

Ajuntament	Denominació Obra	Pressupost	CAIB	% finançament CAIB	% subvencionable
Santa Eulària	Dotació de xarxa de sanejament en Puig den Vinyets, Ses Torres, Sa Careneta i Can Pep Simó	1.162.927,04	200.602,00	17,25%	85,59%
Sant Josep	Sanejament i bombeig (apartaments Don Pepe), Es Codols, Sant Jordi	242.813,01	100.000,00	41,18%	88,98%
		Total	300.602,00		

Annex II al Conveni Annex de col·laboració entre el Govern de les Illes Balears i el Consell Insular d'Eivissa per a l'adequada dotació dels Plans Insulars d'Obres i Serveis en matèria de proveïment d'aigua i sanejament de poblacions, corresponent a l'exercici 2007-2008

Ayuntamiento	Denominación Obra	Presupuesto total obra	Anualidades previstas en el proyecto de obras	Importe de la anualidad 2006
Sant Josep	Ordenación y pavimentación de la calle Pou den Mosson, Sant Agustí	1.197.495,47	2006	100.000,00

La Presidenta en funcions,
Patricia Abascal Jiménez

Eivissa, 12 de gener de 2009

— o —

Num. 834

Aprovació Definitiva del Reglament de Participació Ciutadana del Consell Insular d'Eivissa

A la sessió ordinària del Ple de la Corporació del Consell Insular d'Eivissa de data 31 d'octubre de 2008, es va aprovar inicialment per unanimitat aquest Reglament.

Es va sotmetre a informació pública per termin i de 30 dies, de la qual cosa dóna compte el BOIB num.167, de data 29 de novembre de 2008.

Atés que no ho ha hagut reclamacions o suggeriments, s'entén aprovat definitivament el text fins a llavors provisional, i que a continuació es transcriu:

Annex

Reglament de Participació Ciutadana

Sumari

PREÀMBUL

TÍTOL PRELIMINAR

TÍTOL I: DELS DRETS DE LA CIUTADANIA

TÍTOL II: DE LA PARTICIPACIÓ COL·LECTIVA

Capítol I: Disposicions generals

Capítol II: Registre d'entitats ciutadanes

Capítol III: La utilització dels mitjans públics per part de les entitats

Capítol IV: La gestió ciutadana dels interessos públics

TÍTOL III: DELS SERVEIS D'ATENCIÓ A LA CIUTADANIA I DELS MECANISMES D'INFORMACIÓ I CONSULTA

Capítol I: Del Servei d'Atenció a la Ciutadania

Capítol II: Mecanismes d'informació i consulta que el Consell d'Eivissa posa a l'abast de la ciutadania

Capítol III: Mecanismes que permetin la millora de la qualitat dels serveis del Consell d'Eivissa

TÍTOL IV: DELS CONSELLS SECTORIALS

TÍTOL V: DELS PROCESSOS DE PARTICIPACIÓ

TÍTOL VI: DELS MECANISMES DE PARTICIPACIÓ

Capítol I: Disposicions generals

Capítol II: La consulta ciutadana

Capítol III: La xarxa ciutadana de participació virtual

TÍTOL VII: DEL SÍNDIC DE GREUGES D'EIVISSA

Capítol I: Disposicions generals

Capítol II: De les actuacions del Síndic de Greuges d'Eivissa

Capítol III: De les relacions del Síndic de Greuges amb el Consell Insular d'Eivissa i altres institucions dedicades a la defensa dels drets de la ciutadania

Capítol IV: Dels mitjans del Síndic de Greuges d'Eivissa

DISPOSICIONS ADDICIONALS, TRANSITÒRIES, DEROGATÒRIES I FINALS

Disposicions addicionals

Disposicions transitòries

Disposició derogatòria

Disposició final

PREÀMBUL

La participació ciutadana, com a dret fonamental de la ciutadania i principi inspirador de l'Administració local, és una opció estratègica i estructural del Consell d'Eivissa i ha d'acompanyar les seues actuacions, especialment aquelles que estan relacionades directament amb la qualitat de vida de la ciutadania i en tot allò que afecti la seua quotidianitat.

Des de mitjan anys 90 del passat segle XX ha anat emergint arreu dels països democràtics, i especialment a Europa, un consens creixent que l'eficàcia i la legitimitat de l'actuació pública es fonamenta en la qualitat de la interacció entre els diferents nivells de govern i entre aquests nivells i les organitzacions empresarials i de la societat civil. Es tracta d'un enfocament que redefeix la relació entre administració i administrats, passant de la tutela a la cogestió, de la verticalitat absoluta en la presa de decisions a una creixent horitzontalitat integradora que té en compte la veu i l'opinió de la societat civil, estructurada en les seues organitzacions i entitats socials i cíviques. Aquesta nova metodologia de governar es coneix com 'governança', 'govern relacional' o 'bon govern' i és la metodologia de govern que recolza la Unió Europea des que, en les recomanacions del Comitè de Ministres del Consell d'Europa de novembre de 2001, es va convidar els diferents nivells de govern europeus a fomentar una forma de govern basada en la participació ciutadana, tal com es recull en el Llibre blanc del Govern d'Europa (2002).

En aquest sentit, si bé el Reglament Orgànic del Consell Insular d'Eivissa i Formentera, aprovat l'any 2004 pel Ple del Consell Insular d'Eivissa i Formentera, dedica el seu darrer títol, el setè, íntegrament a la participació ciutadana, ara es considera més oportuna l'aprovació d'un reglament específic dedicat íntegrament a aquesta matèria.

Aquest Reglament crea un mètode que vol donar resposta als reptes presents i que, alhora, serveix de marc per als propers anys. El criteri essencial és la creació dels canals més adequats per facilitar la participació universal, a partir de la idea que tothom que vulgui participar pugui fer-ho acompanyat d'una acció instigadora des de la mateixa institució.

El Consell d'Eivissa opta així d'una manera decidida per la democràcia participativa, com a complement i aprofundiment de la democràcia representativa. Per tal de fer-la efectiva, el Reglament recull els diferents òrgans, processos i mecanismes de participació, que s'han d'aplicar depenent de cada circumstància específica, la majoria nous a Eivissa, com són la consulta ciutadana, la comissió de greuges o la xarxa ciutadana virtual. I tot això amb la finalitat de posar al servei de la ciutadania les eines per tal que en tot moment es pugui reflectir la pluralitat de realitats i sensibilitats que configuren l'illa d'Eivissa.

Inclou també el reconeixement de tot un seguit de drets de la ciutadania vinculats a la participació, aposta amb claredat pel foment de l'associacionisme i, finalment, vincula les tecnologies de la informació i la comunicació, especialment Internet, a les pràctiques participatives.

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1

El Reglament de participació ciutadana del Consell d'Eivissa (CE) regula les diferents formes de participació de la ciutadania de l'illa d'Eivissa en els assumptes de la vida insular, d'acord amb el que disposa la llei vigent i amb la voluntat de promoure el desenvolupament de la democràcia participativa i la governança a l'illa d'Eivissa.

Article 2

2.1. Els dubtes que puguin plantejar-se en l'aplicació d'aquest Reglament s'han d'interpretar de manera favorable a la màxima participació, publicitat i informació de la ciutadania.

2.2. L'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament és el del territori de l'illa d'Eivissa, sense perjudici de l'existència d'altres reglaments de participació municipals.

TÍTOL I

DELS DRETS DE LA CIUTADANIA

Article 3

Tots els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a intervenir en la gestió dels assumptes públics de caràcter insular de forma individual o col·lectiva, per mitjà d'agrupacions o associacions. Aquest dret comporta el d'utilitzar els instruments de participació establerts en les lleis i en aquest Reglament.

Article 4. Dret a la informació

4.1. La ciutadania té dret a rebre, amb caràcter general, una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els assumptes que són competència del CE, en els termes que estableixin aquest Reglament i la normativa bàsica que li és aplicable. En particular té dret a accedir de manera directa a la informació i la documentació següent, continguda en els arxius i registres insulars, referida a:

* Expedients respecte dels quals tenguí la consideració de persona interessada.

* Expedients que estiguin en tràmit d'informació pública.

* Expedients ja finalitzats en la data de la sol·licitud en els termes que en cada moment estableixi la normativa que regula el règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

* Textos actualitzats de les ordenances i els reglaments insulars.

* Les convocatòries i les actes dels òrgans col·legiats les sessions dels quals tenguin caràcter de públiques, així com la consulta de la resta d'actes i resolucions dels òrgans insulars excepte els casos en què l'accés estigui restringit en afectar la seguretat o la defensa de l'Estat, la investigació dels delictes o la intimitat de les persones.

* La resta de documentació sempre que ho permeti la normativa sectorial reguladora.

4.2. L'accés a la informació es canalitzarà per mitjà dels mecanismes d'informació i consulta regulats en el Títol III d'aquest Reglament i/o a través del Servei d'Atenció a la Ciutadania (SAC) del CE, ja sigui a través de consultes presencials a les seues oficines o per altres mitjans no presencials, com ara els telefònics o telemàtics, que es posin a l'abast general.

4.3. De forma extraordinària, quan un ciutadà o una ciutadana no hagi pogut fer efectiu el dret a la informació regulat en aquest article pels mitjans ordinaris establerts, podrà recórrer a la Comissió de Greuges en la forma i les condicions que s'estableixen en el Títol VI d'aquest Reglament.

