

consells insulars de Menorca i d'Eivissa i Formentera en matèria de transport per carretera.

Atès el RD 1566/1999, de 8 d'octubre, sobre els consellers de seguretat per al transport de mercaderies perilloses per carretera, per ferrocarril o per via navegable.

Atesa l'Ordre FOM/605/2004, de 27 de febrer, sobre capacitació professional dels consellers de seguretat per al transport de mercaderies perilloses per carretera, per ferrocarril o per via navegable;

En virtut de les competències en matèria de transports atorgades per mitjà del Decret de Presidència 130 de 31 de maig de 2010.

RESOLC:

PRIMER.- Convocar proves sobre capacitació professional dels consellers de seguretat per al transport de mercaderies perilloses per carretera, que tindrà lloc a l'illa de Menorca.

SEGON.- Determinar que l'esmentada convocatòria es regirà per les següents normes:

1. Únicament poden presentar-s'hi les persones que tinguin la seva residència habitual en el territori de l'illa de Menorca, excepte que obtinguin autorització de l'òrgan convocant en un territori diferent per causa degudament justificada. Es presumirà que la residència habitual de l'aspirant és la que figura en el seu document d'identitat en vigor, excepte que l'aspirant acreditat, mitjançant certificat d'empadronament, el seu domicili durant un mínim de cent vuitanta-cinc dies naturals durant el darrer any, comptats des de la fi del termini per presentar les sol·licituds per concórrer a les proves; i excepte que l'aspirant acreditat que, tot i no complir el mínim de dies esmentat més amunt, per raons familiars o professionals s'ha vist obligat a canviar de residència. Aquesta circumstància no s'entendrà quan es tracti d'una estada temporal per realitzar una activitat determinada ni en el cas d'assistència a universitat, escola o centre docent.

2. Els aspirants podran optar entre examinar-se globalment per a totes les especialitats o de forma separada per alguna de les especialitats que indica l'esmentada Ordre.

3. Els exàmens constaran de dues proves que es realitzaran de conformitat amb l'ADR 2009:

La primera, en la qual no es permetrà la consulta de textos, consistirà en el desenvolupament de 25 preguntes o la resposta a 50 preguntes tipus test, amb quatre respostes alternatives, que versaran sobre les matèries incloses en l'anex del Reial Decret 1566/1999, de 8 d'octubre, sobre consellers de seguretat per al transport de mercaderies perilloses per carretera, per ferrocarril o per via navegable.

La segona prova, en la que es permetrà la consulta de textos, excepte en aquells en els que figuri la resolució a supòsits, consistirà en la realització d'un estudi o supòsit que, amb referència a l'àmbit de la modalitat del transport i a l'especialitat corresponent, versarà sobre les tasques i obligacions a realitzar i/o complir pel conseller.

El temps màxim de que podran disposar els aspirants per fer cada una de les dues proves serà d'una hora.

Cada prova es valorarà de 0 a 100 punts, i es considerarà superada quan l'examinand obtingui una puntuació igual o superior a 50. Les respostes errònies no tindran penalització.

4. Les instàncies es presentaran en el termini de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a la data de l'anunci de la publicació de la present Resolució al BOIB, a les quals s'adjuntarà fotocòpia del DNI i, en cas de que en aquest no s'acrediti la residència a l'illa de Menorca, certificat d'empadronament.

Els models d'instàncies es podran recollir i es presentaran en el servei d'atenció al ciutadà del Consell Insular de Menorca (Plaça de la Biosfera, 5 de Maó, o plaça de la Catedral, 6 de Ciutadella).

D'acord amb la disposició transitòria tercera de la Llei d'atribució de competències, per participació en les presents proves, s'abonarà una taxa de 21,07 €

La llista d'aspirants admesos i exclosos, la designació del tribunal, així com el lloc, la data i l'hora de la realització de les proves se publicaran en el taulell d'edictes d'aquest Consell Insular, i a la plana web www.cime.es.

Els aspirants que superin l'examen els serà expedit el certificat d'aptitud a que fa referència l'article 5 de l'Ordre FOM/605/2004, de 27 de febrer.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podreu interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha resolt, d'acord amb el que disposa l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, segons la redacció feta per la Llei 4/1999, de 13 de gener. El termini per interposar-lo és d'un mes, a comptar a partir del següent al de la recepció d'aquesta notificació, sens poder, en aquest cas, interposar recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt el de reposició.

El recurs de reposició potestatiu s'entendrà desestimat quan no s'hagi resolt i notificat la resolució, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la seva interposició, en que queda expedita la via contenciosa administrativa.

Si no feu ús del recurs potestatiu de reposició, podreu interposar directament recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'establert en l'article anteriorment esmentat i els articles 45 i següents de la Llei 29/98, de 13 de juliol, que regula la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma de Mallorca, o davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Balears en el termini de dos mesos a comptar des del següent al de la recepció de la present notificació.

Tot això sens perjudici d'interposar qualsevol altre recurs que considereu oportú.

Maó, 1 de setembre de 2010

EL CONSELLER EXECUTIU DEL DEPARTAMENT DE MOBILITAT
Damià Borràs Barber

— o —

Eivissa

Num. 19956

Edicte d'informació pública de l'aprovació definitiva de la modificació del Reglament orgànic del Consell Insular d'Eivissa

Aprovada inicialment pel Ple del Consell Insular d'Eivissa, en sessió de data 25 de juny de 2010, la modificació del Reglament orgànic del Consell Insular d'Eivissa, consistent en la modificació dels articles 6, 10, 12, 33.2, 53, 69 i publicada al BOIB núm. 106, edicte núm. 15566, de 15 de juliol de 2010, al no haver-se presentat al·legacions ni suggeriments en el tràmit d'informació pública, se considera aprovada definitivament aquesta modificació d'acord amb el darrer paràgraf de l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. Es publica íntegrament de conformitat amb l'article 70.2 de l'esmentada llei de bases, article 21 de la llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars.

REGLAMENT ORGÀNIC DEL CONSELL INSULAR D'EIVISSA

PREÀMBUL

TÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

Capítol I. OBJECTE I RANG JERÀRQUIC

Article 1. Objecte

Article 2. Rang jeràrquic

Capítol II. TERRITORI I SÍMBOLS

Article 3. Territori

Article 4. Escut

Article 5. Bandera

TÍTOL SEGON. DE LA CONSTITUCIÓ, VIGÈNCIA I FINALITZACIÓ DEL MANDAT CORPORATIU

Capítol I. DE LA CONSTITUCIÓ DEL CONSELL

Article 6. Sessió constitutiva

Article 7. Activitats preliminars.

Article 8. Quòrum de constitució de la sessió

Article 9. Mesa d'edat

Article 10. Procediment de constitució

Capítol II. DE L'ELECCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA

Article 11. Elecció de president o presidenta

Article 12. Proposició del candidat/de la candidata per part de la mesa d'edat

Article 13. Proclamació

Article 14. Presa de possessió del càrrec de president o presidenta

Capítol III. PRIMERES MESURES ORGANITZATIVES

Article 15. Organigrama insular

Article 16. Competències organitzatives del president o de la presidenta

Article 17. Competències organitzatives del Ple

Capítol IV. FINAL DEL MANDAT

Article 18. Durada del mandat dels consellers i les conselleres

Article 19. Durada del mandat del president o de la presidenta

Article 20. Pròrroga de funcions

Article 21. Operacions derivades de l'expiració efectiva del mandat corporatiu

TÍTOL TERCER. DE L'ESTATUT DELS CONSELLERS I DE LES CONSELLERES

Capítol I. DELS DRETS DELS CONSELLERS I DE LES CONSELLERES

Article 22. Classificació dels drets

Secció primera. Drets de caràcter polític

Article 23. Dret a la permanència en el càrrec

Article 24. Dret de participació política

Article 25. Dret d'informació

Article 26. Informació d'accés directe

Article 27. Informació l'accés a la qual està sotmès a autorització

Article 28. Dret a obtenir còpies de documents insulars

Secció segona. Drets de caràcter econòmic

Article 29. Règim de dedicació

Article 30. Retribucions i indemnitzacions

Article 31. Altres drets de contingut econòmic

Secció tercera. Drets de caràcter sociolaboral

Article 32. Seguretat Social

Article 33. Situacions administratives i laborals especials

Secció quarta. Drets de caràcter honorífic

Article 34. Tractament, honors i distincions

Capítol II. DELS DEURES DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Article 35. Classificació dels deures

Secció primera. Deures previs a la presa de possessió

Article 36. Deures que constitueixen requisits previs per a l'adquisició de la plena condició de conseller o consellera

Article 37. Deure de prestar jurament o promesa del càrrec

Article 38. Deure d'efectuar les declaracions de béns i d'incompatibilitats

Article 39. Registres d'interessos i de béns

Article 40. Accés als registres

Article 41. Control

Secció segona. Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec

Article 42. Deure de reserva de la informació

Article 43. Deure de cortesia

Article 44. Deure de comunicar les absències del territori insular

Article 45. Deure de respectar el règim d'incompatibilitats

Article 46. Deure d'abstenció

Article 47. Deure de disposar en el Consell Insular els regals i les donacions que rebien els seus membres en l'exercici del seu càrrec públic

Article 48. Dret i deure d'assistència a les sessions d'òrgans col·legiats

TÍTOL QUART. DE L'ORGANITZACIÓ DEL CONSELL INSULAR D'EIVISSA

Capítol I. DELS ÒRGANS DEL CONSELL INSULAR D'EIVISSA

Article 49. Estructura orgànica

Secció primera. De la Presidència

Article 50. Naturalesa jurídica

Article 51. Elecció i cessament

Article 52. Competències

Secció segona. De la Vicepresidència o vicepresidències

Article 53. Naturalesa jurídica

Article 54. Nomenament i cessament

Article 55. Competències

Article 56. Limitacions

Secció tercera. Del Ple

Article 57. Naturalesa jurídica i composició

Article 58. Competències

Secció quarta. De la Comissió de Govern

Article 59. Naturalesa i composició

Article 60. Nomenament i cessament dels seus membres

Article 61. Competències

Secció cinquena. Del Consell Executiu

Article 62. Naturalesa jurídica

Article 63. Nomenament i cessament

Article 64. Règim d'incompatibilitats i declaracions de béns i d'activitats

Article 65. Competències

Secció sisena. Òrgans de col·laboració amb el Consell Executiu

Article 66. La Comissió Tècnica de Secretaris

Article 67. El Portaveu del Govern

Secció setena. Dels departaments

Article 68. Naturalesa jurídica dels departaments

Article 69. Estructura interna dels departaments

Article 70. Nombre de departaments i relació amb els consellers executius i les conselleres executives

Article 71. Creació dels departaments

Article 72. Competències

Secció vuitena. Òrgans directius

Article 73. Els directors i les directores insulars i els secretaris tècnics/les secretàries tècniques

Article 74. Competències dels directors/de les directores insulars

Article 75. Competències dels secretaris tècnics/de les secretàries tècniques

Article 76. Cessament dels directors/de les directores insulars i dels secretaris tècnics/de les secretàries tècniques

Secció novena. De les comissions insulars per a l'exercici de les competències atribuïdes per la Comunitat Autònoma

Article 77. Naturalesa jurídica

Article 78. La Comissió Insular d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Patrimoni Históricoartístic

Article 79. Composició de la Comissió Insular d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Patrimoni Históricoartístic

Article 80. La Ponència Tècnica d'Ordenació del Territori i Urbanisme

Article 81. La Ponència Tècnica de Patrimoni Históricoartístic

Article 82. La Comissió Insular d'Activitats

Article 83. Composició de la Comissió Insular d'Activitats

Article 84. La Comissió Insular de Protecció de Menors

Article 85. Composició de la Comissió Insular de Protecció de Menors

Article 86. Cessament, suplència i substitució dels membres de la Comissió

Article 87. Règim de recursos

Secció desena. Dels grups polítics

Article 88. Composició i constitució

Article 89. Mitjans materials dels grups polítics

Article 90. Designació dels membres d'òrgans col·legiats

Article 91. Recepció de notificacions dirigides als consellers o les conselleres

Secció onzena. Dels òrgans complementaris

Article 92. La Junta de Portaveus

Article 93. Les comissions informatives i especials

Article 94. Els òrgans consultius i de coordinació

Article 95. Els òrgans desconcentrats i descentralitzats

Capítol II. DEL CONTROL I LA FISCALITZACIÓ DE L'ACTUACIÓ DELS ÒRGANS INSULARS

Article 96. Debats plenaris sobre la gestió de govern

Article 97. Sessió plenària de debat sobre política general

Article 98. Preguntes

Article 99. Mocions

Article 100. Interpel·lacions

Article 101. Comissions d'investigació

Article 102. Moció de censura a la Presidència del Consell Insular d'Eivissa

Article 103. Qüestió de confiança plantejada per la Presidència

TÍTOL CINQUÈ. DEL FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS DEL CONSELL

Capítol I. FUNCIONAMENT DEL PLE

Secció primera. Dels requisits de celebració de les sessions

Article 104. Classes de sessions

Article 105. Convocatòries

Article 106. Ordre del dia

Article 107. Documentació

Article 108. Lloc de celebració

Article 109. Durada de les sessions

Article 110. Col·locació a la Sala de Sessions

Article 111. Quòrum

Secció segona. Dels debats

Article 112. Ordre dels debats

Article 113. Retirada d'expedients

Article 114. Ordre en els assumptes

Article 115. Intervencions

Article 116. Cridades a l'ordre

Article 117. Abstencions

Secció tercera. De les votacions

Article 118. Votació

Article 119. Majories

Article 120. Sentit del vot

Article 121. Classes de votacions

Article 122. Explicació de vot

Secció quarta. De les actes

Article 123. Actes

Capítol II. FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ DE GOVERN

Article 124. Convocatòries

Article 125. Regles especials

Capítol III. FUNCIONAMENT DEL CONSELL EXECUTIU

Article 126. Sessions del Consell Executiu

Capítol IV. FUNCIONAMENT DE LES COMISSIIONS INFORMATIVES

VES

- Article 127. Periodicitat i convocatòries
- Article 128. Celebració vàlida de sessions
- Article 129. Assumptes a tractar
- Article 130. Acords
- Article 131. Assistència
- Article 132. Altres normes d'aplicació

TÍTOL SISÈ. DE LES DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES RELATIVES AL RÈGIM JURÍDIC DELS ÒRGANS INSULARS I AL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU

Capítol I. DISPOSICIONS GENERALS

- Article 133. Normativa aplicable
- Article 134. Llengua dels procediments
- Article 135. Registre General

Capítol II. DE LA PUBLICITAT I CONSTÀNCIA DELS ACTES I ELS ACORDS DELS ÒRGANS INSULARS

- Article 136. Publicitat dels actes i acords
 - Article 137. Formalització de les actes de les sessions dels òrgans col·legiats
 - Article 138. Llibre d'actes
 - Article 139. Custòdia dels llibres oficials
 - Article 140. Decrets de la Presidència i dels consellers delegats o les conselleres delegades
 - Article 141. Resolucions dels consellers executius o les conselleres executives
 - Article 142. Certificats i testimonis
 - Article 143. Actes dictats per delegació
 - Article 144. Facultats de control de l'òrgan delegant
 - Article 145. Actes dictats en exercici de les competències desconcentrades
- ##### Capítol III. DEL RÈGIM DE RECURSOS
- Article 146. Actes que posen fi a la via administrativa
 - Article 147. Actes que no posen fi a la via administrativa

TÍTOL SETÈ. DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANES

- Article 148. Principis generals
- Article 149. Drets dels ciutadans
- Article 150. Foment de l'associacionisme
- Article 151. Participació col·lectiva
- Article 152. El Síndic de Greuges d'Eivissa

TÍTOL VUITÈ. LA FUNCIÓ NORMATIVA DEL CONSELL INSULAR D'EIVISSA

CAPÍTOL I. PRINCIPIS GENERALS

- Article 153. Principis generals

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT D'ELABORACIÓ

- Article 154. Inici
- Article 155. Tramitació
- Article 156. Dels informes i dels dictàmens
- Article 157. De l'expedient
- Article 158. Publicació i entrada en vigor
- DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA
- DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA ÚNICA
- DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA
- DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

REGLAMENT ORGÀNIC DEL CONSELL INSULAR D'EIVISSA PREÀMBUL

L'organització territorial nascuda de la Constitució Espanyola va permetre dotar les illes d'Eivissa i Formentera d'una administració pròpia, instituïda en l'àmbit territorial d'aquestes illes, mitjançant el Consell Insular, en virtut del que disposava el Reial decret llei 18/1978, de 13 de juny.

