos y con el equipamiento que se es propio.

La manipulación de los equipos será a cargo exclusivo del personal del CIE, excepto en aquellos casos en los que se acepte la manipulación por otras personas en representación de los usuarios del Auditorio.

La entidad o asociación solicitante tiene derecho a recibir las instalaciones en buen estado de mantenimiento y limpieza y tiene la obligación de hacer un buen uso de acuerdo con las condiciones establecidas en la autorización correspondiente.

La entidad o asociación que disfrute de autorización tiene la responsabilidad de mantener las instalaciones en el mismo estado en que se encontraban antes de utilizarlas. Por eso tendrá que asumir cualquier desperfecto ocasionado a las instalaciones o el material que haya.

La entidad solicitante y, en su defecto, la persona que la represente, repondrán aquellos materiales o infraestructuras que resulten dañadas.

Se tendrá que respetar el aforo de 250 personas, el control del cual será responsabilidad de la entidad solicitante. Así mismo, el/la solicitante tendrá que garantizar el orden durante el acto o actividad, y responder de todos los aspectos organizativos.

Únicamente quedará a disposición de las entidades o asociaciones solicitantes las instalaciones y los horarios solicitados. Los espacios de uso común únicamente podrán ser utilizados para el tránsito de personas y para aquellas finalidades o funciones autorizadas expresamente.

La realización de algún tipo de publicidad -en la que se tendrá que poner en un lugar destacado la colaboración del CIE, propia o de terceros, en el centro- tendrá que ser autorizada previamente y tendrá que respetar, en todo caso la imagen corporativa del CIE.

Artículo 8. Facultades y obligaciones del CIE.

El CIE cederá las instalaciones solicitadas de acuerdo con su disponibilidad.



Consell Insular
d'Eivissa

El CIE no se hará responsable de los daños y perjuicios ocasionados a terceras personas y cosas causadas por los miembros, dependientes y usuarios de las entidades o asociaciones organizadoras de los diferentes actos y/o actividades, y tiene en estos la condición de tercero.

Así mismo, podrá ejercer en cualquier momento sus potestades de tutela e inspección, y podrá adoptar las decisiones que convengan. Para poder ejercer estas potestades, la entidad cesionaria proporcionará la información y documentación que se le requiera y colaborará en todo aquello que se le demande.

El CIE podrá establecer restricciones por lo que se refiere a la periodicidad o número máximo de actuaciones a realizar en el Auditorio por parte de las entidades a lo largo del año.

Además se podrá revocar el permiso a cualquier entidad que no sea respetuosa con las instalaciones o equipamientos cedidos o que no cumpla las obligaciones y requisitos fijados en este reglamento y en la autorización correspondiente.

IV. Medidas de seguridad, entrada de animales y otros.

Artículo 9. Medidas de control y seguridad.

El CIE y las entidades cesionarias adoptaran las medidas de control adecuadas para impedir la entrada a cualquier persona no relacionada con las actividades organizadas y para garantizar que nadie acceda o haga uso de espacios que no se le han cedido.

Artículo 10. Entrada de animales.

Como norma general, no se permite la entrada de animales excepto autorizaciones expresas.

Los perros guías tendrán acceso a todas aquellas zonas donde pueda acceder su responsable según la normativa vigente.

Artículo 11. Otros

No se permite la entrada de comida o bebidas a la sala.

Disposición final.

Este reglamento entrará en vigor el día siguiente a su publicación definitiva en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares, sin perjuicio que haya de transcurrir el plazo fijado en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril LRBR.

.....
(nombre y apellidos)
mayor de edad, que vivo en.....
(población)
con domicilio en.....
núm.....piso....., tel....., dirección electrónica.....
actuando como
....., le

EXPONGO:

Que queremos hacer uso del.....
(Auditorio)
-para representación.....
los días..... de las.....h, hasta las.....
-para ensayos.....
los días..... de las.....h, hasta las.....
-número aproximado de asistentes.....
-equipos necesarios para la actividad.....
.....

y que acepta expresamente el reglamento de cesión temporal de la utilización del Auditorio del Edificio Polivalente de Cas Serres.

Por esto,
le SOLICITO: la autorización del uso de la sala mencionada.



Consell Insular
d'Eivissa

Eivissa,.....de.....de 200...

(firma)

Si procede, juntamente con esta instancia tendrá que adjuntar la preceptiva autorización de la Sociedad de Autores y Editores de España (SGAE).

Le recordamos que esta utilización está supeditada a la posible utilización de la instalación por parte del Consell Insular.

Hble. Sr. presidente del Consell Insular d'Eivissa i Formentera

El Consejero Ejecutivo del Departamento de
Política Educativa y Cultural

Marià Torres Torres
Eivissa, 29 de mayo de 2008.