Article 5. Dret de proposta

5.1. Els ciutadans i les ciutadanes, de manera individual o col·lectiva, tenen dret a formular a les autoritats i/o als òrgans insulars propostes d'actuació relatives a matèries de competència del CE i/o d'interès supramunicipal.

5.2. Per mitjà del SAC, el CE informará al proponent quin és l'òrgan competent i el procediment que s'ha de seguir perquè s'aprovi la proposta d'actuació presentada. En el cas que aquesta proposta se sotmeti a la consideració d'un òrgan col·legiat insular, la presidència d'aquest òrgan podrà requerir la presència de qui la promogui en la reunió en què es prengui en consideració la proposta per tal que la defensi i l'expliqui. El secretari o la secretària de l'òrgan col·legiat haurà de notificar a aquest darrer l'acord que s'hagi adoptat en relació amb la proposta efectuada.

Article 6. Dret a la iniciativa popular

6.1. Els ciutadans i les ciutadanes que tenguin dret al sufragi actiu en les eleccions municipals en qualsevol dels municipis de l'illa tenen dret a exercir la iniciativa popular mitjançant la presentació de projectes de reglaments o modificació dels ja existents en matèries que siguin competència del CE i que tenguin un interès supramunicipal.

6.2. La iniciativa ha d'anar subscripta per un nombre de ciutadans que representi, almenys, el 20% dels veïns i veïnes del cos censal de tots els municipis de l'illa. En qualsevol cas, i per tal d'equilibrar territorialment l'exercici d'aquest dret, com a mínim, un 10% i com a màxim un 40% de les signatures pot correspondre a ciutadans censats en un mateix municipi.

6.3. La iniciativa s'ha de presentar per escrit motivat al qual s'ha d'adjuntar el projecte d'articulat del reglament que se sotmeti a la consideració del CE. Així mateix, ha d'anar signat pel nombre mínim de ciutadans a què s'ha fet referència en l'apartat anterior, amb indicació del nom complet, número de document nacional d'identitat, domicili i municipi on estigui censat cadascun d'ells.

Les signatures han de ser autenticades per un fedatari públic. En aquest escrit també ha de constar la designació del representant dels ciutadans i ciutadanes, amb indicació de la seua adreça a l'efecte de notificació.

Les iniciatives poden dur incorporada una proposta de consulta popular que es tramitarà d'acord amb el procediment i els requisits establerts en la normativa bàsica de règim local.

6.4. No obstant l'establert en el paràgraf anterior, els promotors d'una iniciativa popular, amb caràcter previ a la presentació del nombre de signatures exigides en l'apartat segon d'aquest article, han de sol·licitar un informe sobre si la proposta compleix els requisits establerts en l'apartat primer. Aquest informe l'ha d'emetre la Junta de Portaveus del CE a la vista dels informes emesos pels serveis de Secretaria i Intervenció que siguin escaients en funció de la matè-

ria. Els promotors de la iniciativa tendran un termini màxim de tres mesos, comptats des de la data de recepció de l'informe, per presentar, al Registre general d'entrada del CE, el nombre de signatures exigides en l'apartat segon d'aquest article.

6.5. Acomplerts els tràmits anteriors, les iniciatives presentades se sotmetran a debat i a votació del Ple del CE en el termini màxim d'un mes, el qual decidirà sobre la seua admissió o inadmissió a tràmit i n'indicarà els motius.

En qualsevol cas, l'acord que s'adopti s'ha de notificar a les persones interessades a l'adreça que s'hagi indicat a l'efecte de notificacions en l'escrit de sol·licitud.

6.6. Una vegada admesa a tràmit la iniciativa es tramitarà de conformitat amb el que estableixi la normativa aplicable i en qualsevol cas s'haurà de tornar a sotmetre a la consideració del Ple perquè l'aprovi amb caràcter provisional en el termini màxim de sis mesos comptats des del dia que s'hagi presentat la iniciativa al Registre general del CE.

6.7. Durant la seua tramitació, el projecte de reglament presentat per iniciativa popular no podrà modificar-se quan això contradigui l'esperit del projecte presentat inicialment.

Article 7. Dret a presentar queixes o reclamacions

7.1. Tots els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a presentar queixes o reclamacions respecte del funcionament dels serveis del CE.

7.2. Les queixes o les reclamacions es poden presentar per escrit o per qualsevol altre mitjà que el CE posi a l'abast de la ciutadania, han d'anar adreçades a la presidència i han d'indicar el servei afectat i el motiu de la queixa o reclamació.

7.3. El SAC serà l'encarregat de tramitar les queixes o les reclamacions, de remetre-les al departament responsable del servei afectat per la queixa i de donar una resposta al ciutadà o ciutadana en el termini màxim de trenta dies una vegada que hagi obtingut la informació corresponent.

7.4. Si els ciutadans o les ciutadanes no obtenen una resposta a les queixes o les reclamacions presentades o no són contestades de manera satisfactòria, es poden adreçar a la Comissió de Greuges en la forma prevista en el Títol VI d'aquest Reglament. En qualsevol cas, la presentació d'una queixa o reclamació serà requisit previ per poder sol·licitar la intervenció de la Comissió de Greuges.

Article 8. Dret a formular suggeriments

8.1. Tots els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a formular suggeriments en relació amb els serveis i les activitats propis del CE per contribuir a millorar-ne el funcionament.

8.2. Els suggeriments es poden presentar per escrit o per qualsevol altre mitjà que el CE posi a l'abast de la ciutadania. El SAC serà l'encarregat d'admetre'ls i remetre'ls al departament responsable del servei afectat.

Article 9. Dret d'audiència

Tots els representants d'entitats ciutadanes inscrites en el Registre d'Associacions tenen dret a ser rebuts en audiència per les autoritats del CE, dins l'horari de visites que es farà públic des de l'inici de cada mandat, com a mínim una vegada per un mateix assumpte.

Article 10. Dret d'assistència i de participació en les sessions dels òrgans col·legiats insulars

10.1. Tots els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a assistir a les sessions del Ple. A aquest efecte les convocatòries de les reunions d'aquests òrgans s'han de publicar en el tauler d'edictes de la Corporació i en qualsevol altre mitjà de difusió que es consideri adient.

10.2. Així mateix, la ciutadania té dret a intervenir en les sessions del Ple, ja sigui en un punt concret de l'ordre del dia o bé en el punt destinat a intervencions del públic assistent en els termes que s'estableixen a continuació.

10.3. Les entitats ciutadanes inscrites en el Registre insular d'entitats tenen dret a intervenir en relació amb algun punt concret de l'ordre del dia en la tramitació administrativa del qual hagin intervingut com a interessades.

La intervenció del representant de l'entitat s'efectuarà amb caràcter previ al debat i la votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia. El temps màxim de la intervenció serà de cinc minuts. El nombre màxim d'intervencions en aquest punt de l'ordre del dia serà de cinc per sessió.

10.4. Tots els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a intervenir en el torn obert de prec i preguntes del públic assistent, que s'ha d'incloure com a darrer punt de l'ordre del dia en les sessions plenàries ordinàries.

Els prec o les preguntes que es formulin han de versar sobre assumptes que siguin competència del Consell Insular i s'han d'ajustar a allò prèviament sol·licitat per escrit. El temps màxim de la intervenció i de la resposta serà de cinc minuts per cada una. El nombre màxim d'intervencions en aquest punt de l'ordre del dia serà de cinc per sessió.

Els prec i les preguntes que no es puguin exposar i respondre en la mateixa sessió de Ple es contestaran per escrit en el termini màxim d'un mes.

10.5. El procediment que s'ha de seguir per fer efectiu el dret d'intervenció en les sessions regulat en els apartats precedents és el següent:

a) L'entitat o persona interessada ho ha de sol·licitar per mitjà d'escrit motivat adreçat a la presidència del CE on s'indiqui la persona que efectuarà la intervenció.

Les peticions d'intervenció en el torn obert de prec i suggeriments han d'expressar el prec o suggeriment que es vulgui formular. L'escrit s'ha de presentar al Registre general del CE amb l'antelació mínima de vuit dies hàbils a la data de realització de la sessió.

b) La presidència és l'òrgan competent per autoritzar o denegar la intervenció.

Quan es denegui, s'ha fer de forma motivada i s'ha de notificar a la persona interessada abans que tenguí lloc la sessió.

c) L'autorització o la denegació de les intervencions en les sessions s'ha d'efectuar, després de notificar-ho prèviament a la Junta de Portaveus. Si això no fos possible, la presidència, abans del Ple, ha de comunicar a tots els membres de la Junta de Portaveus la relació de peticions d'intervenció que s'hagin formulat, les que s'hagin autoritzat i les que s'hagin denegat, i indicar-ne el motiu en aquest darrer cas.

TÍTOL II DE LA PARTICIPACIÓ COL·LECTIVA Capítol I Disposicions generals

Article 11. Foment de l'associacionisme

11.1. El CE, com a institució responsable de la gestió dels interessos de la respectiva col·lectivitat i a l'efecte de garantir el dret dels ciutadans a participar en els assumptes públics, ha de promoure el desenvolupament de les associacions i altres entitats o agrupacions, que amb caràcter no lucratiu, tenguin com a finalitat la defensa dels interessos generals o sectorials dels ciutadans i ciutadanes de l'illa.