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, considera les illes a l'arxipèlag Balear com a entitats locals territorials, i els consells insulars com a òrgans que assumeixen les competències de les diputacions provincials, i les que li corresponguin de conformitat amb l'Estatut d'Autonomia.

És amb la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars, d'acord amb allò que possibilita l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, amb el que es defineix i reforça la integració dels consells insulars en el sistema institucional de la Comunitat Autònoma, reconeixent-los com a institucions pròpies de la Comunitat Autònoma.

L'entrada en vigor de la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears ha suposat un important canvi per a la nostra Institució de govern insular, atès que ha possibilitat la constitució d'un Consell Insular de Formentera propi i autònom per a aquesta illa.

D'altra banda, el vessant autònic dels consells insulars s'ha vist també considerablement reforçat a partir de l'aprovació de la Llei orgànica 1/2007, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, i això tant des de la perspectiva institucional com des d'una òptica competencial i de les seues potestats. Des de la perspectiva institucional, l'article 39 del nou estatut reconeix explícitament als consells insulars la seua condició d'institució autònoma. Des del

vessant del seu funcionament, l'article 70 de l'Estatut atribueix com a pròpies dels consells insulars diverses competències, en relació amb les quals també els atribueix la potestat reglamentària normativa o ad extra.

El Consell Insular d'Eivissa, com a institució de govern, administració i representació de l'illa d'Eivissa, i en exercici de la potestat d'autoorganització que deriva de l'autonomia per gestionar els interessos propis, reconeguda i garantida per la Constitució i per l'Estatut d'Autonomia, es dota d'aquest Reglament orgànic, de conformitat amb el marc establert per la legislació bàsica estatal sobre règim jurídic de les administracions públiques i autònoma que resulti d'aplicació.

TÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

Capítol I. OBJECTE I RANG JERÀRQUIC

Article 1. Objecte

Aquest Reglament té per objecte regular la constitució i l'organització del Consell Insular d'Eivissa, definir l'estatut dels seus membres, establir el règim jurídic i de funcionament dels seus òrgans i regular la funció normativa que correspon a la institució.

Article 2. Rang jeràrquic

1. Les disposicions d'aquest Reglament constitueixen la font normativa autònoma primària de l'organització del Consell Insular d'Eivissa i conformen, juntament amb les disposicions establertes per la legislació bàsica estatal sobre règim local, la Llei de consells insulars i l'Estatut d'Autonomia, al contingut de les quals queden subjectes, la regulació de l'organització insular.

2. Les diferents disposicions reglamentàries que puguin dictar els diferents òrgans del Consell Insular en el marc de les respectives atribucions i que incideixin sobre l'àmbit objectiu d'aquest Reglament han de respectar i ajustar-se necessàriament a les seues disposicions.

Capítol II. TERRITORI I SÍMBOLS

Article 3. Territori

El Consell Insular d'Eivissa és la institució de govern, administració i representació de l'illa d'Eivissa i dels seus illots adjacents.

Article 4. Escut

L'escut heràldic del Consell Insular d'Eivissa té la següent descripció: Escut caironat: d'or, quatre pals de gules; el peu d'atzur amb tres faixes onades d'argent, sostenint un castell d'argent tancat de sable. Per timbre una corona mural de set torres.

Article 5. Bandera

La bandera del Consell Insular d'Eivissa està constituïda per l'històric pendó de la Universitat d'Eivissa, constituït per quatre barres de sang horitzontals sobre fons d'or i amb quatre castells, distintius, així mateix, de la desapareguda Universitat, en els quatre angles.

TÍTOL SEGON. DE LA CONSTITUCIÓ, VIGÈNCIA I FINALITZACIÓ DEL MANDAT CORPORATIU

Capítol I. DE LA CONSTITUCIÓ DEL CONSELL

Article 6. Sessió constitutiva

1. Una vegada celebrades les eleccions al Consell Insular d'Eivissa i proclamats oficialment els resultats, es constituirà després del dia 20 i abans del dia 45 des de la data de les eleccions, el dia i l'hora prèviament assenyalats.

2. La convocatòria de la sessió constitutiva la farà el president o presidenta del Consell en funcions, després d'haver consultat el representant electe designat per cadascuna de les llistes electorals que hagin obtingut representació.

Article 7. Activitats preliminars

1. Abans de constituir-se la Institució, els consellers o les conselleres electes han de formular, d'acord amb els models aprovats pel Ple, dues declaracions, una sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcionen o els pugui proporcionar ingressos econòmics i una altra dels seus béns particulars.

2. A fi de facilitar el compliment d'aquesta obligació preliminar i el desenvolupament de la sessió constitutiva, prèviament la Secretaria del Consell facilitarà als consellers i a les conselleres electes els models de les declaracions mitjançant escrit dirigit a cadascun d'ells.

3. Estaran exempts de presentar les declaracions els consellers i les conselleres electes que acreditin haver-ho fet en el Parlament de les Illes Balears, deixant en tal cas constància del fet, mitjançant diligència del secretari o la secretària en el Registre d'Interessos.

Article 8. Quòrum de constitució de la sessió

Perquè la sessió sigui considerada vàlida hi ha de concórrer la majoria absoluta de consellers i conselleres electes. Si hi concorregués un nombre inferior, la sessió s'entendrà convocada automàticament dos dies més tard, en el mateix lloc i a la mateixa hora.

En aquesta segona convocatòria la Corporació quedarà constituïda sigui quin sigui el nombre de consellers i conselleres electes que hi concorrin, sempre que arribin al mínim indispensable per poder constituir la mesa d'edat que es regula a l'article següent.

Article 9. Mesa d'edat

Per a la constitució de la Corporació s'ha de constituir en primer lloc una mesa d'edat, integrada pels dos membres de major i menor edat presents a l'acte, la secretària de la qual recaurà en el secretari o la secretària de la Corporació.

El membre de la mesa de major edat assumirà la Presidència i les competències relatives a la direcció de l'acte i el control de l'ordre.

Article 10. Procediment de constitució

La Corporació s'ha de constituir d'acord amb el procediment establert en la legislació electoral, segons el qual corresponen a la mesa les competències bàsiques següents:

a) Comprovació de credencials

La mesa ha de revisar les credencials dels membres electes que hagin comparegut a la sessió i confrontar-les amb el document d'identitat o document equivalent que doni fe de la identitat dels compareixents.

b) Control de presentació de les declaracions de béns i d'activitats

El president o la presidenta de la mesa d'edat ha de donar compte, si així fos necessari, dels membres electes que no haguessin presentat les declaracions exigides per l'article 7 del present Reglament i recordar-los l'obligació que tenen d'efectuar-les abans de la presa de possessió dels seus respectius càrrecs.

Si no les presentassin, se'ls impedirà prendre possessió del càrrec i la mesa d'edat els cominàrà a abandonar el seu escó.

c) Presa de possessió de consellers i conselleres

A l'efecte de constituir la Corporació, la mesa ha de prendre jurament o promesa del càrrec a tots els consellers i les conselleres electes.

El jurament o la promesa ha de fer-se de manera individualitzada, per ordre alfabètic, a mesura que el secretari o la secretària de la Corporació vagi anomenant cada conseller electe o consellera electa. L'acte finalitzarà amb la formulació del jurament o la promesa dels membres de la mesa d'edat, en primer lloc el de menor edat i en últim lloc, el de major edat.

Efectuat el jurament o la promesa mencionats, s'entén que els consellers i les conselleres electes que l'hagin prestat han pres possessió del seu càrrec i han adquirit la condició de conseller o consellera del Consell Insular d'Eivissa i de membres del Ple, i el president de la mesa d'edat ha de lliurar els distintius propis del càrrec, com són medalles o insígnies, si així estigués establert.

d) Declaració de constitució del Consell

Quan tots els consellers i les conselleres presents hagin promès o jurat el càrrec, la presidència de la mesa d'edat declararà constituït el Consell.

Els consellers i les conselleres electes que no concorrin a la sessió o que, encara que hi haguessin concorregut haguessin estat cominats a abandonar el seu escó per no complir els requisits i les solemnitats prèvies que exigeix l'ordenament jurídic, poden prendre possessió en sessions plenàries posteriors, una vegada complides les formalitats a les quals es fa referència a la lletra c d'aquest mateix article.

Capítol II. DE L'ELECCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA

Article 11. Elecció de president o presidenta

A la mateixa sessió extraordinària, sota la Presidència de la mesa d'edat i després que s'hagi constituït la Corporació, ha d'eleger-se el president o la presidenta del Consell Insular d'Eivissa.

Article 12. Proposició del candidat o candidata per part de la mesa d'edat

1. Poden ser candidats o candidates a la Presidència del Consell tots els consellers o conselleres electes que hagin encapçalat la llista electoral o els que els hagin substituït per ordre de la mateixa llista.

2. Una vegada efectuades les consultes que consideri pertinents, la Mesa, a través del seu president o presidenta d'edat, proposarà al Ple el candidat o la candidata que presenti més signatures de consellers i conselleres en suport de la seua candidatura i, en cas d'empat, qui pretanyi a la llista electoral més votada.

3. El candidat o candidata proposat presentarà el seu programa polític al Ple i en sol·licitarà la confiança.

4. Si el Ple atorga la confiança al candidat o candidata per majoria absoluta dels seus membres, aquest és proclamat president o presidenta. Si no obté la majoria absoluta, la mateixa proposta ha de sotmetre's a una nova votació i la confiança serà atorgada per majoria simple. Totes aquestes votacions s'efectuaran per votació nominal.

5. Si en aquestes votacions no s'obté la confiança del Ple, han de tramitar-se propostes successives en la forma prevista en els apartats anteriors.

6. En el cas que hagin transcorregut quaranta-vuit hores a partir de la primera votació per a la investidura i cap candidat o candidata no hagi obtingut la confiança del Ple, serà proclamat president o presidenta qui encapçali la llista electoral que hagi obtingut el nombre més alt de vots.

Article 13. Proclamació de president o presidenta del Consell Insular d'Eivissa

1. El president de la mesa d'edat proclamarà president o presidenta del Consell el candidat o la candidata que hagi obtingut la majoria requerida a l'article anterior.

2. La proclamació s'efectuarà mitjançant la fórmula següent: 'De conformitat amb el que disposa l'article 66 de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, queda proclamat president o presidenta d'aquest Consell Insular d'Eivissa el senyor o la senyora...'

Article 14. Presa de possessió del càrrec de president o presidenta del Consell

1. Efectuada la proclamació, a continuació s'efectuarà la presa de possessió del càrrec de president/a del Consell davant la mesa d'edat i la Corporació recentment constituïda mitjançant jurament o promesa del càrrec.

2. Efectuada l'anterior solemnitat, el president o la presidenta de la mesa d'edat ha de lliurar al president o a la presidenta del Consell Insular d'Eivissa els distintius del càrrec, com és el bastó, si així s'ha establert, i el/la convidarà

a ocupar la cadira presidencial.

Amb aquest acte quedarà dissolta la mesa d'edat, per la qual cosa els seus membres han d'abandonar la Presidència de la sessió, que serà assumida pel president o la presidenta del Consell Insular, i els integrants de la mesa d'edat ocuparan els seus escons respectius.

3. El president o la presidenta del Consell Insular d'Eivissa tancarà la sessió.

Capítol III. PRIMERES MESURES ORGANITZATIVES

Article 15. L'organigrama insular

Constituïda la Institució, el Ple i el president o la presidenta, en l'exercici de les seues respectives competències, han d'adoptar les mesures organitzatives prèvies i necessàries per a l'inici de l'activitat del Consell, les quals configuraran el nou organigrama insular.

Article 16. Competències organitzatives del president o de la presidenta

1. Determinar la composició de la Comissió de Govern i nomenar els seus membres i, en el seu cas, els proposats per cada grup polític.

2. Nomenar la persona o les persones que han d'exercir la Vicepresidència del Consell Insular d'entre els membres de la Comissió de Govern.

3. Nomenar els membres del Consell Executiu, així com designar-ne el secretari/la secretària i el seu suplent.

4. Disposar la creació dels departaments en què s'ha d'organitzar el Consell Insular i determinar la seua estructura interna i atribucions.

5. Configurar, si així fos necessari, el règim de delegacions i de desconcentracions de competències de la Presidència a favor d'altres òrgans del Consell Insular.

6. Delegar, si així s'establís, la presidència dels òrgans col·legiats del Consell Insular i d'organismes autònoms dependents.

7. Nomenar els representants del Consell en òrgans col·legiats que siguin de la seua competència.

Article 17. Competències organitzatives del Ple

El Ple, dins dels trenta dies hàbils següents al de la sessió constitutiva, ha de tenir una o més sessions amb l'únic objecte d'adoptar les decisions següents:

1. Determinar la periodicitat de les sessions ordinàries del Ple.

2. Crear i determinar la composició de la Comissió Especial de Comptes i de la resta de comissions informatives que es creïn.

3. Configurar, en el seu cas, el règim de delegacions i de desconcentracions de competències del Ple a favor d'altres òrgans del Consell Insular d'Eivissa.

4. Determinar i/o crear, en el seu cas, els llocs de treball que han de ser desenvolupats per personal eventual i determinar-ne les retribucions.

5. Establir el règim de dedicació, les retribucions i les indemnitzacions dels consellers/de les conselleres.

6. Nomenar els representants del Consell en els òrgans col·legiats, quan sigui competència del Ple.

7. Prendre coneixement de la constitució dels grups polítics del Consell Insular i dels seus portaveus.

Capítol IV. FINAL DEL MANDAT

Article 18. Durada del mandat dels consellers i les conselleres

El mandat dels membres del Ple és de quatre anys, comptats a partir de la data en què hagin estat elegits, i finalitza, en tot cas, el dia anterior al de la celebració de les eleccions autonòmiques següents, a excepció que la legislació electoral estableixi, per a supòsits concrets, un règim específic diferent.

Article 19. Durada del mandat del president o de la presidenta

El mandat del president o de la presidenta té la mateixa durada, es computa de la mateixa manera que el de la resta de membres del Ple i finalitza, en tot cas, quan el president o la presidenta perd la seua condició de conseller o consellera, ja que aquest és un requisit indispensable per posseir la condició de president o presidenta.

Article 20. Pròrroga de funcions

Una vegada finalitzat el seu mandat, els membres de la Corporació cessant continuaran exercint les seues funcions, únicament i exclusivament per a l'administració ordinària del Consell Insular d'Eivissa, fins que els nous membres prenguin possessió dels seus càrrecs, i no podran adoptar, en cap cas, acords per als quals sigui necessària una majoria qualificada, ni dictar actes o adoptar acords d'administració extraordinària.

S'entenen per actes i/o acords d'administració extraordinària aquells que vinculen fons de futurs exercicis econòmics o siguin susceptibles de comprometre la política general de la Corporació següent.

S'exceptuen del que disposa l'apartat anterior els actes i els acords que, en no exigir-se per a la seua adopció una majoria qualificada, responguin a supòsits d'emergència o estiguin encaminats al compliment de terminis preclusius imposats per disposicions administratives o per normes processals en general, de la inobservança o peremptoriat de les quals es puguin derivar perjudicis per als interessos insulars.

Article 21. Operacions derivades de l'expiració efectiva del mandat corporatiu

En finalitzar el mandat corporatiu, i com a conseqüència d'aquesta circumstància, han de portar-se a terme les operacions següents:

1. Tots els òrgans col·legiats insulars, decisoris i deliberants, centralitzats i descentralitzats, han de tenir una sessió extraordinària fins a tres dies naturals abans de l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva de la nova Corporació, a l'únic efecte d'aprovar l'acta de la darrera sessió celebrada,

amb convocatòria prèvia realitzada a aquest sol efecte en els terminis legals o reglamentàriament establerts.

2. Tots els consellers i les conselleres una vegada finalitzat el seu mandat i abans que es constitueixi la nova Corporació han d'efectuar i presentar les declaracions exigides per l'article 75.5 de la Llei reguladora de les bases de règim local, en els terminis establerts per l'article 38 d'aquest Reglament.

A aquests efectes tal obligació els serà recordada i facilitada pel secretari o la secretària del Consell Insular d'Eivissa, que els remetrà, amb l'antelació suficient, un escrit informatiu acompanyat dels models de declaracions aprovats pel Ple del Consell.

No obstant això, pel que es refereix als consellers i les conselleres que repeteixen mandat, s'entén complida aquesta obligació quan hagin efectuat les citades declaracions als efectes previstos per l'article 7 d'aquest Reglament.