11.2. El CE, a l'efecte de l'assenyalat en l'apartat anterior, garanteix i ha d'assegurar el dret de les referides organitzacions a:

a) Rebre, si ho sol·liciten prèviament, informació sobre les distintes iniciatives, els assumptes i/o les actuacions de l'Administració insular que puguin ser del seu interès, a més de totes aquelles publicacions o altres mitjans d'informació editats o difosos pel Consell Insular que resultin d'interès d'acord amb les activitats de l'entitat.

b) Utilitzar els diferents mecanismes de participació que preveuen les lleis i que s'estableixen en aquest reglament a fi de fer efectiva la seua intervenció en la gestió dels assumptes públics insulars.

c) Accedir, amb les mateixes condicions assenyalades en el punt anterior, als programes de suport formatiu, especialment els relacionats amb les noves tecnologies de la informació i comunicació, que permetin ampliar i millorar la seua capacitat d'actuació.

11.3. Sense perjudici de l'indicat anteriorment, l'acció del CE en relació amb les associacions i les entitats ciutadanes esmentades ha d'anar dirigida a:

a) Afavorir la seua participació, conjuntament amb l'Administració insular, en els programes i les activitats que aquesta darrera promogui i que afectin l'esfera de les seues activitats i objectius.

b) Estendre el seu coneixement entre la població oferint informació sobre el respectiu àmbit d'activitats. A aquest efecte el CE s'encarregarà, amb la col·laboració de les entitats ciutadanes, d'elaborar i difondre una guia de recursos ciutadans que doni a conèixer, de manera detallada, l'àmbit d'acció i les

finalitats pròpies de cada entitat.

El CE, igualment, ha de difondre de manera adequada i coordinada, a través dels mitjans establerts en aquest Reglament, les diverses activitats ciutadanes que programin les diferents entitats en forma d'una agenda d'activitats ciutadanes.

c) Fomentar la realització d'estudis i altres actuacions que ajudin a ampliar i a donar una major consistència al teixit associatiu.

d) Promoure la declaració d'utilitat pública d'aquelles associacions o entitats que compleixin els requisits establerts per la normativa que regula el dret d'associació.

11.4. El CE, a través del corresponent acord i en els termes que s'hi estableixin d'acord amb la legislació aplicable i les previsions d'aquest Reglament, pot fer efectiva la participació de les entitats ciutadanes en la gestió de les activitats i els serveis de competència o titularitat insular que resultin coincidents amb l'àmbit propi de les finalitats d'aquestes entitats.

Article 12. Les entitats ciutadanes i el Registre d'entitats ciutadanes

Les obligacions assumides pel CE envers les entitats ciutadanes i els drets que se'ls reconeix en l'article anterior s'han d'entendre en qualsevol cas limitats a aquelles organitzacions que apareguin inscrites en el Registre insular d'entitats ciutadanes i que prèviament hagin acreditat el compliment dels diferents requisits de caràcter material i formal que disposa aquest Reglament.

Capítol II Registre d'entitats ciutadanes

Article 13. El Registre d'entitats ciutadanes

13.1. El Registre d'entitats ciutadanes del Consell d'Eivissa és un registre administratiu que es configura com l'instrument bàsic de suport de les relacions de l'Administració insular amb totes aquelles associacions destinades a activitats d'interès general o de defensa dels interessos sectorials dels ciutadans i ciutadanes de l'illa.

13.2. El Registre permet conèixer les organitzacions esmentades i les seues finalitats, i és alhora l'instrument necessari que facilita millors relacions entre les diferents entitats i que permet la realització d'una política de foment de la millora, la modernització i el treball en xarxa més eficaç del teixit associatiu i ciutadà.

Article 14. Caràcter públic del Registre

El Registre d'entitats ciutadanes té caràcter públic, de tal manera que el seu contingut pot ser consultat per qualsevol persona, sense més limitacions que aquelles que estableix la legislació vigent en relació amb el dret d'accés dels ciutadans als registres administratius.

Sense perjudici de l'anterior, el CE ha de difondre el contingut del registre i facilitar el coneixement públic de totes aquelles circumstàncies d'interès de les entitats inscrites i que contribueixin al seu apropament als ciutadans d'acord amb l'establert en l'article 11.3.b.

Article 15. Requisits i procediment de la inscripció en el Registre

15.1. La inscripció de les entitats en el Registre s'efectuarà a instància seua, mitjançant la presentació del corresponent escrit de sol·licitud dirigit al CE i signat pel seu representant o, si l'entitat no estigués dotada de personalitat jurídica pròpia, per totes aquelles persones que integren l'agrupació.

L'escrit de sol·licitud s'ha de presentar acompanyat de la documentació següent:

Si es tracta d'entitats dotades de personalitat jurídica, còpia dels seus estatuts, acta fundacional o qualsevol altre document que constati la realitat de les condicions i els requisits següents:

* Data de constitució i denominació.

* Domicili social. En el cas que el domicili social es trobi fora d'Eivissa, han de comptar amb un domicili a l'illa i fer-lo constar juntament amb el domicili social.

* Àmbit territorial en el qual l'entitat desenvolupa principalment les seues activitats.

* Activitats de l'entitat, que en cap cas no poden anar dirigides a l'obtenció de lucre econòmic particular i que necessàriament han de servir a la finalitat de satisfacció dels interessos generals o a la de representació i defensa dels interessos sectorials, econòmics, culturals, professionals, científics i anàlegs

propis dels diferents col·lectius de veïns de l'illa.

* Òrgans de govern i representació de l'entitat, composició i regles de funcionament, que en tot cas garanteixin la possibilitat de participació de tots els membres i el funcionament democràtic de l'entitat.

Si es tracta d'entitats o agrupacions que no estiguin dotades de personalitat jurídica, document signat per totes les persones integrants, amb expressió del nom, els llinatges i el domicili de cada una d'elles. En aquest document s'han d'indicar de manera detallada, en la forma i la mesura que aquí resultin aplicables, totes les circumstàncies assenyalades en l'apartat anterior. En aquests casos, també s'ha de fer constar la identitat de la persona que assumeixi la representació dels seus membres en les relacions externes de l'entitat.

15.2. El termini d'inscripció en el Registre és de dos mesos, comptats des de la data que presenti la sol·licitud davant el CE. Això no obstant, si s'observassin defectes formals en la sol·licitud o en la documentació que s'hi adjunti, se'n requerirà l'oportuna correcció i, aleshores, quedarà en suspens el termini assenyalat.

15.3. La sol·licitud d'inscripció es denegarà, mitjançant resolució motivada, quan s'incompleixi qualsevol dels requisits indicats en l'apartat primer i en la legislació vigent.

Article 16. Contingut de la inscripció i dipòsit de documentació

16.1. El Registre d'entitats ciutadanes ha d'estar instal·lat necessàriament en suport informàtic i ha de garantir, a través de les anotacions practicades, la constància de les dades següents:

a) Denominació de l'entitat i còpia dels seus Estatuts, en què es detallaran les seues activitats i finalitats pròpies.

b) Número d'inscripció en el Registre general d'associacions.

c) Domicili social i dades d'interès (telèfon, correu electrònic, etcètera) que facilitin l'accés i el contacte amb l'entitat.

d) Identitat de la persona o de les persones que exerceixen la representació de l'entitat, així com les dades de contacte de les persones que ocupen càrrecs directius.

e) Certificat, emès pel secretari o secretària de l'associació, del nombre de socis.

f) Pressupost en curs de l'entitat.

Així mateix, ha de quedar dipositada en els serveis administratius del Registre d'entitats ciutadanes tota la documentació que les diferents entitats interessades hagin presentat a l'efecte d'obtenir la inscripció en el Registre.

16.2. Les associacions inscrites estan obligades a comunicar al Registre qualsevol modificació de les dades a les quals es refereixen els apartats a al d de l'article anterior, dins del mes següent al qual es produeixi. Juntament a aquesta comunicació hauran de presentar-se els certificats actualitzats dels apartats e i f i una memòria anual d'activitats.

Es deixarà constància en el Registre de la variació produïda mitjançant la realització de la corresponent anotació i es disposarà igualment la documentació presentada a l'efecte de la seua acreditació.

16.3. En el supòsit que la modificació determinàs l'incompliment sobrevingut dels requisits exigits per a la inscripció, aleshores el Registre, d'ofici, donarà de baixa l'entitat després d'atorgar el tràmit d'al·legacions a l'entitat interessada per un termini de quinze dies.

Article 17. Cooperació i col·laboració entre registres

El CE ha de vetllar per establir, mitjançant els corresponents acords amb les diferents administracions o entitats públiques, mecanismes de cooperació i col·laboració amb altres registres amb l'objectiu principal de facilitar l'intercanvi de la informació necessària per satisfer les finalitats pròpies del Registre d'entitats ciutadanes.

Capítol III

La utilització dels mitjans públics per part de les entitats ciutadanes

Article 18. Dret a la utilització dels mitjans públics

El CE ha de facilitar a les entitats ciutadanes la utilització d'aquells mitjans materials propis, com ara locals, mobiliari i altres elements o instal·lacions, que puguin servir a les esmentades entitats per al millor desenvolupament de les seues activitats.

A l'efecte de potenciar la participació ciutadana a través dels mecanismes virtuals establerts en el Títol V d'aquest Reglament, el CE posarà a disposició de les entitats ciutadanes els mitjans telemàtics que millorin la seua presència a Internet i afavoreixin l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació per tal de consolidar la xarxa ciutadana de participació virtual d'Eivissa.

Article 19. Compatibilitat amb l'ús públic

La utilització per part de les entitats ciutadanes dels mitjans propis de l'Administració insular regulada en aquest Capítol s'exercirà en qualsevol cas, quan es tracti de mitjans vinculats a l'ús o a un servei públic, de manera que no pertorbi l'accés públic general.

Article 20. L'autorització per utilitzar els mitjans públics

20.1. La utilització per part de les entitats dels mitjans propis del CE queda supeditada a l'obtenció, amb sol·licitud prèvia motivada per part de les entitats interessades, de l'autorització atorgada per l'òrgan competent del CE, de conformitat amb la normativa específica en vigor.

La sol·licitud ha d'anar signada per la persona que exerceixi la representació legal de l'entitat o, en altre cas, per aquella persona a la qual s'hagi atribuït la representació dels diferents membres de l'agrupació, i ha de contenir suficient explicació sobre els mitjans sol·licitats i les condicions requerides de la seua utilització.

20.2. L'atorgament de l'autorització i, en conseqüència, l'accés efectiu a la utilització dels mitjans propis de l'Administració insular queda condicionada a les limitacions que resultin de l'ús que n'efectuïn altres entitats o de les necessitats de disposició per part del mateix Consell Insular. Així mateix, a l'hora de dictar resolució sobre l'atorgament de l'autorització es tindrà en compte el tracte donat per l'entitat als mitjans sol·licitats en ocasions anteriors, i es configura com a causa inhabilitadora de l'accés als mitjans la seua utilització irresponsable.

Capítol IV

La gestió ciutadana dels interessos públics

Article 21. La gestió indirecta dels serveis, activitats i els equipaments insulars

Per assolir un major nivell de coresponsabilitat ciutadana en la gestió dels interessos públics, el CE pot afavorir, mitjançant qualsevol de les modalitats de gestió indirecta i sempre que aquesta gestió sigui possible d'acord amb la legislació de contractes, l'accés de les entitats ciutadanes a la gestió dels serveis, les activitats o els equipaments la titularitat dels quals correspongui a l'Administració insular.

Article 22. Caràcter no lucratiu de la gestió

La gestió dels serveis, les activitats o els equipaments esmentats en l'article anterior per part de les entitats ciutadanes sempre tindrà caràcter no lucratiu, de tal manera que tots els ingressos derivats de la gestió hauran de revertir obligatòriament per part de l'entitat corresponent en benefici de la prestació del servei, la realització de l'activitat o el funcionament de l'equipament.

Article 23. L'accés a la gestió

23.1. El CE elaborarà, aprovarà i farà públic de manera periòdica un catàleg en el qual quedi constància de:

a) Les condicions a les quals hagi de subjectar-se la gestió dels diferents serveis, activitats o equipaments susceptible de ser assumida per les entitats ciutadanes, en termes que quedi garantit en qualsevol cas tant l'accés general de tots els ciutadans a l'ús dels equipaments o a la prestació dels serveis com la màxima satisfacció de les seues necessitats en el resultat de la gestió.

b) Els criteris conforme als quals s'hagi de resoldre la selecció de les diverses entitats interessades, en el cas que n'hi hagi més d'una, que garanteixin igualment la solució a favor d'aquelles opcions que procurin una major i millor satisfacció de les necessitats ciutadanes.

23.2. La iniciativa per a l'accés a la gestió d'equipaments, serveis o activitats de competència del CE pot correspondre tant a les entitats interessades com a la mateixa Administració insular, en aquest cas mitjançant la convocatòria pública corresponent.

Tant en un supòsit com en l'altre, això no obstant, les entitats interessades han d'aportar, juntament amb la sol·licitud dirigida al CE, la documentació adient per justificar la capacitat d'acomplir les respectives condicions definides en el catàleg i d'oferir informació sobre els distints aspectes implicats en els cri-

teris de selecció assenyalats igualment en el catàleg i, en qualsevol cas, la documentació acreditativa de la suficiència tècnica i econòmica de l'entitat que n'asseguri la gestió correcta.

23.3. Totes les sol·licituds presentades s'han de sotmetre a informe del CE, que l'evarà a l'òrgan competent perquè adopti la resolució que correspongui.

Article 24. Seguiment de la gestió

El CE és l'encarregat de fer el seguiment de la gestió assumida per les diverses entitats dels serveis, les activitats o els equipaments de titularitat insular i, si escau, ha d'emetre informe sobre les deficiències que s'observin, informe que serà remès a l'òrgan competent perquè adopti les mesures oportunes.

TÍTOL III DEL SERVEI D'ATENCIÓ A LA CIUTADANIA I DELS MECANISMES D'INFORMACIÓ I CONSULTA

Capítol I

Del Servei d'Atenció a la Ciutadania

Article 25. Naturalesa

25.1. El Servei d'Atenció a la Ciutadania (SAC) és una unitat administrativa de caràcter transversal que s'integra dins l'organització del CE amb la finalitat d'apropar l'Administració al ciutadà i, a aquest efecte, millorar de manera constant la qualitat de la gestió administrativa i de l'atenció ciutadana i també fer possible l'exercici dels drets de participació en els assumptes insulars regulats en aquest Reglament.

25.2. D'altra banda, el CE, amb l'objectiu d'apropar l'Administració a la ciutadania, promourà l'adopció d'acords i/o convenis amb altres administracions que configuren una finestra administrativa comuna amb l'objectiu de:

a) Permetre la realització de tràmits i/o la prestació de serveis corresponents a altres administracions, particularment l'Administració estatal i l'autonòmica, a través del SAC.

b) Permetre la realització de tràmits i/o la prestació de serveis corresponents al CE, primordialment per part dels ajuntaments de l'illa, en forma d'una xarxa d'atenció local a la ciutadania.

c) Permetre la realització de tràmits i/o la prestació de serveis corresponents al CE per part d'altres administracions públiques.

Article 26. Funcions

En compliment dels principis i els objectius expressats en l'article anterior, correspon al SAC:

a) Rebre totes les sol·licituds que els ciutadans i les ciutadanes adrecin al CE, sigui quina sigui la seua forma i el seu contingut; gestionar directament les que siguin de la seua competència i remetre la resta als departaments, les àrees, els serveis o les unitats administratives a qui en correspongui la gestió.

b) Informar els ciutadans i les ciutadanes sobre la normativa, els procediments, els requisits i els documents que són necessaris per a la tramitació de les diferents sol·licituds; bé directament, quan es tracti d'una sol·licitud relativa al catàleg de serveis la gestió dels quals tenguí assignats, o bé adreçant-los a l'administració, el departament, l'àrea, el servei o la unitat administrativa corresponent.

c) Facilitar a la ciutadania el seguiment dels expedients respecte dels quals tenguí assignada la gestió.

d) Difondre la informació sobre els serveis i les activitats que es prestin o es realitzin des del CE, a través dels mecanismes que es posin al seu abast, i mantenir-la actualitzada. Particularment és responsabilitat del SAC la gestió del tauler d'edictes del CE i les cartes de serveis.

Capítol II

Mecanismes d'informació i consulta que el CE posa a l'abast de la ciutadania

Article 27. Classificació

27.1. Els mecanismes d'informació i/o consulta que el CE posa a l'abast de la ciutadania es classifiquen en:

- a) mitjans presencials i/o en suport físic.
- b) mitjans no presencials i/o telemàtics.

27.2. Els mitjans presencials i/o en suport físic seran fonamentalment els següents:

- a) Atenció personalitzada a través de les oficines del SAC.
- b) Publicació d'anuncis en el tauler d'edictes del CE, en els butlletins oficials i en els mitjans de comunicació social.
- c) Publicació, amb caràcter periòdic, d'un butlletí informatiu en format paper.
- d) Publicació de fullets informatius sobre els diferents serveis que es presten des del Consell Insular.
- e) Altres mitjans d'informació i consulta que s'estableixin.

27.3. Els mitjans no presencials i/o telemàtics seran fonamentalment els següents:

** Servei d'atenció telefònica integral, segons el format de telèfon generalista d'informació local (tipus 010) d'Eivissa.

** Publicació d'un butlletí digital del CE.

** Manteniment del portal web institucional www.conselldeivissa.es, de manera que permeti no tan sols l'obtenció d'informació, sinó també la realització de tràmits.

** Distribució d'informació a través de correus electrònics, missatges de telefonia mòbil (SMS) o qualsevol altre mitjà apte per transmetre informació, sempre d'acord amb el que estableixi la normativa vigent en cada cas.

** Correu ciutadà, que permetrà posar a l'abast de la ciutadania comptes de correu electrònic gratuït amb l'objectiu de distribuir directament informació institucional en suport informàtic.

** Altres serveis d'informació i consulta que s'estableixin.

Article 28. El portal web institucional

28.1 El portal web institucional, en el marc del que estableix l'article 70 bis apartat 3 de la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local i la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics té com a objectiu implementar polítiques d'informació i participació d'abast universal a partir de la utilització de les tecnologies de la informació i de la comunicació (TIC), principalment Internet.

28.2. A través del portal institucional, el CE:

- a) Facilitarà la informació més àmplia possible sobre les activitats i els serveis insulars.
- b) Fomentarà la participació ciutadana.
- c) Treballarà per anar incorporant progressivament la possibilitat de fer gestions i realitzar tràmits administratius via telemàtica i, a aquest efecte, posarà a l'abast de la ciutadania tota la informació i la documentació necessàries, així com els mitjans d'autenticació digital de la ciutadania d'Eivissa.

28.3. El portal institucional incorporarà en la mesura que sigui possible tots els mecanismes per possibilitar l'adaptació de la informació virtual a les persones amb discapacitats d'acord amb els criteris de la Web Accessibility Initiative (WAI).

28.4. Paral·lelament a la implantació dels mecanismes d'administració electrònica, el CE desenvoluparà accions insulars d'alfabetització digital, ciber-voluntariat o correu electrònic ciutadà gratuït.