3. La Secretaria i la Intervenció del Consell adoptaran les mesures necessàries perquè el dia de la constitució de la nova Corporació s'efectuï un arqueig i estiguin preparats i actualitzats tots els justificants de les existències en metàl·lic o valors propis de la Corporació, dipositats en la caixa del Consell o en entitats bancàries, i també la documentació relativa a l'inventari del patrimoni de la Corporació i dels seus organismes.

TÍTOL TERCER. DE L'ESTATUT DELS CONSELLERS

Capítol I. DELS DRETS DELS CONSELLERS I DE LES CONSELLE- RES

Article 22. Classificació dels drets

Els drets dels consellers/de les conselleres es classifiquen en els tipus següents:

- Drets de caràcter polític.
- Drets de caràcter econòmic.
- Drets de caràcter sociolaboral.
- Drets de caràcter honorífic.

Secció primera. Drets de caràcter polític

Article 23. Dret a la permanència en el càrrec

Una vegada adquirida la condició de membre del Ple, tots els consellers i les conselleres tenen dret a la permanència en el càrrec, dret que només poden perdre quan es doni alguna de les circumstàncies següents:

- Per decisió judicial ferma que n'anul·li l'elecció o la proclamació.
- Per mort, declaració judicial de mort o incapacitació declarada per sentència judicial ferma.

-Per expiració del mandat corporatiu, sense perjudici de la pròrroga legal de funcions d'administració ordinària.

-Per renúncia efectuada per escrit, a partir del moment en què el Ple del Consell en tenguí coneixement.

-Per incompatibilitat, en els terminis establerts per la legislació electoral i qualsevol altra que li sigui aplicable.

-Per pèrdua de la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article 13.2 de la Constitució i del que estableixin les normes de dret comunitari o internacional.

Article 24. Dret de participació política

Tots els membres del Ple tenen dret a la participació política, dret que es desdobra fonamentalment en els següents:

-Dret a formar part d'un grup polític insular en els terminis establerts en aquest Reglament.

-Dret a ser convocats i a assistir a les sessions dels òrgans insulars dels quals formin part, i a prendre part activa mitjançant l'exercici del dret a vot i de la seua participació en les deliberacions. Aquest dret inclou a la seua vegada el dret a sol·licitar que les sessions ordinàries del Ple es realitzin d'acord amb el règim de sessions establert i de sol·licitar que se'n realitzin d'extraordinàries.

-Dret a participar en els òrgans complementaris del Consell, en els terminis previstos en les lleis i en aquest Reglament.

-Dret a presentar propostes de resolució o d'acord als diferents òrgans del Consell Insular d'Eivissa.

-Dret a controlar i a fiscalitzar l'actuació dels òrgans de govern insulars, en els terminis previstos en aquest Reglament.

-Dret a impugnar els acords i les disposicions insulars, sempre que hi haguessin votat en contra.

-Dret a la informació en els terminis previstos en els articles següents d'aquest Reglament.

-Dret a subscriure una moció de censura al president o la presidenta durant el seu mandat, d'acord amb el que preveu l'article 102 d'aquest Reglament.

Article 25. Dret a la informació

Tots els consellers i les conselleres tenen dret a obtenir, dels diferents òrgans insulars o dels presidents dels organismes autònoms insulars, els antecedents, les dades o les informacions que es trobin en poder dels serveis del Consell i resultin necessaris per a l'exercici de les seues funcions; així com a accedir a expedients administratius i a qualsevol altre tipus de documentació que es trobi en els arxius i en les dependències insulars.

La documentació a la qual fa referència el paràgraf anterior no podrà sortir en cap cas de les dependències del Consell Insular d'Eivissa, de manera que els membres del Consell han de consultar-la a la seu del servei, departament o dependència on es custodii la documentació.

El que es preveu al paràgraf anterior es refereix a documents existents als arxius insulars, tal com aquests hi figuren. Quan la sol·licitud impliqui l'elaboració d'un nou document, tal com informes, relacions, llistes o qualsevol altre de naturalesa anàloga, la seua autorització té caràcter discrecional, sempre que la normativa aplicable en cada cas no estableixi el contrari, i el seu termini de contestació el decideix la Presidència en funció de les característiques del document que s'hagi d'elaborar.

Article 26. Informació d'accés directe

Els consellers i les conselleres tenen accés directe a la informació i, en conseqüència, no necessiten autorització prèvia en els casos següents:

1. Quan exerceixin funcions delegades o desconcentrades i la informació es refereixi a assumptes propis de la seua responsabilitat.

2. Quan es tracti d'assumptes inclosos a l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats dels quals formin part, sempre que les dites sessions hagin estat convocades.

3. Quan es tracti de la consulta dels llibres de resolucions i d'acords dels òrgans insulars, o dels òrgans de govern dels organismes autònoms insulars, i de les juntes generals i dels consells d'administració de les societats mercantils de capital o control insular.

4. Quan es tracti de la consulta de butlletins o diaris oficials de legislació, bibliografia, ordenances i reglaments insulars que estiguin en vigor, i estatuts que regulin els organismes autònoms insulars, de societats mercantils de titularitat o control insular, d'organitzacions supramunicipals de caràcter públic de les quals el Consell Insular d'Eivissa formi part i de qualsevol altre tipus d'associació, fundació o organisme, públic o privat, en el govern del qual intervingui aquest Consell Insular.

5. Quan es tracti de documents o arxius de lliure accés públic.

En tots aquests supòsits, el personal al servei del Consell encarregat de la seua custòdia ha de facilitar la consulta a qualsevol dels seus membres.

Article 27. Informació l'accés a la qual està sotmès a autorització

En la resta de supòsits, els consellers i les conselleres que vulguin accedir a la informació a què es refereix el paràgraf primer de l'article 28 han de sol·licitar-la mitjançant escrit, presentat al Registre General, en el qual es faci constar la informació que se sol·licita i es motivi expressament la necessitat per a l'exercici de les seues funcions.

La sol·licitud es podrà dirigir al president o la presidenta, als presidents o presidentes dels òrgans col·legiats o als consellers executius o conselleres executives o delegats corresponents.

Quan es tracti de documentació que estigui en poder d'organismes autònoms insulars, la sol·licitud es dirigirà als seus presidents o presidentes, i quan estigui en poder de les empreses insulars, a la Presidència.

S'ha de dictar resolució sobre la sol·licitud en el termini màxim de deu dies hàbils següents a aquell en què s'hagi presentat, i s'entendrà acceptada per silenci administratiu si no es dicta resolució o decisió expressa i es notifica dins del citat termini.

L'autorització d'accés a la informació es denegarà:

a) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar, o la pròpia imatge.

b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials o estadístics.

c) Quan es tracti de matèries afectades per secret sumari.

Contra les resolucions denegatòries que s'adoptin, les persones sol·licitants poden interposar els recursos oportuns.

Article 28. Dret a obtenir còpies de documents insulars

El dret a accedir als antecedents, les dades, els expedients administratius i els documents en general porta implícit el dret a obtenir-ne còpies, quan es tracti de documentació d'accés directe; no obstant l'anterior, les còpies s'han de sol·licitar de forma expressa.

Quan es tracti de documentació per a l'accés a la qual es requereixi autorització prèvia, l'obtenció de còpies també restarà sotmesa a autorització.

En ambdós casos la petició haurà de fer-se per escrit i presentar-se en el Registre General del Consell Insular d'Eivissa, dirigida al president o la presidenta, al president de l'òrgan col·legiat o de l'organisme autònom pertinent, o al conseller delegat o executiu corresponent, detallant-hi, d'una manera individualitzada, els documents dels quals se sol·licita còpia.

Quan es tracti de documents que estiguin en poder d'empreses de capital o control insular, la sol·licitud es dirigirà a la Presidència del Consell Insular.

Les còpies referides a documentació d'accés directe es lliuraran en el termini màxim d'un mes.

Així mateix, en el termini màxim d'un mes s'han de resoldre la resta de sol·licituds, bé de forma tàcita, mitjançant el seu lliurament, bé de forma expressa, mitjançant resolució. En els casos de denegació, la resolució sempre ha de ser motivada.

Contra les resolucions denegatòries, les persones sol·licitants poden interposar els recursos que resultin escaients.

Secció segona. Drets de caràcter econòmic

Article 29. Règim de dedicació

Els consellers i les conselleres poden exercir els seus càrrecs en algun dels règims següents:

a) Règim de dedicació exclusiva: que comporta la dedicació preferent a les tasques pròpies del càrrec, sense perjudici d'altres ocupacions marginals compatibles amb l'exercici de les seues funcions, de conformitat amb l'establert

per la normativa sobre incompatibilitats que els sigui aplicable conforme a la llei.

b) Règim de dedicació parcial: que comporta una dedicació del conseller o consellera a les tasques pròpies del càrrec de major intensitat que la dels consellers o conselleres amb règim sense dedicació específica. S'entén a aquests efectes la derivada de l'exercici de competències delegades de la Presidència o de l'assumpció de responsabilitats de qualsevol altra naturalesa que se'ls encomani expressament.

c) Règim sense dedicació específica: que comporta la llibertat del conseller o consellera de determinar el règim de la seua dedicació a les tasques pròpies del càrrec, sempre respectant els mínims necessaris per complir amb les obligacions que hi són inherents.

Article 30. Retribucions i indemnitzacions

Els consellers/Les conselleres tenen dret a percebre, conforme al règim de dedicació, la retribució i les indemnitzacions que corresponguin, d'acord amb la legislació aplicable, en els termes i les quanties que el Ple determini i que es fixaran anualment en els pressupostos.

També tenen dret a percebre indemnitzacions per les despeses ocasionades per l'exercici del càrrec, quan siguin efectius i es justifiquin documentalment, de conformitat amb les normes que aprovi el Ple sobre això.

Article 31. Altres drets de contingut econòmic

El Consell Insular d'Eivissa ha de subscriure a favor de tots els consellers i conselleres una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, accidents i de vida; la primera únicament i exclusivament per a la cobertura dels riscos inherents a l'exercici dels seus càrrecs.

Secció tercera. Drets de caràcter sociolaboral

Article 32. Seguretat Social

Els consellers i les conselleres que exerceixin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial tenen dret a ser donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social i la Corporació ha d'assumir el pagament de les quotes empresarials corresponents, a excepció del que disposa l'article 74 de la Llei reguladora de les bases de règim local.

Article 33. Situacions administratives i laborals especials

1. Situacions administratives especials.

Els consellers/Les conselleres electes passaran a situació de serveis especials en cas que siguin funcionaris del Consell Insular d'Eivissa i d'excedència forçosa en cas que siguin personal laboral de la institució.

2. El mateix règim és aplicable als consellers executius no electes, directores o directores insulars i secretaris tècnics.

3. Altres drets sociolaborals.

Tots els càrrecs als quals es refereixen els apartats anteriors tenen garantida, durant el període del seu mandat, la permanència al centre de treball, ja sigui públic o privat, on prestaven serveis en el moment de ser elegits, sense que puguin ser traslladats o obligats a concursar a altres places vacants a diferents llocs.

Secció quarta. Drets de caràcter honorífic

Article 34. Tractament, honors i distincions

Els consellers/Les conselleres que hagin pres possessió del seu càrrec gaudixen dels honors, les prerrogatives i les distincions propis del dit càrrec que estableixen les lleis.

Els membres del Consell Insular d'Eivissa tenen el tractament d'Honorable Senyor/a.

Les precedències i l'ordenació de les autoritats insulars són les que determina la legislació vigent, i en allò no previst, les que el Ple, en exercici de la seua potestat reglamentària, pugui establir. Les mateixes previsions seran aplicables als expresidents del Consell que no estiguin en actiu, els quals, en tot cas, ocuparan en el règim de precedències el lloc immediatament posterior als consellers.

Capítol II. DELS DEURES DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Article 35. Classificació dels deures

Els deures dels membres del Ple es classifiquen en les dues categories següents:

a) Deures previs a la presa de possessió.

b) Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec.

Secció primera. Deures previs a la presa de possessió

Article 36. Deures que constitueixen requisits previs per a l'adquisició de la plena condició de conseller o consellera

Tots els consellers o conselleres electes, a partir de la seua proclamació, tenen el deure de prestar jurament o promesa del càrrec, en els termes previstos per la Llei orgànica del règim electoral general, i de formular declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcionen o els pugui proporcionar ingressos econòmics, així com dels seus béns patrimonials.

Ambdós deures són previs a la presa de possessió i constitueixen un requisit indispensable perquè els electes adquireixin la seua plena condició de conseller o consellera.

Cap conseller o consellera electe/a no pot prendre possessió del seu càrrec sense haver complert prèviament ambdós deures.

Article 37. Deure de prestar jurament o promesa del càrrec

Tots els membres del Ple, després de la proclamació, han d'efectuar el jurament o la promesa previstos per la Llei orgànica del règim electoral general, en els termes que recull l'article 10 del present Reglament.

Article 38. Deure d'efectuar les declaracions de béns i d'incompatibilitats

Tots els membres del Ple estan obligats a efectuar les declaracions de béns i d'incompatibilitats a què s'ha fet referència a l'article 7, de conformitat amb els models aprovats pel Ple, en els següents supòsits:

a) En tot cas, abans de la presa de possessió del càrrec.

b) Amb motiu del cessament en el càrrec, a excepció que la causa que el produeixi no ho permeti.

c) Durant el període de mandat, quan es modifiquin les circumstàncies de fet que consten en les citades declaracions.

En el primer supòsit, la declaració ha de fer-se amb caràcter previ a la formulació del jurament o la promesa del càrrec a què fa referència l'article anterior.

En el segon supòsit, la declaració ha de fer-se dins dels deu dies següents a aquell en què el Ple tenguí coneixement del cessament o que finalitzi la durada del mandat. En qualsevol cas, en aquest darrer supòsit, abans de ser constituïda la nova Corporació.

En el tercer supòsit, la declaració o, en cas de ser necessàries, les declaracions, han de fer-se dins del mes següent a la data en què es produeixi la variació.

Article 39. Registres d'interessos i de béns

Es constitueixen els registres d'interessos en els quals s'inscriuran les declaracions de béns i activitats, productors d'ingressos i possibles incompatibilitats.

Aquests registres generaran dos llibres de registre amb els mateixos requisits que els llibres oficials, que hauran d'estar foliats i enquadernats i seran oberts amb diligències del secretari o secretària i amb el vistiplau del president o de la presidenta del Consell Insular.

Tant les declaracions com els llibres de registre seran dipositats a la Secretaria del Consell Insular, en qualitat de fedatària oficial i per a la seua custòdia.

Les declaracions es limitaran a detallar els béns i les activitats sense especificar el valor dels béns ni la quantitat de les retribucions.

Article 40. Accés als registres

El registre de causes de possibles incompatibilitats i activitats susceptibles de generar ingressos econòmics, així com el de béns patrimonials, tenen caràcter públic, i poden ser consultats per qualsevol ciutadà major d'edat a través dels procediments establerts per la legislació vigent.

Transcorreguts tres anys de la finalització de cada mandat els interessats legítims directes podran retirar les declaracions deixant-se'n en tal cas constància, mitjançant diligència del secretari o la secretària del Consell en el registre d'interessos corresponent, firmada també per la persona interessada.

Article 41. Control

El president o la presidenta del Consell Insular haurà de vetlar especialment pel compliment de les obligacions previstes en aquesta secció.

Secció segona. Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec

Article 42. Deure de reserva de la informació

Tots els consellers tenen el deure de guardar reserva i de mantenir la confidencialitat de la informació a la qual tenguin accés per raó del seu càrrec, quan pugui perjudicar interessos insulars o de terceres persones, així com de guardar secret sobre els debats i les votacions que tenguin aquest caràcter i, en particular, sobre els debats i les deliberacions del Consell Executiu.

En cas contrari, poden incórrer en els delictes de revelació de secrets, del seu ús o d'informació privilegiada en benefici propi o de terceres persones, o de tràfic d'influències, en els termes previstos en el Codi Penal.

Article 43. Deure de cortesia

Tots els consellers/Totes les conselleres, en l'exercici del seu càrrec, estan obligats a observar la deguda cortesia i a respectar les normes de funcionament dels diferents òrgans previstos en aquest Reglament o en la legislació aplicable de forma directa.

Article 44. Deure de comunicar les absències del territori insular

Tots els consellers/Totes les conselleres, ja sigui personalment o mitjançant el portaveu del seu grup, han de posar en coneixement del president o de la presidenta, verbalment o per escrit, les seues absències del territori insular quan excedeixin de vuit dies naturals, i concretar en tot cas, la durada prevista, sense que d'això se n'hagi d'inferir que les dites absències estiguin sotmeses a autorització.

Article 45. Deure de respectar el règim d'incompatibilitats

Tots els consellers/Totes les conselleres han de respectar, en l'exercici del seu càrrec, el règim d'incompatibilitats previstos per la legislació vigent, tant de caràcter electoral com de caràcter general, i estan obligats a posar en coneixement del Consell Insular d'Eivissa qualsevol circumstància que pugui ser susceptible de generar una incompatibilitat.

Es fa constar expressament que els consellers amb dedicació exclusiva queden sotmesos al règim d'incompatibilitats regulat en la Llei 2/1996, d'incompatibilitats dels membres del govern i dels alts càrrecs de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Quan en un conseller o consellera, o en el president o presidenta, es doni una causa d'incompatibilitat, una vegada que hagi estat declarada pel Ple, la persona afectada està obligada a optar entre renunciar a la condició de conseller o consellera o abandonar la situació que dona origen a la declaració d'incompatibilitat.

Aquesta opció ha de ser efectuada en un termini màxim de deu dies hàbils comptadors a partir del dia següent al de la data d'adopció de l'acord plenari pel qual es declara aquesta circumstància.

Si no s'efectua l'opció en el termini previst s'entendrà que la persona afectada ha renunciat de manera efectiva i irrevocable a la seua condició de conseller/a, i en aquest cas el Ple ha de declarar la vacant corresponent i tramitar la substitució d'acord amb el que preveu la legislació electoral.

L'incompliment de l'exposat anteriorment, si afecta la causa d'incompatibilitat prevista per l'article 178.2.d de la Llei orgànica del règim electoral general, pot donar lloc, si és procedent, a responsabilitat administrativa i/o penal.

Article 46. Deure d'abstenció

Tots els consellers i conselleres estan obligats a abstenir-se de participar en la deliberació, la votació, la decisió i l'execució d'assumptes que els afectin quan es donin les causes d'abstenció previstes per l'article 28.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o les circumstàncies previstes en la legislació de contractes de les administracions públiques.

L'actuació dels consellers en els quals concorri aquesta circumstància, sense perjudici de les responsabilitats que se'ls puguin exigir, no implica necessàriament la invalidesa dels actes en què hagin intervingut quan la dita circumstància no hi hagi estat determinant.

Article 47. Deure de dipositar en el Consell Insular els regals i les donacions que rebin els seus membres en l'exercici del seu càrrec públic

Els consellers i les conselleres tenen el deure de dipositar en el Consell Insular d'Eivissa els regals i les donacions que rebin per raó del seu càrrec quan l'import del seu valor superi el límit que en cada cas s'estableixi mitjançant les Bases d'execució del pressupost.

Article 48. Dret i deure d'assistència a les sessions d'òrgans col·legiats

Tots els membres del Ple tenen el dret, però també el deure, d'assistir a les sessions dels òrgans col·legiats del Consell o dels seus organismes autònoms de què formin part, quan hagin estat legalment convocats.

Aquest deure s'entendrà complert quan, amb caràcter previ a l'inici de la sessió, el conseller o consellera comuniqui al president o presidenta, de manera motivada, la seua impossibilitat d'assistir-hi, excepte que circumstàncies alienes a la seua voluntat li ho impedeixin i hagi de fer-ho posteriorment.

Aquesta comunicació pot ser efectuada per escrit, mitjançant el Registre General, o verbalment a la Presidència.

TÍTOL QUART. DE L'ORGANITZACIÓ DEL CONSELL INSULAR D'EIVISSA

Capítol I. DELS ÒRGANS DEL CONSELL INSULAR D'EIVISSA

Article 49. Estructura orgànica

Són òrgans del Consell:

La Presidència

La Vicepresidència

El Ple

La Comissió de Govern

El Consell Executiu

Els consellers executius, que dirigeixen els respectius departaments

Les comissions insulars

Els grups polítics

La Junta de Portaveus

Les comissions informatives

Els òrgans consultius i de coordinació

Els òrgans desconcentrats i descentralitzats

Els òrgans de participació ciutadana

Secció primera. De la Presidència

Article 50. Naturalesa jurídica

La Presidència del Consell Insular d'Eivissa és un òrgan unipersonal de caràcter necessari que, com a cap del govern i de l'administració insulars, exerceix la superior direcció i coordinació, al mateix temps que assumeix la representació màxima de la institució i la direcció preminent de totes les dependències i els serveis del Consell Insular.

Article 51. Elecció i cessament

1. El president o presidenta del Consell Insular d'Eivissa és elegit pel Ple d'entre els seus membres, d'acord amb l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears i amb el que preveu el títol II d'aquest Reglament.

2. Així mateix, el president o la presidenta del Consell Insular d'Eivissa cessarà en el seu càrrec en qualsevol dels supòsits de pèrdua de la condició de membre del Ple, conforme a les circumstàncies que a aquest efecte s'assenyalen en el títol II d'aquest Reglament, i també en els casos en què prosperi una moció de censura o es perdi una qüestió de confiança, en els termes que resulten del títol IV.

No obstant l'anterior, en els supòsits de pèrdua d'una qüestió de confiança o de la condició de membre del Ple per finalització del mandat, la Presidència continuarà exercint les funcions fins que prengui possessió del càrrec el nou president o presidenta.

3. El president o presidenta del Consell Insular d'Eivissa igualment pot cessar en el seu càrrec per renúncia expressa, que s'ha de fer efectiva per escrit davant el Ple del Consell i ha de ser objecte d'acord de coneixement per part d'aquest òrgan en el termini dels deu dies següents.

Article 52. Competències

1. Corresponen a la Presidència del Consell Insular d'Eivissa les distintes atribucions i competències que li atorguen la legislació bàsica estatal sobre règim local i, en el marc definit per ella, la Llei de consells insulars.

2. Així mateix, corresponen a la Presidència del Consell Insular d'Eivissa aquelles atribucions que es deriven de l'exercici de competències pròpies previstes a l'article 70 de l'Estatut d'Autonomia i les que, d'acord amb el que preveu l'article 71 de l'Estatut, li atribueixen les corresponents lleis de transferència o de delegació de competències.

3. Totes les atribucions ressenyades en els apartats anteriors s'entenen sense perjudici d'aquelles altres que, quant a la seua titularitat i/o exercici, li siguin desconcentrades o delegades pel Ple.

4. Igualment s'entenen sense perjudici de les competències o atribucions que la Presidència, a la seua vegada, pot delegar en la Vicepresidència o vicepresidències, en la Comissió de Govern o en els seus membres, i en el Consell Executiu o en els seus membres, i també sense perjudici d'aquelles altres que la Presidència, expressament habilitada a aquest efecte per aquest Reglament, desconcentri en els òrgans mencionats.

5. La desconcentració o la delegació de competències a les quals es fa referència en l'apartat anterior s'ha d'ajustar a les diferents limitacions i als requisits que, tant d'ordre material com formal, s'assenyalen en el títol VI d'aquest Reglament.

Secció segona. De la Vicepresidència o Vicepresidències

Article 53. Naturalesa jurídica

La Vicepresidència del Consell Insular d'Eivissa és un òrgan de govern unipersonal, la titularitat de la qual ha de recaure necessàriament en un conseller o consellera membre del Ple.

No obstant això, la Presidència del Consell Insular d'Eivissa podrà disposar l'existència de més d'una Vicepresidència, la titularitat de les quals ha de recaure igualment de manera necessària en consellers o conselleres membres del Consell Executiu.

Article 54. Nomenament i cessament

1. La designació i el nomenament de la persona titular de la Vicepresidència o de les Vicepresidències seran lliurement acordats per la Presidència del Consell Insular d'Eivissa.

2. Així mateix, qui les ocupin cessaran en el seu càrrec en els casos següents:

a) Destitució lliurement acordada per la Presidència del Consell Insular d'Eivissa, amb subjecció a les formalitats previstes en aquest Reglament.

b) Renúncia expressa, manifestada per escrit dirigida a la Presidència del Consell Insular d'Eivissa i de la qual es donarà compte al Ple del Consell en la primera sessió immediatament posterior.

c) Pèrdua de la condició de membre del Ple o del Consell Executiu, en els supòsits previstos en la Secció quarta d'aquest títol, i sense perjudici, si és procedent, de continuar exercint les funcions des de la finalització del mandat i fins que prengui possessió del càrrec el nou president o presidenta del Consell.

3. La Vicepresidència vacant serà automàticament ocupada, si n'hi hagués més d'una, pel vicepresident o vicepresidenta immediatament següent en l'ordre que, als efectes de la substitució de la Presidència, resulti del que s'assenyala en l'apartat 3 de l'article següent.

Article 55. Competències

1. Correspon al vicepresident o vicepresidenta del Consell Insular d'Eivissa substituir el president o la presidenta en totes les seues funcions en els casos d'absència, malaltia o qualsevol altre impediment que l'impossibiliti temporalment per exercir-les; així com exercir les funcions del president o presidenta en el supòsit de vacant i fins que prengui possessió del càrrec el nou president o presidenta, sense perjudici de la pròrroga de les funcions d'aquell/a que es preveuen per als casos de pèrdua d'una qüestió de confiança.

2. Quan durant una sessió el president o la presidenta hagin d'abstenir-se d'intervenir en relació amb qualsevol punt concret de l'ordre del dia, serà substituït automàticament pel vicepresident o la vicepresidenta.

3. Si la Presidència del Consell Insular d'Eivissa ha disposat l'existència de més d'un vicepresident o vicepresidenta, la substitució que aquest article estableix a favor de la Vicepresidència es farà efectiva, entre els diferents vicepresidents o vicepresidentes designats, en atenció exclusiva a l'ordre del seu nomenament. A aquest efecte, i per als supòsits de nomenament simultani, ha d'establir-se un ordre de preferència i assignar a cada vicepresident/a un ordinal correlatiu.

4. Sense perjudici del que preveuen els apartats anteriors, corresponen al vicepresident/a o als vicepresidents/entes l'exercici i/o la titularitat d'aquelles competències que expressament li siguin delegades o desconcentrades pel president o presidenta.

Article 56. Limitacions

En qualsevol supòsit de substitució del president o presidenta per raons de vacant, absència, malaltia o qualsevol altre impediment, el vicepresident o la vicepresidenta que assumeixi les funcions no pot revocar les delegacions que aquell o aquella hagi acordat.

Secció tercera. Del Ple

Article 57. Naturalesa jurídica i composició

1. El Ple del Consell Insular d'Eivissa és el màxim òrgan col·legiat del govern insular que, sota la presidència del president o la presidenta del Consell, està integrat per tots els consellers i conselleres elegits en les respectives cir-

cumscripcions, d'acord amb allò previst a l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears.

2. Els consellers i conselleres elegits en les respectives circumscripcions, d'acord amb allò previst a l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, tendran la consideració de membres del Ple. Aquesta consideració també correspondrà a aquelles persones que, en els supòsits de cessament motivat per renúncia o incompatibilitat previstos en l'article 64 de la norma estatutària, cobreixin la vacant deixada pel conseller o la consellera cessant per raó d'ocupar el lloc següent en la corresponent llista electoral.

En qualsevol cas, l'adquisició de la plena condició de conseller o consellera membre del Ple queda subordinada al compliment de les formalitats establertes a l'article 7.

3. El que s'assenyala en els apartats anteriors s'entén, en qualsevol cas, sense perjudici del dret a assistir a les sessions del Ple que correspon als consellers executius i a les conselleres executives no electes, que puguin intervenir, amb veu i sense vot i a requeriment del president o la presidenta, en tots aquells assumptes relacionats amb el sector d'activitat pròpia del Departament que encapçalen.

Article 58. Competències

1. Corresponen al Ple del Consell Insular d'Eivissa, una vegada constituït d'acord amb el que disposa la legislació electoral i d'acord amb ella, el que preveu el títol II d'aquest Reglament, les diferents atribucions i competències que li atorguen la legislació bàsica estatal sobre règim local i, dins del marc definit per aquesta normativa, la Llei de consells insulars.

2. Corresponen també al Ple les diferents atribucions que li siguin conferides de manera expressa per l'Estatut d'Autonomia, i la diversa legislació sectorial estatal i autonòmica en l'àmbit de les respectives competències.

3. Totes les atribucions pròpies del Ple del Consell Insular d'Eivissa que resultin del que s'indica en els apartats anteriors s'entenen, quant al seu exercici, sense perjudici de la delegació de competències que el Ple pugui acordar a favor d'altres òrgans del Consell, amb subjecció en qualsevol cas a les limitacions materials i els requisits formals que es deriven de l'establert en el títol VI d'aquest Reglament.

Així mateix, i pel que fa referència a la titularitat de la competència, el Ple, expressament habilitat a tal efecte per aquest Reglament, pot desconcentrar les seues atribucions en la Comissió de Govern, d'acord igualment amb els requisits i les limitacions que s'estableixen en el títol VI.

Secció quarta. De la Comissió de Govern

Article 59. Naturalesa i composició

La Comissió de Govern és un òrgan col·legiat de govern insular, presidit pel president o presidenta del Consell Insular d'Eivissa. La seua composició serà representativa de la del Ple i tots els grups polítics representats en el Consell Insular d'Eivissa tenen dret a participar-hi.

1. El nombre de membres de la Comissió de Govern, l'ha de determinar la Presidència del Consell Insular i la resolució corresponent ha de contenir la determinació concreta del nombre de membres que corresponguin a cada grup polític amb representació en el Ple.

En qualsevol cas la composició de la Comissió de Govern ha de garantir que la participació dels diferents grups polítics amb representació en el Ple s'ajusti a la proporció d'aquesta representació, sense que en cap cas no es pugui veure alterada la relació de majories i minories manifestada en el Ple.

2. Exercirà les funcions de secretari o secretària de la Comissió de Govern qui ho sigui del Consell.

Article 60. Nomenament i cessament

1. El nomenament dels diferents membres de la Comissió de Govern ha d'ajustar-se a les següents disposicions.

a) Dins dels cinc dies hàbils següents a la data de la resolució de Presidència que determini la composició de la Comissió de Govern s'ha d'instar cada grup polític amb representació en el Ple, mitjançant requeriment escrit, perquè nomeni els membres que li han estat assignats.

b) Aquesta designació ha de fer-se efectiva mitjançant la presentació de proposta escrita firmada pel portaveu del respectiu grup i dirigida al president o la presidenta del Consell, que s'ha de formalitzar dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció del requeriment i ha de contenir la designació dels consellers que hagin de formar part de la Comissió de Govern com a membres titulars, amb indicació, si és procedent, d'un nombre equivalent de membres suplents.

c) Efectuada la designació, i dins dels cinc dies hàbils següents a la seua presentació en el Registre de la Corporació, el president o la presidenta del Consell Insular d'Eivissa ha de nomenar els diferents membres de la Comissió de Govern, titulars i suplents, si és procedent, designats per cada grup polític.

2. Els membres de la Comissió de Govern poden ser separats del seu càrrec per resolució de la Presidència, a proposta del grup polític que representin.

Igualment la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents determinarà el cessament en la condició de membre de la Comissió de Govern:

a) La renúncia expressa sense pèrdua de la condició de membre del Ple, que ha de formalitzar-se mitjançant escrit dirigit al president o la presidenta del Consell Insular.

b) La pèrdua de la condició de membre del Ple, en els casos previstos en el títol III d'aquest Reglament.

Article 61. Competències

1. Corresponen a la Comissió de Govern les següents atribucions:

a) Assistir el president o la presidenta del Consell Insular d'Eivissa en l'exercici de les seues funcions.

b) Resoldre els recursos d'alçada que s'interposin contra els actes dictats pel Consell Executiu, els actes de les comissions insulars i els actes dictats per delegació de les comissions insulars.

c) Estudiar, emetre informe i formular proposta en relació amb tots els assumptes que hagin de sotmetre al Ple o, per delegació d'aquest òrgan, a un altre òrgan del Consell Insular, amb excepció dels que, de conformitat amb les previsions d'aquest Reglament, quedin subjectes al dictamen de la Comissió Especial de Comptes o siguin objecte de coneixement específic d'una comissió informativa.

d) Estudiar, emetre informe i formular proposta en relació amb qualsevol qüestió que el president o la presidenta, el Consell Executiu o els consellers o conselleres titulars dels diferents departaments decideixin sotmetre a la seua consideració relacionats amb assumptes de la respectiva competència, i sempre igualment que aquesta tasca no sigui l'objecte propi d'una comissió informativa.