Capítol III

Mecanismes que permetin la millora de la qualitat dels serveis del CE

Article 29. Cartes de serveis

29.1. A l'efecte de fomentar la millora continuada dels serveis del CE, aquesta Corporació desenvoluparà totes aquelles eines de gestió de la qualitat que tinguin com a eix principal d'actuació la ciutadania (model EFQM) i les seues expectatives en relació amb els serveis insulars que es desenvolupen.

29.2. El CE implantarà gradualment cartes de serveis mitjançant les quals informarà dels serveis que presta i dels compromisos de qualitat que assumeix que hi estiguin relacionats. Particularment, el CE desenvoluparà cartes de serveis per garantir els drets dels ciutadans recollits en el Títol I d'aquest Reglament.

29.3. Les cartes de serveis han de tenir necessàriament el contingut següent:

- a) La descripció del servei.
- b) El catàleg de les prestacions que ofereixen els serveis.
- c) Les vies d'atenció ciutadana disponibles per a cada una de les prestacions ofertes.
- d) Compromisos generals dels serveis respecte dels usuaris.
- e) Compromisos concrets per a cada prestació (terminis i vies de resolució).
- f) Especificació dels mecanismes que es posen a l'abast per a la formulació de suggeriments i queixes.

29.4. Les cartes de serveis han d'usar un llenguatge senzill i entenedor i s'han d'elaborar en un format que en faciliti la comprensió.

29.5. El CE ha d'establir els mecanismes necessaris per tal que la ciutadania, ja sigui de manera individual o col·lectiva, participi en l'aprovació i la modificació de les cartes de serveis.

29.6. Les mateixes cartes de serveis han d'establir els mecanismes de revisió i millora que es duren a terme a través d'enquestes periòdiques de percepció sobre la qualitat en la prestació dels serveis per a cadascuna de les cartes.

Article 30. Altres mecanismes de millora continuada del CE

El CE realitzarà enquestes per captar l'opinió de la ciutadania. En particular, s'utilitzaran primordialment les enquestes als usuaris sobre la qualitat percebuda en la prestació dels serveis insulars i/o les enquestes sobre la percepció ciutadana en relació amb l'acció de govern del CE.

TÍTOL IV DELS CONSELLS SECTORIALS

Article 31. Naturalesa

Els consells sectorials són òrgans col·legiats, de caràcter deliberant i consultiu, destinats a facilitar i integrar la participació dels ciutadans en relació amb un sector o sectors materials específics dels diferents que comprèn l'acció del CE.

Article 32. Creació, composició i dissolució

32.1. Correspon al Ple del CE la creació dels consells sectorials i la seua composició, a iniciativa del conseller executiu o consellera executiva cap del Departament responsable del sector d'activitat propi del consell sectorial que s'hagi de crear.

32.2. Un consell sectorial es dissoldrà per acord del Ple del CE quan concorrin circumstàncies que així ho aconsellin.

Article 33. Presidència honorífica, presidència executiva, vicepresidència i secretaria

33.1. La presidència honorífica de tots els consells sectorials recaurà en la figura del president o presidenta del Consell d'Eivissa.

33.2. La direcció i representació de cada consell sectorial queda atribuïda a la respectiva presidència executiva, a la qual igualment correspon convocar-ne les seues sessions, establir-ne l'ordre del dia, dirigir les sessions i traslladar les propostes formulades als òrgans competents de la gestió i del govern.

Així mateix, la presidència dels respectius consells sectorials:

- a) És la responsable d'assegurar la difusió adequada, a través de qualsevol mitjà d'accés general, de tots els acords o les decisions que es prenguin per tal de garantir-ne el coneixement per part de les entitats del sector i la ciutadania en general.
- b) Ha de donar compte al consell sectorial corresponent del resultat derivat de les propostes, els suggeriments i altres decisions adoptades per aquest

consell.

33.3. Es crearan dues vicepresidències: La vicepresidència primera i la vicepresidència segona.

La vicepresidència primera recaurà en un representant de les administracions municipals d'Eivissa i serà designat per acord d'aquests membres.

La vicepresidència segona recaurà en un representant de les entitats civils membres del consell sectorial i serà designat per acord d'aquests membres.

La vicepresidència primera -o en cas d'absència, la segona- substituirà la presidència en l'exercici de les seues funcions en els casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra circumstància que la impossibiliti temporalment per exercir-les.

33.4. La secretaria del consell sectorial recaurà en un tècnic del Consell d'Eivissa, segons designació lliurement efectuada per la presidència de l'òrgan col·legiat, i queda encarregada de totes aquelles funcions previstes en la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En concret, correspon a la secretaria de cada consell sectorial:

a) Fer arribar als membres del consell sectorial les convocatòries, les propostes d'actes i altra documentació relativa a les sessions dins els terminis establerts a l'article 9 d'aquest Reglament.

b) Fer el seguiment de l'execució dels acords adoptats pel consell sectorial.

c) Preparar les reunions del consell sectorial i aixecar les actes corresponents.

d) Registrar i controlar les actes, els acords i tota la documentació relativa al consell sectorial.

e) Les altres que siguin conferides i que siguin necessàries per al compliment de les anteriors.

La secretaria assistirà a les sessions del consell sectorial amb veu però sense vot.

Article 34. Vocals

34.1. Tots els ajuntaments d'Eivissa tenen dret a un vocalia en els consells sectorials. Així mateix, tots els grups membres de la Junta de Portaveus del Consell, tindran dret a anomenar una vocalia en cada consell sectorial.

34.2. Les administracions, les organitzacions i les associacions membres de cada consell sectorial hauran de comunicar el nom de la persona designada com a vocal, i el seu suplent, mitjançant escrit adreçat a la Direcció Insular de Relacions Ciutadanes del Consell d'Eivissa, o al departament competent, en el seu cas, en el termini de trenta dies a comptar des del següent al de la recepció de la sol·licitud de designació efectuada pel Consell d'Eivissa.

34.3. Tots els vocals són nomenats per un termini màxim de quatre anys, termini que en tot cas coincidirà amb el període de mandat dins del qual hagin estat designats i nomenats, i la seua renovació haurà de produir-se, obligatòriament, dins dels tres mesos següents des de la data de constitució de cada nou Ple del Consell d'Eivissa.

34.4. Els vocals perdran la seua condició en els següents casos:

a) Per finalització del seu manament.

b) Per dissolució o incapacitat legal de l'entitat a la qual representa.

c) Per renúncia.

d) Per substitució, acordada per l'entitat a la qual pertanyi, de conformitat amb el que s'estipuli en les seues estatuts.

34.5. Correspon als vocals:

a) Participar en els debats del consell sectorial.

b) Exercir el seu dret a vot.

c) Formular propostes, precís, preguntes i aportacions a través de la secretaria del consell sectorial.

d) Realitzar la resta de funcions relatives a la seua condició de vocal.

Article 35. Funcions

35.1. Els consells sectorials tenen com a funció pròpia la de debatre sobre tots aquells assumptes que, integrats dins de l'àmbit material que constitueix el seu objecte i relacionats amb les distintes esferes de competència de l'Administració insular, resultin escaients a l'efecte de la millor satisfacció dels interessos generals o sectorials dels veïns de l'illa. Els debats i les deliberacions

dels consells sectorials es poden traduir, si escau, en la formulació de totes aquelles propostes i suggeriments que s'estimin pertinents dirigides als òrgans responsables de la gestió dels diferents sectors de l'activitat del CE.

35.2 En concret, s'assenyalen com a funcions específiques dels consells sectorials les següents:

a) Esdevenir el fòrum de concertació publicoprivat de les polítiques sectorials del Consell d'Eivissa, com a espai de debat i consulta entre l'administració insular, la societat civil, els agents empresarials i els agents socials.

b) Proposar al Consell d'Eivissa, mitjançant el departament sectorial específic, els criteris, les prioritats o les actuacions que considerin pertinents per millorar les polítiques relatives a l'àmbit de treball de cada consell sectorial.

c) Fer el seguiment coordinat de l'aplicació de les polítiques sectorials de les distintes administracions públiques a l'illa d'Eivissa.

d) Realitzar informes, no preceptius i no vinculants, respecte d'assumptes insulars relacionats amb l'àmbit d'actuació de cada consell sectorial, a petició del Govern d'Eivissa o que el mateix consell sectorial estimi convenient.

e) Proposar al Consell d'Eivissa, mitjançant el departament sectorial específic, accions com ara:

- la realització d'estudis sectorials

- la realització d'accions de promoció

- la posada en marxa d'accions de formació per a professionals i ciutadania

f) Elaborar i presentar una memòria anual de les actuacions realitzades per cada consell sectorial.

g) Qualsevol altra finalitat similar a les indicades i que s'adigui amb la naturalesa deliberant i consultiva dels consells sectorials.

Article 36. Funcionament

36.1. Els consells sectorials han d'ajustar el seu funcionament al principi de democràcia interna i s'ha de garantir la participació de tots els membres en les seues sessions i en l'adopció d'acords.

36.2. Els consells sectorials s'han de reunir, com a mínim, dues vegades a l'any, una dins de cada semestre, amb convocatòria prèvia efectuada per la presidència executiva que ha d'anar acompanyada de l'ordre del dia. També assenyalara el lloc de celebració, el dia i la hora.