2. Corresponen igualment a la Comissió de Govern, sense perjudici de les atribucions anteriors, aquelles altres que li siguin delegades o desconcentrades de la Presidència o del Ple del Consell Insular, així com les que resultin conferides, si és procedent i dins de l'àmbit de les respectives competències, per la legislació sectorial.

Secció cinquena. Del Consell Executiu

Article 62. Naturalesa jurídica

El Consell Executiu és un òrgan col·legiat de govern insular que, sota la presidència del president o presidenta del Consell Insular d'Eivissa, està integrat per aquest càrrec, pel vicepresident o vicepresidenta del Consell, o pel vicepresident o vicepresidenta que designi la Presidència, en el supòsit que hi hagi més d'una Vicepresidència, i per tots els consellers executius i conselleres executives en un nombre no inferior a tres.

Article 63. Nomenament i cessament

1. Els consellers executius i les conselleres executives han de ser lliurement nomenats per la Presidència del Consell Insular, sense que necessàriament hagin de tenir la condició de membres del Ple. Una vegada nomenats, restaran adscrits al grup polític al qual pertanyi el president o presidenta.

No obstant l'anterior, el nombre de consellers executius i conselleres executives que no siguin membres de la Corporació no pot excedir d'un terç del nombre de consellers electes.

2. Tots els consellers executius i les conselleres executives que no siguin membres del Ple han de prestar, amb caràcter previ a la presa de possessió del seu càrrec, el corresponent jurament o promesa, en els mateixos termes que s'estableixen en el títol II d'aquest Reglament per als consellers electes.

3. En la corresponent resolució de nomenament ha d'indicar-se el conseller executiu o la consellera executiva que hagi de fer les funcions de secretari o secretària del Consell Executiu, a qui correspon estendre l'acta de les sessions i els acords del Consell Executiu i lliurar-ne els certificats corresponents.

4. Els consellers executius i les conselleres executives cessaran en el seu càrrec en els següents casos:

a) Per destitució lliurement acordada per la Presidència del Consell Insular.

b) Per mort o sentència judicial ferma que els inhabiliti per exercir les seues funcions.

c) Per renúncia al càrrec, que ha de ser expressa i manifestada per mitjà d'un escrit dirigit a la Presidència del Consell Insular.

d) Per cessament en el càrrec del president o la presidenta del Consell Insular d'Eivissa que els hagués nomenat, sense perjudici de la prorroga de les seues funcions des del final del mandat del primer i fins que prengui possessió del càrrec el nou president o nova presidenta.

5. En els supòsits de cessament en el càrrec de conseller executiu o consellera executiva per raó de les causes previstes en les lletres a, b i c anteriors o, en un altre cas de concurrència de qualsevol circumstància que impedeixi temporalment l'exercici de les seues funcions, la direcció i el despatx dels assumptes propis del departament encapçalat pel conseller executiu o consellera executiva cessant o temporalment impedit els assumirà, de manera provisional i fins que no es nomeni un nou conseller executiu o consellera executiva o desaparegui la circumstància impeditiva, aquell altre conseller executiu o consellera executiva que, als efectes de la suplència o la substitució temporal del conseller o consellera cessant o impedit, designi la Presidència del Consell Insular d'Eivissa.

Article 64. Règim d'incompatibilitats i declaracions de béns i d'activitats

1. Els consellers executius i conselleres executives queden sotmesos al règim d'incompatibilitats que resulta de la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, o normativa que en el seu cas la substitueixi.

2. Així mateix, seran aplicables als consellers executius i a les conselleres executives les prescripcions establertes en el títol III d'aquest Reglament per als membres del Ple en relació amb el Registre de béns i activitats i declaracions d'incompatibilitats.

Article 65. Competències

1. Corresponen al Consell Executiu totes les funcions executives en relació amb les competències que la legislació assigni al Consell Insular d'Eivissa i

que no estiguin expressament conferides a altres òrgans.

S'exceptuen del que assenyala el paràgraf anterior aquelles competències que les normes atributives corresponents hagin assignat a un altre òrgan del Consell, així com aquelles que, d'acord amb les disposicions de la legislació bàsica estatal sobre règim local i de la Llei de consells insulars o, altrament, per disposició expressa d'aquest Reglament, quedin reservades o resultin conferides a òrgans de govern diferents del Consell Insular d'Eivissa.

Igualment queden exceptuades totes aquelles competències que, de conformitat amb el que estableix l'article 9.2.f de la Llei de consells insulars, resultin directament atribuïdes als consellers executius o a les conselleres executives caps dels diferents departaments o, si és procedent, als òrgans inferiors i les direccions insulars que es puguin crear dins el seu marc orgànic.

2. Les competències del Consell Executiu assenyalades en el primer paràgraf de l'apartat que precedeix s'entenen sense perjudici d'aquelles altres que li siguin desconcentrades o delegades per la Presidència del Consell Insular d'Eivissa, de conformitat amb la previsió de l'article 52 d'aquest Reglament.

Secció sisena. Òrgans de col·laboració amb el Consell Executiu

Article 66. La Comissió Tècnica de Secretaris

La Comissió Tècnica de Secretaris és un òrgan col·legiat, d'estudi i d'assessorament dels òrgans decisoris del Consell, encarregat primordialment de preparar les deliberacions i els acords del Consell Executiu.

La Comissió estarà integrada pels secretaris tècnics del Consell Insular i per la secretària o el secretari del Consell.

La Comissió es reunirà setmanalment el dia i l'hora que es fixi a la seua primera sessió.

Article 67. El portaveu del Govern

1. La Presidència del Consell Insular pot nomenar un/a portaveu del Govern que, en el cas que no sigui un/a conseller/a, tindrà rang de director/a insular o secretari/ària tècnic/a, amb els mateixos drets i deures d'aquests darrers.

2. El portaveu del Govern assistirà a les reunions del Consell Executiu i restarà obligat a mantenir el deure de reserva en relació amb les seues deliberacions.

3. En el cas d'absència o malaltia, el portaveu del Govern serà substituït en les seues funcions per un/a conseller/a, nomenat/ada a aquests efectes portaveu adjunt/a.

Secció setena. Dels departaments

Article 68. Naturalesa jurídica dels departaments

1. Els departaments són les unitats en què s'organitza l'activitat administrativa del Consell Insular d'Eivissa, cadascuna de les quals comprèn un o més sectors funcionalment homogenis de l'esmentada activitat.

2. Al davant de cadascun dels diferents departaments se situa un conseller executiu o consellera executiva que, sota la superior direcció del president o presidenta del Consell Insular d'Eivissa, dirigeix el sector o els sectors de l'activitat administrativa pròpia del departament que encapçala i ha de respondre de la seua gestió davant el president o presidenta i davant el Ple quan aquest òrgan ho requereixi.

Article 69. Estructura interna dels departaments

1. Cada departament, si és procedent, pot estructurar-se internament en una o més direccions insulars, de conformitat amb les previsions que a aquest efecte es recullen en aquest Reglament. En el decret de creació de les corresponents direccions insulars es delimitarà amb precisió l'àrea d'activitat administrativa i de gestió que li correspon.

2. Així mateix, i sense perjudici de l'existència o no de direccions insulars, cada departament pot organitzar-se internament en unitats administratives inferiors, quan així ho imposin les necessitats de la seua activitat i en atenció al contingut de les plantilles i les relacions de llocs de feina del personal adscrit al departament, que rebran el nom, seguint l'ordre descendent, de servei, seccions o altres unitats que s'estableixin.

Article 70. Nombre de departaments i relació amb els consellers executius i les conselleres executives

1. El nombre de departaments, l'ha de determinar la Presidència del Consell Insular d'acord amb el nombre de consellers executius o conselleres executives nomenats, de manera que no podrà ser inferior a tres.

2. No pot haver-hi consellers executius o conselleres executives que no tinguin encomanada la gestió d'un sector o més de l'activitat administrativa del Consell i que, per aquest motiu, no encapçalin el departament corresponent; així mateix, tampoc no hi haurà cap conseller executiu o consellera executiva que tenguí atribuïda la direcció de més d'un departament.

Article 71. Creació dels departaments

Correspon a la Presidència del Consell Insular d'Eivissa disposar la creació i, si és procedent, la modificació o la supressió dels diferents departaments.

A la resolució que dicti en aquest sentit ha de fer-se menció expressa, si és procedent, de la denominació del departament, de l'àmbit o el sector específic de l'activitat administrativa del Consell Insular amb el qual s'identifica, del conseller executiu o consellera executiva que l'hagi d'encapçalar i de les atribucions concretes que li corresponguin en el marc de les competències genèriques previstes en l'article següent.

Article 72. Competències

Corresponen als consellers executius i a les conselleres executives, com a caps dels respectius departaments, les atribucions expressament conferides per la Presidència del Consell Insular de conformitat amb el marc de les competèn-

cies genèriques següents:

a) Desenvolupar l'acció de Govern i dirigir l'activitat administrativa en l'àmbit del seu departament, de conformitat amb els acords adoptats per la resta d'òrgans de Govern del Consell Insular d'Eivissa i subjectes a les directrius generals i instruccions específiques emanades de la Presidència del Consell.

b) Formular programes d'actuació i fixar els objectius del departament per elaborar l'avantprojecte de pressupostos i de la plantilla del Consell.

c) Exercir la iniciativa, la direcció i la inspecció directa de tot el personal i dels serveis i organismes dependents o adscrits al departament, impartir les instruccions oportunes a aquest efecte i avaluar, si és procedent, el resultat de la seua actuació.

d) Preparar i proposar al Ple, a la Presidència del Consell, al Consell Executiu o, si és procedent, a la Comissió de Govern, segons la competència de cadascun d'aquests òrgans, l'adopció dels actes oportuns relacionats amb matèries pròpies del seu departament.

e) Dictar, en relació amb assumptes propis del seu departament, els actes administratius necessaris, inclosos aquells que hagin de tenir efecte davant els administrats, sempre que la competència a aquest efecte no resulti legalment o reglamentàriament reservada a un altre òrgan diferent del Consell. De conformitat amb aquesta previsió, pot atribuir-se als consellers executius o conselleres executives, si és procedent, la competència per resoldre els procediments relatius a l'atorgament de les diferents autoritzacions previstes per la normativa que regula el sector d'activitat o matèria pròpia del departament.

f) Preparar i presentar al Ple, per a la seua aprovació, si és procedent, mitjançant la forma de reglaments i ordenances i d'acord amb el procediment establert a aquest efecte, els projectes de disposicions normatives relacionades amb qüestions pròpies del departament.

g) Proposar l'organització interna del departament, així com el nomenament o el cessament, si és procedent, de les persones que hagin d'ocupar o ocupar el càrrec de director/a insular i secretari/ària tècnic/a.

h) Dirimir els conflictes d'atribucions sorgits o suscitats entre els diferents òrgans o unitats inferiors del departament, de la mateixa forma que plantejar els que resulten necessaris en relació amb els altres departaments.

i) Administrar els crèdits per a despeses assignats en els pressupostos al departament, i autoritzar i disposar, en el límit definit per la competència de la resta d'òrgans del Consell i l'import dels crèdits autoritzats, les despeses pròpies dels serveis del departament.

En tot allò no previst expressament els serà d'aplicació el que preveu l'article 24 d'aquest Reglament excepte les previsions que són únicament aplicables als consellers/les conselleres membres del Ple.

Les atribucions conferides als consellers executius o conselleres executives a l'empara del que assenyala l'apartat anterior s'entenen en qualsevol cas sense perjudici d'aquelles altres que, conforme al que disposen la Llei de consells insulars i les disposicions d'aquest Reglament, els resultin desconcentrades o delegades per la Presidència del Consell Insular d'Eivissa, així com també sense perjudici de qualsevol altra que els resulti directament atribuïda per una disposició legal o se'ls pugui atribuir d'acord amb la referida disposició.

Secció vuitena. Òrgans directius

Article 73. Els directors/Les directores insulars i els secretaris tècnics/les secretàries tècniques.

1. El president o presidenta del Consell Insular podrà acordar lliurement, a proposta dels respectius consellers, el nomenament de directors/ores insulars i secretaris tècnics/secretàries tècniques de cada departament, entre persones d'acreditada experiència i competència professional. Aquests càrrecs tenen la consideració d'òrgans directius dels departaments i exerceixen les seues competències sota la direcció del respectiu conseller o consellera.

2. Els directors/Les directores insulars i els secretaris tècnics/les secretàries tècniques queden sotmesos al règim d'incompatibilitats que resulta de la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, o normativa que si és procedent la substitueixi.

3. Els directors/Les directores insulars i els secretaris tècnics/les secretàries tècniques, amb caràcter previ a la presa de possessió del seu càrrec, han de prestar el corresponent jurament o promesa, per al qual hauran d'utilitzar la mateixa fórmula que s'estableix en el títol III d'aquest Reglament per als consellers i conselleres.

4. Així mateix, són aplicables als directors/ a les directores insulars i als secretaris tècnics/a les secretàries tècniques les prescripcions establertes al títol III d'aquest Reglament per als consellers relatives al Registre de béns i declaracions d'incompatibilitats.

5. En el cas que el nomenament dels alts càrrecs als quals es refereix aquest article recaigués sobre personal funcionari de qualsevol administració pública, si ocupassin el càrrec durant més de dos anys continuats o tres amb interrupció, rebran des de la seua reincorporació al servei actiu el complement de destinació corresponent al seu grau personal incrementat en la quantitat necessària per igualar-lo al valor del complement de destinació que la Llei de pressupostos de l'Estat fixi anualment per als directors o directores generals de l'Administració de l'Estat.

6. En el cas que el nomenament dels alts càrrecs als quals es refereix aquest article recaigués sobre personal laboral de qualsevol administració pública, si ocupassin el càrrec durant més de dos anys continuats o tres amb interrupció, rebran des de la seua reincorporació al servei actiu una quantitat equi-

valent a la diferència entre els imports previstos anualment en la Llei de pressupostos generals de l'Estat per al complement de destí de nivell 24 del personal funcionari i el complement de destí establert per als directors o directores generals de l'Administració de l'Estat.

Article 74. Competències dels directors/de les directores insulars.

1. En la corresponent resolució de creació o, si escau, de modificació de les diferents direccions insulars han de determinar-se amb precisió les competències pròpies de cadascun dels directors o directores insulars, incloses les de caràcter resolutori, en el marc de les diferents atribucions genèriques següents que, com a titulars dels respectius òrgans, els corresponen:

a) Impulsar, dirigir i supervisar totes les actuacions que formen part de la gestió ordinària de l'àrea d'activitat pròpia de l'òrgan, proposant al conseller respectiu o consellera respectiva els projectes necessaris, a fi d'assumir els objectius de departament fixats pel dit conseller o consellera.

b) Proposar al conseller o consellera respectiu la resolució que consideri oportuna sobre els assumptes de la seua competència i que afectin l'àrea d'activitat pròpia de l'òrgan.

c) Prestar assistència tècnica al conseller o la consellera cap del respectiu departament en matèries pròpies de l'àrea.

d) Tenir cura de les publicacions tècniques, periòdiques o no, que editi el departament relacionades amb les matèries pròpies de l'àrea.

e) Preparar i editar textos de les disposicions que afectin l'àrea i proposar la revisió dels que consideri oportuns.

f) Dirigir i promoure l'elaboració d'estadístiques corresponents a les diferents activitats pròpies de l'àrea.

2. Les atribucions conferides als directors o directores insulars d'acord amb el que s'assenyala en els apartats anteriors s'entenen, en qualsevol cas, sense perjudici d'aquelles altres que els puguin ser delegades pel respectiu conseller o consellera, així com de qualsevol altra que els resulti directament atribuïda per una disposició legal o se'ls pugui atribuir d'acord amb la mateixa.

Article 75. Competències dels secretaris tècnics/de les secretàries tècniques

Els secretaris tècnics/Les secretàries tècniques exerciran, sota la superior direcció dels consellers i/o les conselleres del departament o departaments als quals s'adscriuen, les funcions següents:

1. Amb relació amb els recursos humans:

a) Gestionar els recursos humans.

b) Elaborar els programes de necessitats i els avantprojectes de les plantilles i la relació de llocs de treball del seu departament o departaments.

c) Prestar assistència administrativa als consellers i/o les conselleres del seu departament o departaments.

d) Exercir el control d'eficàcia i d'eficiència dels òrgans, les unitats administratives i el personal del departament, així com proposar reformes encaminades a perfeccionar la seua organització i funcionament, d'acord i en coordinació amb les funcions dels directors insulars, especialment la prevista a l'article 74.1.a.

2. Amb relació als recursos corporatius, entesos com els mitjans materials necessaris per a la prestació del servei:

a) Proposar els criteris que han de presidir l'adquisició i la utilització dels recursos corporatius.

b) Vetllar per la transcripció al Llibre de resolucions dels departaments als quals està adscrit les dictades per òrgans decisoris, sota la coordinació de la Secretaria del Consell.

c) Presentar a la Comissió Tècnica de Secretaris els assumptes dels departaments als quals està adscrit que han de sotmetre's al Consell Executiu o al Ple.

d) Prestar la conformitat i elevar al conseller competent els expedients corresponents als serveis del seu departament per a l'adopció de l'acte administratiu escaient.

3. Recursos econòmics:

a) Elaborar la proposta d'avantprojecte de pressupost i gestionar el pressupost dels departaments als quals està adscrit, proposant així mateix, si escau, la seua modificació.

b) Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació de les despeses corresponents a contractes menors i donar conformitat a la totalitat de les despeses, a les sol·licituds d'avançaments de caixa fixa, així com les ordres de pagaments a justificar prèviament a la seua autorització.

c) Prestar assistència en els assumptes econòmics i administratius als consellers dels departaments als quals estan adscrits.

Les atribucions conferides als secretaris tècnics o secretàries tècniques d'acord amb el que s'assenyala en els apartats anteriors s'entenen, en qualsevol cas, sense perjudici d'aquelles altres que els puguin ser delegades pel respectiu conseller o consellera, així com de qualsevol altra que els resulti directament atribuïda per una disposició legal o se'ls pugui atribuir d'acord amb la mateixa.

Article 76. Cessament dels directors o les directores insulars i dels secretaris tècnics/de les secretàries tècniques

1. Els directors o les directores insulars i els secretaris tècnics/les secretàries tècniques cessaran en el seu càrrec en els següents supòsits:

a) Per la destitució lliurement acordada per la Presidència del Consell Insular, a proposta prèvia, si és procedent, del respectiu conseller o consellera cap del departament o consellera.

b) Per mort o sentència judicial ferma que els inhabilita per a l'exercici de les seues funcions.

c) Per renúncia al càrrec, que ha de ser expressada i manifestada per escrit dirigida al president o la presidenta del Consell Insular.

d) Per cessament en el càrrec del president o la presidenta del Consell Insular d'Eivissa que els hagués nomenat, sense perjudici de la prorroga de les seues funcions des del final del mandat del primer i fins que prengui possessió del càrrec el nou president o presidenta.

2. Produïda la vacant en la titularitat de qualsevol direcció insular o secretaria tècnica, el president o presidenta del Consell Insular ha de nomenar, en la forma reglamentàriament establerta, el nou director o directora insular o secretari tècnic/secretària tècnica, sense perjudici de la facultat de la Presidència de disposar la supressió a l'òrgan o incorporar la seua àrea d'activitat en l'àmbit de responsabilitat d'altra direcció insular, que haurà de ser objecte de modificació a aquest efecte.

En qualsevol cas, de manera transitòria i fins que es nomeni un nou director o directora insular o secretari tècnic/secretària tècnica, les responsabilitats i les atribucions pròpies i immediates del director o la directora insular o del secretari tècnic/de la secretària tècnica que cessi les assumirà de manera directa el conseller o consellera cap del departament o consellera respectius. De la mateixa manera es farà en els casos d'absència, malaltia o qualsevol altra circumstància que impedeixi temporalment a un director o directora insular o secretari tècnic/secretària tècnica exercir les seues funcions.

Secció novena. De les comissions insulars per a l'exercici de les competències atribuïdes per l'Estatut d'Autonomia

Article 77. Naturalesa jurídica

1. Les comissions insulars són òrgans col·legiats per a l'exercici de les competències sectorials atribuïdes per l'Estatut d'Autonomia, que no estiguin expressament atribuïdes a altres òrgans del Consell, així com totes aquelles altres que en règim de desconcentració els siguin atribuïdes pel Ple del Consell i les que li siguin delegades pel president o presidenta.

2. Les comissions insulars resten adscrites al Departament i/o Departaments que en cada moment es disposin.

3. Les comissions insulars referides al paràgraf primer són, amb independència d'altres que es puguin crear:

-La Comissió Insular d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Patrimoni Históricoartístic.

-La Comissió Insular d'Activitats.

-La Comissió Insular de Protecció de Menors.

4. Correspon al Ple del Consell disposar la seua creació i les corresponents atribucions, si és procedent, la modificació o la supressió de les comissions insulars.

5. Les comissions insulars poden delegar en la seua Presidència o en les seues vicepresidències, la tramitació i la resolució de determinats expedients en els termes establerts a l'article 13 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6. Per Reglament del Consell Insular es pot regular la seua composició i el règim de funcionament.

Article 78. La Comissió Insular d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Patrimoni Históricoartístic

1. La Comissió Insular d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Patrimoni Históricoartístic exercirà amb caràcter general les competències atribuïdes al Consell Insular d'Eivissa en virtut dels apartats 1, 6 i 13 de l'article 70 de l'Estatut d'Autonomia, sempre que les citades competències no estiguin atribuïdes, o s'atribueixin, a un altre òrgan del Consell Insular d'Eivissa.

2. Aquesta comissió insular tindrà les següents atribucions específiques en matèria de patrimoni històric:

a) Informar i elevar al Ple del Consell Insular d'Eivissa per a la seua resolució, els plans especials de protecció d'un conjunt històric, lloc històric o zona arqueològica.

b) Incoar els expedients de declaracions de béns d'interès cultural i béns catalogats.

c) Examinar i, si fos el cas, aprovar o denegar els projectes d'obres en zones i/o edificis protegits.

d) Autoritzar els projectes d'excavació, d'exploració o de qualsevol altra investigació presentats al Consell Insular.

e) Vigilar, controlar i conservar els elements arqueològics i etnològics a fi d'evitar-hi intervencions clandestines.

f) Redactar la memòria anual sobre la gestió de patrimoni històric, la qual haurà d'incloure els nivells i la qualitat de les funcions i dels serveis exercits.

3. Correspondrà igualment a la Comissió Insular d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Patrimoni Históricoartístic emetre informes sobre qualsevol qüestió que, relacionada amb les matèries de la seua competència, sigui sotmesa segons el seu parer per qualsevol òrgan del Consell amb atribucions resolutòries en l'àmbit de l'ordenació del territori, l'urbanisme i el patrimoni históricoartístic.

4. La Comissió Insular d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Patrimoni Históricoartístic podrà delegar les seues atribucions en la seua Presidència o vicepresidències, llevat de les atribucions referides a les resolucions sobre planejament urbanístic contingudes a l'article 132.3 del Reglament de planejament urbanístic.

Article 79. Composició de la Comissió Insular d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Patrimoni Históricoartístic

1. Qui exerceixi la Presidència del Consell és el president/la presidenta de

la Comissió, això no obstant aquest càrrec pot ser exercit per un conseller o consellera designat per la Presidència.

2. D'entre els membres de la Comissió serà designada per la Presidència del Consell la persona titular de la Vicepresidència o les vicepresidències de la Comissió.

3. Seran vocals de la Comissió:

a) Un representant, titular i suplent de cada un dels grups polítics del Consell Insular d'Eivissa, l'adscripció dels quals es farà mitjançant escrit del conseller portaveu del grup dirigit a la Presidència del Consell.

b) Dos consellers, titulars i suplents, nomenats pel Ple, a proposta de la Presidència del Consell.

c) Dos representants del Consell Insular d'Eivissa designats per la Presidència, entre persones d'acreditada competència i experiència professional en matèria d'urbanisme i de patrimoni historicoartístic.

d) Un representant dels municipis de l'illa d'Eivissa designat pel president o presidenta del Consell Insular, després de consultar-ho prèviament amb els distints alcaldes de les illes.

e) Un/a secretari/ària nomenat/ada per la Presidència, d'entre els lletrats del Consell Insular, amb veu i sense vot.

4. El president de la Comissió podrà convidar-hi amb veu i sense vot les persones que cregui convenients.

Article 80. La Ponència Tècnica d'Ordenació del Territori i Urbanisme

1. Com a òrgan consultiu encarregat d'elaborar les propostes dels expedients que hagin de sotmetre's a la Comissió en matèria d'ordenació del territori i urbanisme, es constituirà una Ponència Tècnica d'Ordenació del Territori i Urbanisme, que tindrà també la funció d'elaborar els informes que sol·liciti la Comissió sobre temes de la seua competència. Els informes i les propostes de la Ponència Tècnica seran previs i preceptius, llevat dels casos d'urgència apreciats per la Comissió amb el vot favorable de la majoria dels presents.

2. Són membres de la Ponència Tècnica d'Ordenació del Territori i Urbanisme:

a) Un/a director/a de la Ponència Tècnica nomenat/ada per la Presidència del Consell Insular.

b) Un/a vicedirector/a, que serà nomenat/ada per la Presidència del Consell Insular d'entre els altres membres de la Ponència.

c) Un representant del Col·legi Oficial d'Arquitectes.

d) Un representant del Col·legi Oficial d'Enginyers de Camins, Canals i Ports.

e) Un representant del Col·legi Oficial d'Aparelladors i Arquitectes Tècnics d'Eivissa i Formentera.

f) Dos tècnics o tècniques del Consell Insular adscrits al departament, nomenats per la Presidència del Consell.

g) Un representant de les entitats per a la conservació de la naturalesa declarades d'utilitat pública d'Eivissa i Formentera.

h) Un/a secretari/ària nomenat/ada per la Presidència del Consell Insular, d'entre els lletrats o lletrades de la Institució, amb veu però sense vot.

i) Així mateix, podran assistir-hi com a convidades, amb veu i sense vot, les persones que es cregui convenients.

Article 81. La Ponència Tècnica de Patrimoni Historicoartístic

1. Com a òrgan consultiu encarregat d'elaborar les propostes dels expedients que hagin de sotmetre's a la Comissió en matèria de patrimoni historicoartístic, es constituirà una Ponència Tècnica de Patrimoni Historicoartístic, que tindrà també la funció d'elaborar els informes que sol·liciti la Comissió sobre temes de la seua competència. Els informes i les propostes de la Ponència Tècnica seran previs i preceptius, excepte en els casos d'urgència apreciats per la Comissió amb el vot favorable de la majoria dels presents.

2. Són membres de la Ponència Tècnica de Patrimoni Historicoartístic:

a) Un/a director/a de la Ponència Tècnica nomenat/ada per la Presidència del Consell Insular.

b) Un/a vicedirector/a, que serà nomenat/ada per la Presidència del Consell Insular d'entre els altres membres de la Ponència.

c) Un representant del Col·legi Oficial d'Arquitectes.

d) Un representant del Col·legi Oficial d'Aparelladors i Arquitectes Tècnics d'Eivissa i Formentera.

e) El director del Museu Arqueològic d'Eivissa.

f) Un representant de les entitats de caràcter cultural d'Eivissa.

g) Una persona de reconegut prestigi nomenat per la Presidència del Consell Insular.

h) Un/a secretari/ària, nomenat/ada per la Presidència, d'entre els lletrats del Consell Insular, amb veu i sense vot.

i) Així mateix, podran assistir-hi com a convidades, amb veu i sense vot, les persones que es cregui convenients.

Article 82. La Comissió Insular d'Activitats

1. La Comissió Insular d'Activitats exercirà les competències atribuïdes al Consell Insular d'Eivissa pels apartats 7 i 11 de l'article 70 de l'Estatut d'Autonomia, sempre que les citades competències no estiguin atribuïdes, o s'atribueixin, a un altre òrgan del Consell Insular d'Eivissa.

2. La Comissió Insular d'Activitats podrà delegar les seues atribucions en la seua presidència en els termes establerts a l'article 13 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 83. Composició de la Comissió Insular d'Activitats

1. Qui exerceixi la Presidència del Consell és el president o presidenta de la Comissió; això no obstant, aquest càrrec pot ser exercit per un conseller o consellera designat per la Presidència.

2. D'entre els membres de la Comissió serà designat per la Presidència del Consell la persona titular de la Vicepresidència o les vicepresidències de la Comissió.

3. Seran vocals de la Comissió:

a) Dos consellers, titulars i suplents, nomenats pel Ple, a proposta de la Presidència del Consell.

b) Dos tècnics o dues tècniques del Consell Insular d'Eivissa a designar per la Presidència del Consell.

c) Dos tècnics o dues tècniques de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

d) Un representant del Col·legi Oficial d'Enginyers Industrials.

e) Un representant del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Industrials.

4. Assistiran a les sessions de la Comissió, amb veu i sense vot, un representant de cada un dels ajuntaments de l'illa d'Eivissa i també un/a secretari/ària, nomenat/ada per la Presidència, d'entre els lletrats del Consell Insular.

5. El president o la presidenta de la Comissió podrà convidar-hi amb veu i sense vot les persones que cregui convenients.

Article 84. La Comissió Insular de Protecció de Menors

1. La Comissió Insular de Protecció de Menors exercirà les competències en matèria de tutela, acolliment i adopció de menors atribuïdes per l'apartat 8 de l'article 70 de l'Estatut d'Autonomia al Consell Insular, sempre que les citades competències no estiguin atribuïdes, o s'atribueixin, a un altre òrgan del Consell Insular d'Eivissa.

2. La Comissió Insular de Protecció de Menors podrà delegar les seues atribucions en el president o presidenta, en els termes establerts en l'article 13 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 85. Composició de la Comissió Insular de Protecció de Menors

Són membres de la Comissió Insular de Protecció de Menors:

a) President/a: El/La del Consell Insular o conseller/a en qui delegui.

b) El conseller/La consellera que tenguí adscrits al seu departament els assumptes socials, que realitzarà les funcions de vicepresident/a.

c) Un membre de cadascun dels grups polítics constituïts en el Consell Insular d'Eivissa.

d) El secretari/La secretària, amb veu i sense vot, que designi el president o presidenta d'entre els lletrats del Consell Insular.

Article 86. Cessament, suplència i substitució dels membres de la Comissió

1. Els diferents membres de la Comissió cessaran en la seua condició per qualsevol dels supòsits següents:

a) Pèrdua de la qualitat o posició que hagi determinat la seua designació.

b) Renúncia expressa –exceptuant els funcionaris designats per la Presidència– manifestada mitjançant un escrit dirigit a la Presidència del Consell Insular.

c) Destitució lliurement acordada en qualsevol moment pel president o presidenta del Consell Insular.

d) Cessament en el càrrec del president o presidenta del Consell Insular que els hagi nomenat, sense perjudici de la pròrroga de les seues funcions des del final del mandat fins que prengui possessió del càrrec el nou president o presidenta del Consell Insular.

2. En el cas en què es produeixi la vacant en la Presidència de la Comissió o hi concorri qualsevol circumstància que li impedeixi temporalment exercir les seues funcions, la Presidència serà assumida de forma automàtica i temporal, fins al nomenament d'un nou president o presidenta, pel vicepresident o vicepresidenta.

3. La suplència o la substitució temporal de la resta dels membres de la Comissió recaurà en la persona designada com a membre suplent en la corresponent resolució de nomenament del membre titular.

Article 87. Règim de recursos

1. Les comissions insulars regulades en aquesta Secció es troben sotmeses al següent règim jurídic:

a) Les resolucions dictades per les comissions insulars en aquestes matèries seran impugnables mitjançant recurs d'alçada davant la Comissió de Govern, llevat de les resolucions dictades sobre planejament urbanístic.

b) Igualment, les resolucions dictades pels presidents o presidentes de les comissions insulars en l'exercici de les atribucions que els siguin conferides per delegació seran impugnables en alçada davant la Comissió de Govern.

Secció desena. Dels grups polítics

Article 88. Composició i constitució

1. Els consellers i conselleres, a l'efecte de la seua actuació corporativa, es constituïran en grups polítics, els quals es correspondran de manera automàtica amb els partits, les coalicions o les agrupacions que hagin obtingut escó a la Corporació. No es podran constituir grups polítics formats per consellers o conselleres integrats en llistes electorals diferents.

2. Els grups polítics, a excepció del Grup Mixt, estaran compostos almenys per dos membres del Ple. Si un grup, durant el mandat queda amb un sol membre, aquest membre passarà automàticament al Grup Mixt.

3. Cap conseller o consellera no pot pertànyer simultàniament a més d'un

grup polític.

4. Dins dels cinc dies hàbils següents a la data de constitució de la Institució, es dirigiran al president o presidenta escrits subscrits per tots els integrants dels diferents grups, en els quals es farà constar la denominació del grup, els membres que l'integren i la designació d'un/a portaveu i d'un/a portaveu adjunt/a.