No obstant l'anterior, els consells sectorials també es reuniran en qualsevol moment que ho decideixi la presidència, d'igual manera que quan ho sol·liciti, com a mínim, mitjançant escrit raonat adreçat a la presidència, una tercera part dels seus membres. A l'escrit de sol·licitud hi constaran els assumptes que es proposin debatre.

36.3. El consell sectorial es considerarà constituït vàlidament quan hi concorrin, com a mínim, la meitat més un dels seus membres, en primera convocatòria. En segona convocatòria, que tindrà lloc mitja hora després de la primera, serà suficient l'assistència d'una tercera part dels membres de dret del consell sectorial i, en tot cas, amb presència del president executiu i del secretari.

Les reunions dels consells sectorials seran convocades per la seua presidència executiva amb un mínim d'antelació de quatre dies hàbils per a les ordinàries i de dos dies hàbils per a les extraordinàries.

Un consell sectorial podrà, a proposta del president executiu/de la presidenta executiva, o d'una tercera part dels seus membres assistents, discutir una qüestió amb caràcter d'urgència no inclosa a l'ordre del dia.

El president executiu, d'ofici o a instància d'una tercera part dels membres del consell sectorial, per tal de tractar qüestions d'àmbit específic, podrà convocar aquelles persones que no sent membres del Consell es considerin idònies per tractar assumptes concrets, informar-ne i col·laborar amb el consell sectorial. Aquestes persones assistiran a les reunions amb veu però sense vot.

Els informes, les propostes, els suggeriments i altres acords dels consells sectorials s'han d'adoptar d'acord amb la regla bàsica de decisió consensuada. Només en cas d'impossibilitat de consens, apreciada lliurement per la presidència, es passarà a la votació corresponent; en aquest darrer cas serà necessari el vot favorable de la majoria simple dels membres de l'òrgan.

De cada sessió s'aixecarà acta, que recollirà els acords adoptats, i la qual se sotmetrà a aprovació a la sessió següent. Les actes aprovades seran autenticades amb la signatura del president o presidenta i del secretari o secretària.

36.4. Els consells sectorials podran acordar la constitució de comissions o grups de treball quan es consideri necessari per tal de dur a terme les seues funcions. A aquests grups es podran convocar experts en funció de la matèria a tractar.

Article 37. Publicitat

El CE ha de donar públic coneixement, per via de qualsevol mitjà de difusió dels previstos en el Títol III i en qualsevol cas mitjançant un espai específic dins del portal web institucional, de totes aquelles circumstàncies relacionades amb els consells sectorials, com ara la seua composició, les dates de reunió, els acords presos i altres que resultin d'interès general.

TÍTOL V DELS PROCESSOS DE PARTICIPACIÓ

Article 38. Els processos de participació

38.1. Per a l'aprovació dels projectes de gran envergadura o d'especial transcendència per al conjunt de la ciutadania i en les disposicions d'especial rellevància insular, sense perjudici dels terminis legals d'audiència pública i al·legacions, es podran impulsar processos de participació, els resultats dels quals seran recollits en les 'memòries participatives' (quan es tracti de processos creats ad hoc perquè la temàtica a tractar superi l'àmbit de treball d'un determinat consell sectorial) i en els 'informes participatius' (quan els processos es desenvolupin dins un mateix consell sectorial).

Aquestes memòries participatives s'han d'incloure dins dels expedients administratius corresponents.

38.2. En cap cas els processos de participació ciutadana no poden provocar l'efecte d'impedir que els procediments administratius es resolguin expressament dins del seu termini de durada legalment establert.

Article 39. Fases dels processos de participació

Les fases dels processos de participació són:

a) Fase d'informació i comunicació: s'informa el conjunt de la ciutadania afectada i se li comunica el contingut de la participació.

b) Fase d'aportacions ciutadanes: la ciutadania i les associacions poden formular les aportacions que creguin convenients.

c) Fase de devolució: el Consell dóna resposta a les aportacions ciutadanes a través dels canals i dels mecanismes de participació que s'hagin establert. Aquest posicionament del Consell no es pot recórrer de manera independent de l'acte definitiu en què es formalitzi la decisió dictada per l'òrgan competent.

Article 40. Les memòries participatives

40.1. En tots els casos, les memòries participatives seran impulsades i regulades pel Consell d'Eivissa.

40.2. Les memòries participatives recolliran els procediments i les actuacions necessaris per tal que la ciutadania disposi d'informació àmplia i objectiva d'allò que es pretén fer, i acreditaran els procediments i les actuacions emprats per tal que la ciutadania pugui emetre les seues opinions i suggeriments. A aquest efecte, donarà compte, en cada cas, de quins òrgans o mecanismes de participació s'han inclòs en el procés de participació, com també de les opinions que s'hi hagin aportat.

40.3. El procés de participació culminarà amb una audiència pública que farà una síntesi del procés. L'acta de l'audiència i del procés participatiu constituirà la memòria participativa, que es traslladarà als òrgans de govern del Consell per a la seua incorporació a l'expedient administratiu d'aprovació corresponent.

Article 41. Els informes participatius

41.1. Els processos participatius desenvolupats pels consells sectorials culminaran amb l'elaboració d'un informe participatiu.

41.2. Els informes participatius són dictàmens emesos pels consells sectorials per a aquelles iniciatives de caràcter sectorial que tinguin una transcendència especial per al sector.

41.3. Els consells sectorials han d'emetre els informes participatius a partir d'un procés participatiu organitzat pel consell sectorial corresponent, a fi de debatre en el sector la iniciativa que es pretén informar. Per fer-ho, es poden utilitzar els diferents mecanismes previstos en el Reglament, incloses les audiències públiques. L'informe es traslladarà als òrgans de govern del Consell, segons els casos.

TÍTOL VI DELS ALTRES MECANISMES DE PARTICIPACIÓ

Capítol I Disposicions generals

Article 42. Metodologies de participació

El CE promourà les metodologies de participació més adequades dins dels processos de participació ciutadana.

En cada procés es determinarà, amb consens amb la ciutadania, quina és la metodologia més apropiada i la manera més convenient per portar-se a terme.

Article 43. Innovació participativa

43.1. A l'efecte de fomentar les relacions entre la ciutadania i l'Administració insular el CE impulsarà l'ús de mecanismes de participació ciutadana amb un caràcter innovador i que incentivi la participació ciutadana efectiva.

43.2. Dos mecanismes de participació ciutadana que poden tenir aquest caràcter més innovador són:

a) la consulta ciutadana.

b) la xarxa ciutadana de participació virtual.

43.3. El caràcter innovador d'aquests mecanismes es descriu i justifica mentre siguin efectives per assolir els objectius següents:

a) Fomentar la participació del teixit associatiu i la ciutadania no organitzada en els processos de presa de decisió i seguiment de les actuacions del govern insular.

b) Reforçar el caràcter democràtic del resultat dels processos de participació ciutadana en què es vegin implicats els esmentats mecanismes.

c) Desenvolupar entre els participants un efecte educacional i pedagògic sobre els principis d'organització social democràtica.

Capítol II La consulta ciutadana

Article 44. Abast de la consulta ciutadana

De conformitat amb l'establert en la normativa reguladora del règim local, amb acord de la majoria absoluta del Ple i l'autorització del govern de l'Estat, el CE pot sotmetre a consulta popular aquells assumptes de la seua competència que tinguin especial rellevància per a la ciutadania, tret dels relatius a la hisenda insular.

Article 45. Requisits i procediment per a la consulta ciutadana

45.1. El Ple del CE ha d'aprovar la consulta popular per majoria absoluta, a proposta de:

* La presidència del CE.

* Iniciativa popular: a instàncies dels ciutadans i ciutadanes d'Eivissa amb dret al sufragi actiu, dins dels termes de l'article 6 d'aquest Reglament.

45.2. El CE ha de garantir que hi hagi una campanya de difusió i informació de la consulta, a través dels instruments previstos en aquest Reglament de participació. Aquesta difusió ha de ser suficient per descriure els arguments de cadascuna de les propostes sotmeses a la consulta popular.

45.3. Amb caràcter general, no podrà celebrar-se més d'una consulta cada any ni es podran sotmetre més de tres assumptes a consulta en cada votació. Amb caràcter extraordinari, i amb la majoria de dos terços del nombre legal de membres del Ple, es podrà realitzar una segona votació anual.

Article 46. Normativa supletòria

En tot allò que no estigui previst en aquest Títol i en la normativa estatal i autonòmica que sigui d'aplicació, s'aplicarà amb caràcter supletori l'establert en la Llei orgànica 2/1980, de 18 de gener, que regula les diferents modalitats de referèndum.

Capítol III

La xarxa ciutadana de participació virtual

Article 47. Naturalesa

El CE configurarà la xarxa ciutadana de participació virtual com un node a Internet per tal de promoure el treball en telemàtic entre la institució, l'Administració local d'Eivissa, les entitats ciutadanes i la ciutadania no organitzada.

Article 48. Objectius i funcions de la xarxa ciutadana de participació virtual

48.1. El CE desenvoluparà el Pla estratègic per al foment de l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) en els eixos d'actuació següents:

** Coordinar una acció institucional de dinamització del teixit social amb la promoció social de l'ús de les TIC i de la nova societat de la informació.

** Garantir una presència representativa del teixit social, cultural i econòmic de l'illa a la xarxa Internet.

** Avançar en els mecanismes de democràcia participativa i de participació ciutadana a través de la xarxa Internet i les TIC.

48.2. La xarxa ciutadana de participació virtual ha de complir les funcions següents:

** Fomentar la transferència de coneixement i d'experiències entre el teixit associatiu d'Eivissa.

** Constituir-se com un plafo informatiu, d'intercanvi de recursos i experiències i de treball conjunt entre entitats, la ciutadania i el CE.