5. Els consellers i conselleres que adquireixin la condició com a tals amb posterioritat a la sessió de constitució de la Corporació, es poden integrar en el grup corresponent a la seua llista electoral mitjançant escrit dirigit al president o presidenta del Consell, escrit que s'ha de presentar dins dels cinc dies hàbils següents a la data en què hagin pres possessió del seu càrrec.

6. A efectes informatius s'ha de donar compte al Ple de la constitució dels grups polítics i de les seues modificacions.

7. Respecte dels consellers executius no electes, restaran adscrits al grup polític al qual pertanyi el president o presidenta que els hagi nomenat.

Article 89. Mitjans materials dels grups polítics

1. Els grups polítics disposaran de locals i mitjans materials per facilitar la seua organització i funcionament en la mesura de les disponibilitats del Consell Insular.

2. Tots els grups polítics constituïts tendran dret a una dotació econòmica que resultarà d'una aportació fixa idèntica per a cada grup, així com d'una aportació variable en funció del nombre d'escons. El Ple fixarà aquesta quantia en les bases d'execució dels pressupostos.

Article 90. Designació de membres d'òrgans col·legiats

Correspon als grups polítics designar i canviar, mitjançant escrit del conseller o consellera portaveu dirigit a la Presidència, els seus representants en tots els òrgans col·legiats propis del Consell Insular d'Eivissa integrats per consellers i conselleres que pertanyin als diversos grups. La mateixa regla regirà per a les designacions de consellers o conselleres que formin part d'institucions alienes a aquest Consell Insular.

Article 91. Recepció de notificacions dirigides als consellers o conselleres

Totes les comunicacions, citacions i convocatòries dirigides als consellers o conselleres es realitzaran al personal que cada grup polític tingui adscrit al seu servei, i en cas d'absència, al fax del grup polític al qual pertanyi.

Secció onzena. Dels òrgans complementaris

Article 92. La Junta de Portaveus

1. La Junta de Portaveus està constituïda pel president o presidenta, els vicepresidents o les vicepresidentes i els portaveus de cadascun dels grups polítics amb representació en el Consell Insular d'Eivissa.

2. Sense perjudici de l'anterior, poden assistir a les sessions de la Junta de Portaveus, amb veu però sense vot, els membres i el personal del Consell que el president o la presidenta consideri convenient que ho facin, per oferir informació sobre assumptes concrets sotmesos a la consideració o decisió de la Junta de Portaveus.

3. Actuarà com a secretari o secretària de la Junta de Portaveus el/la que ho sigui del Consell, i li correspondrà aixecar acta sucinta en la qual només constarà allò que s'aprovi o la circumstància d'haver estat oïda.

4. La Presidència convoca la Junta de Portaveus, amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores, a iniciativa pròpia, a petició de dos grups polítics, o a sol·licitud d'un terç dels consellers o conselleres. S'entén que es compleix el tràmit amb l'assistència de qualsevol dels seus membres. El termini per convocar la Junta, quan sigui a petició de dos grups polítics o d'un terç dels consellers o conselleres, serà de tres dies hàbils següents al de la sol·licitud i no podrà demorar-se la seua celebració més de set dies hàbils, comptadors des de l'entrada de l'escrit al Registre General.

5. Les decisions de la Junta de Portaveus s'adoptaran sempre en funció del criteri de vot ponderat, en relació amb el número de consellers o conselleres de cada grup polític.

6. Són atribucions de la Junta de Portaveus:

a) Debatre i fer propostes sobre qualsevol assumpte relatiu al desenvolupament de sessions plenàries, en particular, i procedimentals, en general.

b) La proposta al Ple de mocions quan siguin formalitzades per la totalitat dels seus membres.

c) Establir la regulació i l'ordre dels debats especials que corresponguin.

d) Veure les mocions que els diferents grups o consellers o conselleres presentin al Ple i decidir sobre la seua inclusió o no en l'ordre del dia.

e) Autoritzar genèricament les entitats i les associacions perquè puguin intervenir, amb veu, en el Ple quan es tracti d'assumptes del seu objecte social, de conformitat amb les regles establertes en aquest Reglament.

Article 93. Les comissions informatives i especials

Al Consell Insular d'Eivissa hi haurà òrgans d'estudi, d'informe o de consulta dels assumptes que hagin de ser sotmesos a la decisió del Ple, així com per al seguiment de la gestió de la Presidència, la Comissió de Govern i els consellers o conselleres.

Els consellers executius/Les conselleres executives assistiran a les comissions informatives competents en els assumptes relatius al seu departament, però només podran exercir el dret al vot en les comissions en les quals formin part.

Article 94. Els òrgans consultius i de coordinació

1. El Ple del Consell Insular pot disposar, com a part integrant de l'organització insular, la creació d'òrgans col·legiats de caràcter no decisoriu que, al

marge i sense perjudici de les atribucions d'estudi i emissió d'informes que corresponen a la Comissió de Govern, a les comissions informatives i a les comissions insulars previstes en aquest Reglament, tinguin com a principal objecte la investigació, l'estudi i la deliberació sobre qüestions o temes concrets vinculats als diferents àmbits materials integrats dins del cercle de les competències o els interessos del Consell Insular.

2. La creació, la modificació o l'extinció d'aquests òrgans es realitzarà mitjançant acord de Ple, i s'hi precisarà la composició, el règim de funcionament i l'abast i el contingut de les seues funcions i atribucions.

3. El nomenament i la destitució dels diferents membres correspon a la Presidència del Consell Insular.

Article 95. Els òrgans descentralitzats i descentralitzats

1. El Ple del Consell Insular d'Eivissa, expressament habilitat en aquest sentit per aquest Reglament, pot disposar de la creació de tots aquells òrgans que, diferents dels ja assenyalats, consideri oportuns a fi de millorar la gestió i satisfer els interessos públics de la comunitat insular, i descentralitzar les competències necessàries corresponents als diversos òrgans de Govern i administració diferents del Ple.

La creació, la modificació i l'extinció d'aquests òrgans ha d'articular-se mitjançant acord de Ple del Consell Insular, que determinarà, si és necessari, la composició, l'abast específic de les atribucions i el règim de funcionament, amb subjecció sempre al contingut de les disposicions establertes per la legislació estatal sobre règim jurídic de les administracions públiques i la Llei de consells insulars.

El nomenament i la destitució dels diferents membres corresponen a la Presidència del Consell Insular.

2. Sense perjudici del que s'assenyala a l'apartat anterior, el Consell Insular d'Eivissa, per tal d'aconseguir una major eficàcia en la gestió dels seus serveis i satisfer així les necessitats col·lectives, pot descentralitzar la seua organització mitjançant la creació d'ens dotats de personalitat jurídica pròpia.

Correspon al Ple del Consell Insular disposar de la creació, la modificació o l'extinció dels ens citats, que es regiran pel que prevegi el referit acord, de conformitat amb el que disposi, segons el cas, la legislació de règim local que regula les formes de gestió dels serveis.

Capítol II. DEL CONTROL I LA FISCALITZACIÓ DE L'ACTUACIÓ DELS ÒRGANS INSULARS

Article 96. Debats plenaris sobre la gestió de Govern

1. El Ple del Consell Insular d'Eivissa celebrarà sessió extraordinària quan sigui sol·licitat per una quarta part, almenys, del nombre de consellers, i cap conseller o consellera no en podrà sol·licitar més de tres anualment. Aquesta sol·licitud ha de contenir una relació concreta i detallada dels assumptes que s'hauran d'incloure en l'ordre del dia.

2. El president o la presidenta està obligat a convocar la corresponent sessió plenària. Aquesta sessió no pot demorar-se durant més de set dies hàbils des de la presentació de la sol·licitud en el Registre General del Consell. A la convocatòria no es poden incloure altres assumptes diferents dels expressament sol·licitats pels firmants de la petició.

3. Si el president o la presidenta no convoca el Ple extraordinari sol·licitat en el termini assenyalat, la sessió quedarà automàticament convocada per al desè dia hàbil següent al de la finalització de l'esmentat termini, a les dotze hores. Aquesta convocatòria automàtica serà notificada pel secretari o secretària del Consell a tots els membres el dia següent de la finalització del dit termini.

4. Si el president o la presidenta o el seu substitut legal no assisteixen a la sessió plenària, aquesta sessió quedarà constituïda amb la presència d'un número de consellers o conselleres que cobreixin el quòrum legalment exigít, i serà presidida pel membre del Ple de major edat dels presents.

5. La facultat conferida en aquest precepte als consellers o conselleres s'entén sense detriment dels drets que els són reconeguts per l'article 46.2.a de la Llei de bases de règim local.

Article 97. Sessió plenària de debat sobre política general

1. El Consell Insular d'Eivissa celebrarà cada any una sessió plenària extraordinària destinada a debatre l'orientació general de la política dels seus òrgans executius.

2. Aquesta sessió la convocarà la Presidència i s'ajustarà a les següents regles específiques:

a) El debat s'iniciarà amb la intervenció del president o de la presidenta del Consell Insular d'Eivissa.

b) Després d'una suspensió de la sessió que, a criteri de la Presidència, no serà inferior a dues hores ni superior a quatre, hi intervindrà un representant de cada grup polític.

c) El president o la presidenta del Consell Insular podrà fer ús de la paraula cada vegada que ho consideri oportú. Quan respongui individualment a una de les persones de les que hagin intervingut, aquesta persona tindrà dret a una rèplica. Si el president o la presidenta respon de manera global als representants dels grups, únicament tendran dret a un torn de rèplica. En tot cas, el president disposarà de la darrera intervenció prèvia al tancament del debat.

d) Conclòs el debat, s'obrirà un termini en el qual els grups polítics podran presentar propostes de resolució a la Junta de Portaveus, que les qualificarà i admetrà a tràmit, si és procedent. Les propostes admeses podran ser defensades pel seu autor, i contestades en un torn en contra per part del president o de la presidenta o d'un membre de la Comissió de Govern o del Consell Executiu. A continuació les propostes seran votades segons el seu ordre de presentació.

3. La Junta de Portaveus, a la reunió prèvia a aquesta sessió plenària, adoptarà les resolucions necessàries per a l'ordenació dels debats, torn de paraula i determinació del temps de les intervencions.

Article 98. Preguntes

1. Les preguntes són sol·licituds concretes d'informació dirigides al president o la presidenta, a la persona titular de la Vicepresidència o vicepresidències, a la Comissió de Govern o a algun dels seus membres i al Consell Executiu o a algun dels seus membres i als consellers/eres titulars dels respectius departaments, perquè aclareixin la certesa d'un fet, manifestin si han adoptat o pensen adoptar determinades mesures o necessiten de qualsevol altre aspecte d'interès i coneixement públic.

2. Les preguntes han de ser formulades per escrit, amb indicació de si es demana una resposta oral davant el Ple o una resposta escrita, i designant la persona o òrgan col·legiat destinats a contestar-la. Si no s'especifica la forma de respondre, se n'entendrà sol·licitada la resposta escrita. Cada escrit només podrà contenir una pregunta. La indicació de la persona o òrgan col·legiat a qui es dirigeix la pregunta no prejuga el criteri del Govern insular sobre qui ha de contestar, però sí la resposta prové d'un altre òrgan, la Presidència haurà de motivar aquesta circumstància.

3. Les preguntes hauran de ser qualificades i admeses per la Presidència, que en traslladarà una còpia al conseller o consellera responsable del departament o conselleria afectada. En el cas que la Presidència dicti resolució denegatòria de l'admissió, haurà de ser motivada.

4. Si se sol·licita resposta oral davant el Ple, la pregunta haurà de ser presentada dos dies hàbils abans de la reunió de la Junta de Portaveus prèvia a la sessió que correspongui. En aquest cas, la Presidència inclourà l'assumpte en l'ordre del dia de la sessió ordinària o extraordinària següent, després del despatx ordinari d'assumptes. Les preguntes seran incloses en les respectives sessions plenàries segons l'ordre de presentació, fins a un màxim de deu preguntes per cada grup polític, i seran contestades pel seu destinatari. Si qui l'ha formulada no es troba present en el moment de la resposta, la pregunta s'inclourà en la pròxima sessió plenària.

5. La resposta per escrit a les preguntes formulades serà lliurada i notificada en el termini d'un mes des de la seua presentació. La notificació es realitzarà en la forma prevista en aquest Reglament. Si aquest termini s'incomplís, la Presidència, a sol·licitud de l'autor/a de la pregunta, la inclourà en l'ordre del dia de la sessió plenària següent, en la qual rebrà el tractament previst per a les preguntes amb resposta oral.

6. Les preguntes dirigides als òrgans col·legiats podran ser contestades indistintament mitjançant acord adoptat per l'òrgan destinatari o bé pel responsable de l'àrea administrativa a la qual correspongui l'objecte de la pregunta. Si se sol·licita resposta oral, serà contestada pel responsable de l'àrea.

Article 99. Mocions

Els grups polítics podran presentar mocions per ser debatudes i votades pel Ple del Consell. Es presentaran per escrit en el Registre General del Consell amb una antelació d'almenys dos dies hàbils a la data de la reunió de la Junta de Portaveus prèvia a la convocatòria de la sessió en què hagin de ser tractades, i seran incloses en l'ordre del dia després dels assumptes ordinaris i abans de les preguntes.

Article 100. Interpel·lacions

1. Les interpel·lacions són sol·licituds d'explicació dirigides al Consell Executiu o a algun conseller o consellera perquè exposin la seua actuació en aspectes o realitzacions concretes de la seua política.

2. Qualsevol conseller o consellera té dret a presentar aquestes interpel·lacions. La interpel·lació ha de presentar-se per escrit amb una antelació d'almenys dos dies hàbils i serà estudiada per la Junta de Portaveus. Si aquesta junta dedueix del contingut que es tracta d'una simple sol·licitud d'informació, requerirà a l'autor que la transformi en pregunta.

3. Les interpel·lacions, fins a un màxim d'una per grup, s'inclouran dins de l'ordre del dia del primer Ple que es faci, excepte quan el seu caràcter monogràfic ho impedeixi.

4. Les interpel·lacions se substanciaran davant el Ple, amb una primera exposició per part del conseller o consellera interpel·lant, que serà contestada per un conseller o consellera de l'òrgan col·legiat interpel·lat o pel conseller executiu interpel·lat o consellera executiva interpel·lada. Finalitzada aquesta intervenció, hi haurà torns simples finals de rèplica de la persona interpel·lant i de la persona interpel·lada.

Article 101. Comissions d'investigació

1. El Ple del Consell Insular d'Eivissa, a proposta de dos grups polítics o de la cinquena part dels seus membres, podrà acordar la creació d'una comissió d'investigació sobre qualsevol assumpte de la seua competència, o sobre l'actuació dels seus membres en l'exercici de les seues funcions.

2. Aquestes comissions estaran formades per un representant de cada grup polític.

3. La Comissió creada, en la primera reunió que faci, elegirà el president o la presidenta d'entre els seus membres i elaborarà un pla de treball. Igualment, podrà assignar ponències als seus components i requerir la presència, mitjançant la Presidència del Consell Insular d'Eivissa, de qualsevol persona per ser oïda. La notificació corresponent haurà de ser lliurada amb una antelació mínima de quinze dies, excepte en casos d'urgència, en els quals aquest termini podrà reduir-se a tres dies.

4. Les decisions de les comissions d'investigació s'adoptaran en funció

del criteri del vot ponderat.

5. Les conclusions d'aquestes comissions hauran de plasmar-se en un dictamen, que serà discutit i votat en sessió plenària. El president o la presidenta, oïda la Junta de Portaveus, estarà facultat per ordenar el debat, concedir la paraula i fixar els temps de les intervencions.