** Constituir-se com un node o un punt de trobada a Internet per garantir una cooperació entre la ciutadania i/o el teixit associatiu sobre la base de l'ús de les noves tecnologies de la informació i la comunicació.

** Desenvolupar a través de la xarxa enquestes i fòrums d'opinió, i totes les iniciatives que fomentin la participació de les persones no associades a cap entitat i de les entitats en les polítiques públiques insulars.

** Donar suport a les accions de suport a entitats ciutadanes recollides en el Títol II d'aquest Reglament.

** Desenvolupar les accions de foment de l'alfabetització digital de la població d'Eivissa.

TÍTOL VII

DEL SÍNDIC DE GREUGES D'EIVISSA

Capítol I

Disposicions generals

Article 49. Naturalesa i funcions

49.1. El Síndic de Greuges d'Eivissa té per missió vetlar perquè els drets de la ciutadania envers l'Administració insular siguin reals i efectius; a aquest efecte pot demanar informació al Consell Insular sobre les seves actuacions administratives.

49.2. En l'exercici de les seues funcions el Síndic de Greuges actuarà de conformitat amb els principis de legalitat, justícia, independència i imparcialitat.

Article 50. Nomenament del Síndic de Greuges d'Eivissa

50.1. El Síndic de Greuges d'Eivissa serà una persona independent i de reconegut prestigi, que serà escollida pel Ple del CE per majoria de dos terços del seu nombre legal de membres.

50.2. El Ple del CE ha de designar una comissió que s'encarregui de proposar els candidats a Síndic de Greuges. Aquesta comissió ha d'estar integrada per un portaveu de cada un dels grups polítics amb representació al Ple del CE.

50.3. La designació del Síndic de Greuges es farà per sis anys i el seu mandat no serà renovable.

50.4. El càrrec de Síndic de Greuges és incompatible amb:

a) L'exercici de qualsevol mandat representatiu i/o càrrec polític.

b) La presidència o l'exercici de funcions directives a partits polítics, sindicats, associacions, fundacions i col·legis professionals.

50.5. Quan concorri una causa d'incompatibilitat en la persona proposada per a Síndic de Greuges, abans de prendre'n possessió ha de cessar en el càrrec o en l'activitat incompatible.

Si no ho fes en el termini de deu dies posteriors a la seua proposta, s'entendrà que no accepta el càrrec. La mateixa regla s'aplicarà en el cas d'incompatibilitat sobrevinguda.

50.6. El càrrec de Síndic de Greuges té caràcter honorífic i no dóna dret a percebre retribucions de cap tipus, sense perjudici que doni dret a percebre les indemnitzacions corresponents per les despeses ocasionades en l'exercici del càrrec.

Article 51. Cessament del Síndic de Greuges d'Eivissa

51.1. El Síndic de Greuges cessarà per alguna de les causes següents:

a) Per renúncia.

b) Per expiració del termini del seu nomenament.

c) Per mort o incapacitat sobrevinguda.

d) Per negligència notòria en l'exercici dels deures i de les obligacions inherents al seu càrrec.

e) Per haver estat condemnat per sentència ferma per haver comès un delicte dolós.

51.2. En els casos previstos en els apartats a, b i c, la presidència del CE en declararà la baixa de manera automàtica i ho comunicarà de manera immediata al Ple de la corporació. En la resta de casos l'ha d'acordar el Ple per majoria de dos terços del nombre legal dels seus membres i amb audiència prèvia a la persona interessada.

51.3. Declarada la vacant s'iniciarà de nou el procediment per a l'elecció d'un nou Síndic de Greuges.

Capítol II

De les actuacions del Síndic de Greuges

Article 52. De l'inici de les actuacions

52.1. El Síndic de Greuges iniciarà les seues actuacions a petició de part

52.2. Per a l'inici de les actuacions s'han de complir els requisits següents:

a) Pot dirigir-se al Síndic de Greuges qualsevol persona, natural o jurídica, que invoqui la vulneració d'un dret o un interès legítim per part del Consell Insular d'Eivissa.

b) Les queixes s'han de formular per qualsevol mitjà que pugi deixar constància del seu contingut i de la identitat del seu autor, amb indicació del seu domicili a efectes de notificacions. En qualsevol cas es poden acompanyar dels documents que es considerin escaients per a l'aclariment dels fets.

c) Les actuacions del Síndic de Greuges són gratuïtes per a la persona interessada.

Article 53. De la tramitació de les queixes

53.1. Per a l'admissió a tràmit d'una queixa a instància de part s'han de complir les condicions següents:

a) No ha d'haver transcorregut un any a partir del moment en què la persona interessada hagi tengut coneixement dels fets que motiven la queixa.

b) S'han d'haver esgotat amb caràcter previ les vies ordinàries de queixa i reclamació previstes a l'article 7 d'aquest Reglament.

53.2. El Síndic de Greuges registrarà les queixes i en donarà avís de recepció, amb indicació expressa de la seua admissió o inadmissió a tràmit. En aquest darrer cas s'ha de comunicar aquesta circumstància a la persona interessada mitjançant escrit motivat. Seran causa d'inadmissió, a banda del no-compliment de la resta dels requisits establerts en aquest Capítol, les queixes l'objecte de les

quals no sigui competència del Síndic de Greuges o es trobin pendents d'una resolució judicial o administrativa.

En qualsevol cas, si iniciat el procediment corresponent s'interposà una demanda o recurs davant una autoritat judicial o administrativa amb el mateix objecte, el Síndic de Greuges suspendrà les actuacions iniciades respecte de l'assumpte fins a la seua resolució.

53.3. Admesa a tràmit la queixa o iniciat d'ofici el procediment, el Síndic de Greuges durà a terme les actuacions d'investigació que consideri oportunes per a l'aclariment dels fets. A aquest efecte pot sol·licitar la informació que consideri necessària als diferents departaments del CE. Les autoritats, els funcionaris i tot el personal dependent de l'Administració insular han de facilitar al Síndic de Greuges tota la informació i l'assistència que aquest darrer li sol·liciti. Així mateix, han de posar a la seua disposició les dades, els expedients o qualsevol classe de documents que permetin dur a terme adequadament l'actuació investigadora.

53.4. Les actuacions d'investigació, les pot dur a terme directament el Síndic de Greuges o el personal al seu servei en qui aquest delegui.

53.5. El Síndic de Greuges o el personal que estigui al seu servei han de dur a terme la seua actuació atenent als principis de reserva i confidencialitat.

Article 54. De la resolució dels procediments

54.1. Una vegada finalitzada la seua tasca d'investigació, a la vista del seu resultat, la persona encarregada n'elaborarà un informe.

54.2. A la vista de l'informe el Síndic de Greuges podrà formular als organismes i a les autoritats afectades advertiments, recomanacions i suggeriments respecte de les accions o les omissions que varen motivar la queixa.

54.3. Tanmateix, amb caràcter previ a la formulació d'aquests advertiments, recomanacions i suggeriments, el Síndic de Greuges podrà atorgar un termini d'audiència a la persona que ha formulat la queixa per tal que pugui efectuar les al·legacions que consideri escaients.

54.4. Si el Síndic de Greuges descobrís irregularitats en el funcionament de l'Administració insular, les posarà en coneixement de l'òrgan competent per tal que adopti les mesures escaients.

54.5. Els informes, els advertiments, les recomanacions i els suggeriments del Síndic de Greuges en cap cas no poden modificar o anul·lar actes o resolucions administratives.

Article 55. Actuacions de conciliació

El Síndic de Greuges pot proposar als organismes i a les autoritats afectats, en el marc de la legislació vigent, fórmules de conciliació o d'acord que facilitin una resolució positiva i ràpida de les queixes.

Article 56. Comunicació del resultat de les actuacions

El Síndic de Greuges ha de comunicar el resultat de la investigació i de la seua actuació a l'autor de la queixa i a les autoritats administratives afectades per aquesta per raó del seu objecte.

Capítol III

De les relacions del Síndic de Greuges amb el Consell Insular d'Eivissa i altres institucions dedicades a la defensa dels drets de la ciutadania

Article 57. De les relacions amb el Consell Insular d'Eivissa: informe anual de la Comissió de Greuges

57.1. El Síndic de Greuges ha d'elaborar un informe anual del qual ha de donar compte al Ple del CE.

57.2. En aquest informe ha de fer-se constar necessàriament:

- a) El nombre i el tipus de queixes formulades.
- b) Les queixes no admeses a tràmit, les que es trobin en fase de tramitació i les ja investigades, amb el resultat obtingut i les actuacions a què han donat lloc.
- c) També hi pot fer constar els organismes públics que hagin obstaculitzat l'exercici de les seues funcions.

57.3. Així mateix pot presentar al Ple un informe extraordinari quan ho requereixin la urgència o la importància de les queixes tramitades.

57.4. A la vista dels informes la presidència del Consell Insular ha de formular i elevar al Ple, en el termini màxim de sis mesos, un pla d'actuacions que prevegi les actuacions correctores corresponents.

57.5. Els informes regulats en els apartats precedents tenen caràcter públic.

Article 58. De les relacions del Síndic de Greuges amb altres institucions destinades a la defensa dels drets de la ciutadania

El Síndic de Greuges col·laborarà en tot moment amb el Defensor del Poble espanyol, amb el Síndic de Greuges de les Illes Balears i amb la resta d'institucions d'àmbit local dedicades a la defensa dels drets de la ciutadania en l'exercici de les seues respectives funcions, i en la mesura en que aquests li ho requereixin.

Capítol IV

Dels mitjans del Síndic de Greuges

Article 59. Del suport administratiu

El CE posarà a disposició del Síndic de Greuges els mitjans humans, materials i tècnics necessaris per a l'exercici de les seues funcions.

Article 60. Del pressupost

El CE, dins del pressupost ordinari de cada exercici econòmic, inclourà una partida específica destinada al manteniment de les despeses derivades del funcionament i del compliment de les funcions pròpies del Síndic de Greuges.

DISPOSICIONS ADDICIONALS TRANSITÒRIES, DEROGATÒRIES I FINALS

Disposicions addicionals

Disposició addicional primera

La presentació dels documents que l'article 15.1.a requereix per a la inscripció no serà necessària quan l'entitat interessada aparegui inscrita en qualsevol altre registre oficial, sempre que:

a) es tracti d'un registre l'accés al qual exigeixi, d'acord amb la normativa vigent aplicable, el coneixement i l'acreditació previs del compliment dels requisits indicats en l'article 15.1.a, i

b) es tracti d'un registre dependent d'una administració amb la qual el Consell Insular hagi establert els pertinents acords de col·laboració esmentats en l'article 16.

En tots aquests casos serà suficient, a l'efecte de la inscripció en el Registre d'entitats ciutadanes, que en el corresponent escrit de sol·licitud es faci constar el fet de la inscripció en l'altre registre.

Disposició addicional segona

Dins dels tres mesos següents a l'acord de creació del respectiu consell sectorial, i una vegada que s'hagin nomenat els seus membres, la presidència del CE n'ha de convocar la sessió constituent.

Disposicions transitòries

Disposició transitòria

1.1. Dins del termini màxim de sis mesos comptat des de la data d'entrada en vigor d'aquest Reglament, tots els consells sectorials que ja s'haguessin creat i es trobassin en funcionament abans d'aquella data s'hauran d'adaptar a les disposicions que s'estableixen en aquest Reglament i el seu àmbit territorial passarà a circumscriure's a l'illa d'Eivissa.

L'incompliment d'aquest deure d'adaptació determinarà l'extinció automàtica del consell sectorial.

1.2. Fins que no es produeixi l'adaptació a què fa referència el punt anterior, o mentre no expiri el termini màxim establert a l'efecte per a aquesta adaptació, els consells sectorials creats i en funcionament abans de l'entrada en vigor d'aquest Reglament es continuaran regint per la normativa anterior.

Aquests consells sectorials són:

- Consell Agrari Insular d'Eivissa
- Comissió Insular de Coordinació en Matèria de Drogues i Altres

Addicions d'Eivissa i Formentera

- Consell d'Acció Social d'Eivissa i Formentera
- Fòrum de la Immigració d'Eivissa i Formentera

Disposició derogatòria

Una vegada que estigui en vigor aquest Reglament quedaran derogades i sense efecte les normes reglamentàries aprovades pel Consell Insular que s'oposin, contradiguin o resultin incompatibles amb les disposicions d'aquest Reglament.

Disposició final

El Títol I d'aquest Reglament entrarà en vigor quan se n'hagi publicat íntegrament el text en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i hagin transcorregut els terminis establerts en l'article 70 en relació amb l'art. 65.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

La resta de les seues disposicions entraran en vigor una vegada que siguin efectivament desplegats els òrgans i els processos a què fan referència i, en qualsevol cas, transcorreguts dotze mesos d'ençà de la publicació íntegra del text d'aquest Reglament en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

El President del Consell Insular d'Eivissa,
Xico Tarrés Marí

Eivissa, 19 de gener de 2009

— o —

Num. 990

Edicte del Consell Insular d'Eivissa pel qual s'exposa al públic el projecte executiu per l'acabament de les obres de l'escoleta a Can Nebot, Sant Jordi de ses Salines.

Havent-se pres en consideració i aprovat inicialment pel Consell Executiu del Consell Insular d'Eivissa, mitjançant acord de data 16 de gener de 2009, el següent projecte:

Projecte executiu per l'acabament de les obres de l'escoleta a Can Nebot, Sant Jordi de ses Salines., redactat per l'arquitecte, Sr. Víctor Rahola Aguade, amb un pressupost d'execució per contracta de tres-cents noranta-set mil setanta-sis euros amb cinquanta cèntims d'euro (397.076,50).

S'exposa al públic a la Secretaria d'aquest Consell Insular per un termini de 20 dies, de conformitat amb l'article 93 del R.D. Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i l'article 86.2 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Transcorregut dit termini sense que s'hi hagin presentat al·legacions ni reclamacions, s'entendrà aprovat definitivament.

El president,
Xico Tarrés Marí

Eivissa, 19 de gener de 2009

— o —

Sección II - Consejos Insulares

Mallorca

Num. 838

Delegación de las funciones de secretaría de la junta rectora del Instituto del Deporte Hípico de Mallorca

La presidenta en fecha de día 15 de enero ha dictado la siguiente resolución:

'En fecha 31 de octubre de 2006 se delegó en la Sra. Cristina Carreras Brugada la secretaría de la Junta Rectora del Instituto del Deporte Hípico de Mallorca.

Visto el escrito de renuncia presentado por la Sra. Carreras en fecha 22 de octubre de 2008 en que pone de manifiesto la imposibilidad de continuar asumiendo las funciones mencionadas por el volumen de trabajo de la plaza de jefe de servicio de Contratación de la cual es titular.

Dado que las funciones de fe pública y asesoramiento legal preceptivo respecto de juntas, órganos o entidades dependientes de la Corporación distintas de la Presidencia, Pleno o Comisión de Gobierno decisoria, pueden ser encomendadas a funcionarios propios que no tengan la habilitación de carácter estatal, a propuesta del titular de la secretaría y que actuarán como delegados de

ésta.

Dado que el artículo 12 de los Estatutos del Instituto del Deporte Hípico de Mallorca, dispone que el secretario del Instituto, que lo es el del Consejo de Mallorca, podrá delegar la secretaría.

Vista la propuesta del Secretario General.

Vista la competencia que tiene esta Presidencia, en virtud del artículo 34.1, h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril.

RESUELVO:

- 1 Aceptar la renuncia de la Sra. Cristina Carreras Brugada como secretaria de la Junta Rectora del Instituto del Deporte Hípico de Mallorca, agradeciéndole los servicios prestados.
- 2 Encomendar el ejercicio de las funciones de secretaría de la Junta Rectora del Instituto del Deporte Hípico de Mallorca al Sr. Bartolomé Oliver Bennassar, jefe de servicio de la Secretaría Técnica del Departamento de Presidencia
- 3 Dar cuenta al Pleno en la primera sesión que tenga lugar.
- 4 Notificarlo a las personas interesadas y publicarlo en el Boletín Oficial de las Islas Baleares.'

Palma, 21 de enero de 2009

El secretario general
Jeroni M. Mas Rigo

— o —

Num. 889

Incoación del expediente de delimitación del monumento prehistórico de sa Cova des Voltor, Petra.

En la sesión del día 12 de diciembre de 2008, la Comissió Insular d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Patrimoni Històric de Mallorca, acordó lo siguiente:

Incoar el expediente de delimitación del entorno de protección del monumento prehistórico de sa Cova des Voltor en el término municipal de Petra, cuya descripción y delimitación figuran en el informe técnico emitido, conjuntamente, por la técnica de arqueología y el técnico de patrimonio etnológico de fecha 21 de noviembre de 2008, que se adjunta y forma parte integrante del presente acuerdo.

Suspender la tramitación de las licencias municipales de parcelación, de edificación o de derribo en la zona afectada y, también, la suspensión de los efectos de las licencias ya concedidas. Cualquier obra que haya que realizar deberá ser previamente autorizada por la Comisión Insular de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Patrimonio Histórico.

Esta suspensión dependerá de la resolución o de la caducidad del procedimiento.

El acuerdo de declaración se adoptará en el plazo máximo de veinte meses contados desde la fecha de iniciación del procedimiento, el cual caducará una vez transcurrido este plazo. Caducado el procedimiento, no se podrá volver a iniciar en los tres años siguientes, a menos que lo pida el titular del bien.

Notificar esta resolución a los interesados, al Ayuntamiento de Petra y al Gobierno de las Islas Baleares.

Publicar este acuerdo de incoación en el Boletín Oficial de las Islas Baleares, y en el Boletín Oficial del Estado y anotarlo en el Registro Insular de Bienes de Interés Cultural y comunicarlo al Registro de Bienes de Interés Cultural de las Islas Baleares a fin de que se proceda a su inscripción, y a la vez comunique al Registro General de Bienes de Interés Cultural del Estado las inscripciones y anotaciones que se realicen.'

Todo ello, de conformidad con lo que establecen los artículos 7 i siguientes reguladores del procedimiento de declaración y delimitación de bienes de interés cultural, y con el informe del jefe de la Sección de Arqueología y Etnología de Patrimonio Histórico de 22 de octubre de 2008, que se adjunta y forma parte integrante del presente acuerdo.

Además, sin perjuicio del trámite de audiencia a los interesados, incluido el Ayuntamiento afectado, previsto en el artículo 9.3 de la Ley 12/1998, de 21 de diciembre, así como del período de información pública, y en definitiva, de la resolución del expediente.

Palma, 30 de diciembre de 2008

El secretario delegado de la Comissió Insular
D'Ordenació del Territori, Urbanisme i Patrimoni Històric