Article 102. Moció de censura a la Presidència del Consell Insular d'Eivissa

1. El Ple del Consell Insular d'Eivissa pot exigir la responsabilitat política del president o presidenta mitjançant la moció de censura, la presentació, la tramitació i la votació de la qual es regula segons el que es preveu en els articles 207.3 i 197 de la Llei orgànica del règim electoral general, amb les normes següents:

a) La moció de censura ha de ser proposada, almenys, per la majoria absoluta del número legal de membres del Consell i ha d'incloure un candidat o candidata a la Presidència, que pot ser qualsevol membre de la Corporació l'acceptació expressa del qual consti en l'escrit de proposició de la moció.

b) L'escrit en el qual es proposi la moció de censura ha d'incloure les firmes dels consellers o conselleres proposants, degudament autenticades per un notari o pel secretari o secretària general del Consell, davant el qual l'ha de presentar qualsevol dels seus firmants. El secretari o secretària general ha de comprovar que la moció de censura compleix els requisits exigits en aquest article i n'ha d'estendre la diligència acreditativa corresponent.

c) El document, així diligenciat, l'ha de presentar al Registre General del Consell qualsevol dels firmants de la moció, i amb aquest fet el Ple queda convocat automàticament per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al de la data del seu registre. El secretari o secretària general del Consell ha de trametre una notificació que indiqui aquesta circumstància a tots els membres del Ple en el termini màxim d'un dia a comptar des de la data de presentació del document en el Registre, a fi que assisteixin a la sessió, especificant la data i l'hora en què tindrà lloc.

d) El Ple serà presidit per una mesa d'edat integrada pels consellers de major edat i de menor edat entre els presents, exclosos el president o presidenta i el candidat o candidata a la Presidència. Hi actuarà com a secretari o secretària el que ho sigui del Consell, o funcionari que legalment el substitueixi, que haurà d'acreditar tal circumstància.

e) La mesa es limitarà a llegir la moció de censura, a concedir la paraula durant un temps màxim de deu minuts, si estan presents, al candidat o candidata a la Presidència, al president o presidenta i els portaveus dels grups polítics, i a sotmetre a votació la moció de censura.

f) El candidat o candidata inclos/a en la moció de censura quedarà proclamat/ada president o presidenta si aquesta moció prospera amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre de consellers o conselleres que legalment componen la Corporació.

2. Cap conseller o consellera pot firmar durant el seu mandat més d'una moció de censura. A aquests efectes no es prendran en consideració aquelles mocions que no hagin estat tramitades en no complir els requisits prevists en la lletra b anterior.

3. La dimissió sobrevinguda del president o presidenta no suspèn la tramitació i la votació de la moció de censura.

4. La Presidència, en l'exercici de les seues competències, està obligada a impedir qualsevol acte que pertorbi, obstaculitzi o impedeixi el dret dels membres del Ple a assistir a la sessió plenària en què es voti la moció de censura, i exercir el seu dret a votar-hi.

5. No són aplicables a la moció de censura les causes d'abstenció i de recusació previstes en la legislació de procediment administratiu.

Article 103. Qüestió de confiança plantejada per la Presidència

1. El president o la presidenta pot plantejar al Ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o la modificació de qualsevol dels assumptes següents, d'acord amb la legislació electoral:

a) Els pressupostos anuals.

b) El Reglament orgànic.

c) Els plans insulars de cooperació a obres i serveis de competència municipal.

Així mateix, de conformitat amb el que preveu l'article 16.3 de la Llei de consells insulars, el president o presidenta pot plantejar la qüestió de confiança sobre el seu programa en conjunt, sobre una declaració de política general o sobre l'aprovació de qualsevol assumpte o actuació de rellevància política.

2. La presentació d'una qüestió de confiança vinculada a l'acord sobre algun dels assumptes abans ressenyats ha de figurar expressament en el corresponent punt de l'ordre del dia del Ple, i per a l'aprovació d'aquest acord es requereix el quòrum de votació exigit per cadascun d'ells en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, que regula les bases de règim local. La votació ha de ser efectiva, en tot cas, pel sistema nominal.

Per poder presentar una qüestió de confiança és un requisit previ que l'acord corresponent hagi estat debatut en el Ple i que aquest acord no hagi obtingut la majoria necessària per aprovar-lo.

3. Si la qüestió de confiança no obté el número necessari de vots favorables per aprovar l'acord, el president o la presidenta cessarà automàticament i quedarà en funcions fins que prengui possessió del càrrec la persona que l'hagi de succeir. L'elecció del nou president o presidenta tindrà lloc en una sessió plenària convocada automàticament per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al de la votació de l'acord al qual fos vinculada la qüestió de confiança, i es regi-

rà per les regles establertes en els articles 12 i següents d'aquest Reglament; hi quedarà exclòs de ser candidat o candidata el president o presidenta que cessa.

4. La previsió que conté el paràgraf anterior no és aplicable quan la qüestió de confiança es vinculi a l'aprovació o la modificació dels pressupostos anuals. En aquest cas s'entén atorgada la confiança i aprovat el projecte si en el termini d'un mes des que es va votar el rebuig de la qüestió de confiança no es presenta una moció de censura amb candidat o candidata alternatiu al president o presidenta, o si aquesta moció no prospera.

A aquest efecte no regeix la limitació establerta al final del punt tres d'aquest article.

5. Cada president o presidenta no pot plantejar més d'una qüestió de confiança a l'any, comptant des de l'inici del mandat, ni més de dos durant la seua durada total. No es pot plantejar cap qüestió de confiança en l'últim any del mandat de cada Corporació.

Tampoc no pot plantejar-se una qüestió de confiança quan s'hagi presentat una moció de censura, fins que no es voti aquesta darrera.

6. Els consellers o conselleres que hagin votat a favor de l'aprovació d'un assumpte al qual s'hagués vinculat una qüestió de confiança no poden firmar una moció de censura contra el president o presidenta que l'hagi plantejat fins que no transcorri el termini de sis mesos comptadors a partir de la data d'aquesta votació.

Així mateix, durant l'esmentat termini, aquests consellers i conselleres tampoc no podran emetre un vot contrari a l'assumpte al qual s'hagués vinculat la qüestió de confiança, sempre que s'hagués sotmès a votació en els mateixos termes que en aquella ocasió. Si s'emetés aquest vot contrari, ha de ser considerat nul.

TÍTOL CINQUÈ. DEL FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS DEL CONSELL

Capítol I. FUNCIONAMENT DEL PLE

Secció primera. Dels requisits de celebració de les sessions

Article 104. Classes de sessions

Les sessions del Ple poden ser de tres tipus:

- Ordinàries
- Extraordinàries
- Extraordinàries de caràcter urgent

1. Són sessions ordinàries aquelles la periodicitat de les quals està preestablerta. La dita periodicitat serà fixada pel Ple de l'entitat en la sessió extraordinària a la qual es refereix l'article 17.1 d'aquest Reglament.

2. Són sessions extraordinàries aquelles que convoqui la Presidència amb tal caràcter per iniciativa pròpia o a sol·licitud de la quarta part, almenys, del nombre legal de membres del Ple. Aquesta sol·licitud haurà de fer-se per escrit, que tenguí entrada en el Registre General, en la qual es raona l'assumpte o els assumptes que la motivin, firmada personalment per tots els membres que la subscriuguin. Un mateix conseller o consellera no podrà sol·licitar anualment la celebració de més de tres sessions d'aquest tipus.

3. Les sessions extraordinàries també podran convocar-se als sols efectes d'exigir la compareixença d'un membre corporatiu amb la finalitat d'explicar la seua actuació respecte d'assumptes concrets de la seua competència.

4. La celebració de sessió extraordinària a instància de membres del Ple no podrà demorar-se més de quinze dies hàbils comptadors des del dia que hagi estat sol·licitada i no es pot incorporar l'assumpte a l'ordre del dia d'un Ple ordinari ni d'un altre d'extraordinari amb més assumptes si no ho autoritzen expressament els sol·licitants de la convocatòria.

Si la Presidència no convocàs el Ple extraordinari sol·licitat pel nombre de consellers indicat en el termini assenyalat, quedarà automàticament convocat per al desè dia hàbil següent al de finalització de l'esmentat termini, a les dotze hores, la qual cosa serà notificada pel secretari del Consell a tots els seus membres el dia següent de la finalització de l'anterior termini esmentat. En absència de la Presidència o de qui legalment hagi de substituir-la, el Ple quedarà vàlidament constituït sempre que hi assisteixi el quòrum requerit. En aquest cas serà presidit pel membre del Ple de major edat entre els presents.

5. Són sessions extraordinàries urgents les convocades per la Presidència quan la urgència de l'assumpte o els assumptes que s'hi hagin de tractar no permeti convocar la sessió extraordinària amb l'antelació mínima de dos dies hàbils exigida per la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

En aquest cas haurà d'incloure-s'hi, com a primer punt de l'ordre del dia, el pronunciament del Ple sobre la urgència. Si aquesta urgència no resulta estimada pel Ple, s'aixecarà acte seguit la sessió.

Article 105. Convocatòries

1. Correspon a la Presidència convocar totes les sessions del Ple. La convocatòria de les sessions extraordinàries haurà de ser motivada.

2. A la convocatòria de les sessions s'acompanyarà l'ordre del dia comprensiu dels assumptes tractats, amb les propostes d'acord corresponents i els esborranys d'actes de sessions anteriors que hagin d'aprovar-se a la sessió.

3. La convocatòria, l'ordre del dia i els esborranys d'actes hauran de notificar-se als consellers i conselleres en la forma prevista en aquest Reglament.

4. Entre la convocatòria i la celebració de la sessió no podran transcórrer menys de dos dies hàbils, llevat del cas de les sessions extraordinàries i urgents.

Article 106. Ordre del dia

1. A l'ordre del dia només es podran incloure els assumptes que hagin estat prèviament objecte de dictamen o informe o sotmesos a la comissió infor-

mativa que correspongui.

2. La Presidència, per raons d'urgència degudament motivades, podrà incloure a l'ordre del dia, a iniciativa pròpia, assumptes que no hagin estat prèviament objecte d'informe per la respectiva comissió informativa, però en aquest supòsit no podrà adoptar-se cap acord sobre aquests assumptes sense que el Ple ratifiqui, per majoria simple, la seua inclusió a l'ordre del dia.

3. Seran nuls els acords adoptats en sessions extraordinàries sobre assumptes no compresos en la convocatòria, i també els que s'adoptin en sessions ordinàries sobre matèries no incloses en el respectiu ordre del dia, llevat d'especial i prèvia declaració d'urgència, amb el vot favorable de la majoria prevista en l'article 47.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Article 107. Documentació

Tota la documentació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que hagi de servir de base al debat, i en el seu cas de la votació, haurà d'estar a disposició dels consellers i conselleres des del mateix dia de la convocatòria a la Secretaria.

Qualsevol conseller/a podrà examinar-la i fins i tot obtenir còpies de documents concrets que la integrin, però els originals no podran sortir del lloc on es trobin.

Article 108. Lloc de celebració

El Ple celebrarà les sessions a la seu del Consell, sense perjudici que mitjançant la corresponent convocatòria o mitjançant resolució de Presidència, dictada prèviament i notificada a tots els consellers, s'habiliti un altre edifici o local amb aquest objecte.

Article 109. Durada de les sessions

1. Tota sessió, sigui ordinària o extraordinària, haurà de respectar el principi d'unitat d'acte i es procurarà que acabi el mateix dia del seu començament. Si aquest finalitzàs sense que s'haguessin debatut i resolt tots els assumptes inclosos a l'ordre del dia, la Presidència podrà aixecar la sessió. En aquest cas els assumptes no debatuts s'hauran d'incloure a l'ordre del dia de la següent sessió.

2. Durant el transcurs de la sessió, la Presidència podrà acordar interrupcions al seu prudent arbitri, per permetre les deliberacions dels grups per separat sobre la qüestió debatuda, o per descans en els debats.

Article 110. Col·locació a la Sala de Sessions

Els membres del Ple s'asseuran a la sala de sessions amb el seu grup. L'ordre de col·locació dels grups, la determinarà la Presidència una vegada escoltats els portaveus i tindrà preferència el grup format pels membres de la llista que hagi obtingut major nombre de vots. En qualsevol cas, la col·locació dels membres corporatius tendirà a facilitar l'emissió i el recompte dels vots.

Article 111. Quòrum

1. Per a la vàlida constitució del Ple es requereix l'assistència d'un terç del nombre legal de membres del Ple. Aquest quòrum haurà de mantenir-se durant tota la sessió. En tot cas es requereix l'assistència del president o presidenta i del secretari o secretària del Consell o dels seus substituïts legals.

2. Si en primera convocatòria no hi hagués el quòrum necessari segons el que disposa el número anterior, s'entendrà convocada la sessió automàticament a la mateixa hora, dos dies després. Si tampoc no s'aconseguís el quòrum necessari, la Presidència deixarà sense efecte la convocatòria i posposarà l'estudi dels assumptes inclosos a l'ordre del dia per a la primera sessió que se celebri amb posterioritat, sigui ordinària o extraordinària.

Secció segona. Dels debats

Article 112. Ordre dels debats

1. Les sessions començaran preguntant el president o la presidenta si algun membre del Ple ha de formular alguna observació a l'acta de la sessió anterior, que s'haurà distribuït amb la convocatòria. Si no hi hagués observacions es considerarà aprovada. Si n'hi hagués es debatran i es decidiran les rectificacions que siguin procedents.

En cap cas no es podrà modificar el fons dels acords adoptats i només podran esmenar-se els errors materials o de fet. En ressenyar, a cada acta, la lectura i l'aprovació de l'anterior s'hi consignaran les observacions i les rectificacions practicades.

2. Tots els assumptes es debatran i votaran per l'ordre en què estiguin a l'ordre del dia. No obstant això, la Presidència pot alterar l'ordre dels temes.

3. En les sessions ordinàries, conclòs l'examen dels assumptes inclosos a l'ordre del dia i abans de passar a la part dedicada al control dels òrgans de Govern del Consell i al torn de precís i preguntes, el president o presidenta preguntarà si algun grup polític vol sotmetre a la consideració del Ple, per raons d'urgència, algun assumpte no comprès a l'ordre del dia que acompanyava la convocatòria i que no tenguí cabuda en el punt de precís i preguntes.

Si així fos, el portaveu del grup proposant justificarà la urgència de la moció i el Ple votarà, tot seguit, sobre l'esmentada urgència. Si hi votàs a favor la majoria absoluta dels membres del Ple, es passarà a debatre i a votar el fons de la moció.

4. En les sessions ordinàries, la part dedicada al control dels òrgans de Govern del Consell haurà de presentar substantivitat pròpia i diferenciadora de la part resolutiva, havent-se de garantir de forma efectiva la participació de tots els grups polítics.

Article 113. Retirada d'expedients

Qualsevol conseller o consellera pot demanar, durant el debat, la retirada d'algun expedient inclòs a l'ordre del dia, a l'efecte que s'hi incorporin documents o informes, i també que l'expedient quedi sobre la taula i que se'n pos-

posi la discussió per a la següent sessió. En ambdós casos, la petició serà votada, una vegada acabat el debat i abans de votar sobre el fons de l'assumpte. Si la majoria simple votà a favor de la petició, no es votarà la proposta d'acord.

Quan aquesta petició no fos atesa, el secretari o secretària ho farà constar expressament a l'acta.

Article 114. Ordre en els assumptes

La consideració de cada punt inclòs en l'ordre del dia començarà amb la lectura, íntegra o en extracte, pel secretari o secretària, del dictamen formulat per la comissió informativa corresponent, o si es tracta d'un assumpte urgent, no dictaminat per aquesta comissió, de la proposició que se sotmet al Ple. A sol·licitud de qualsevol grup hauran de llegir-se íntegrament aquelles parts de l'expedient o de l'informe o dictamen de la Comissió que es consideri convenient per a la seua millor comprensió.

Si ningú no sol·licità la paraula després de la lectura, l'assumpte se sotmetrà directament a votació.

Article 115. Intervencions

1. Si es promou debat, el president o la presidenta ordenarà les intervencions de conformitat amb les següents regles:

a) Només es podrà fer ús de la paraula amb l'autorització prèvia de la Presidència.

b) El debat s'iniciarà amb una exposició i justificació de la proposta, a càrrec d'un membre de la comissió informativa que l'hagués dictaminat o, en altres casos, d'algun dels consellers que subscriguin la proposició o la moció, en nom propi o del col·lectiu o òrgan insular que la proposi. Seguidament, els diversos grups, mitjançant els seus portaveus i els consellers que hagin presentat vots particulars i esmenes, llevat de qui és membre proponent, consumiran un primer torn. L'ordre d'intervenció serà l'invers a la importància numèrica, començant sempre el grup mixt i tancarà el debat el proponent.

c) La Presidència tindrà esment que les intervencions de tots els grups tinguin una durada igual. El temps de què disposa el Grup Mixt podrà ser repartit entre els seus membres, per acord seu. El portaveu de cada grup podrà cedir en substitució seua, la paraula a un altre membre del seu grup, basant-se en el seu major coneixement sobre els assumptes a debatre.

d) Si ho sol·licità algun grup, es farà a un segon torn, finalitzat el qual la Presidència pot donar per acabada la discussió, que es tancarà amb una intervenció del ponent en la qual breument ratificarà o modificarà la seua proposta.

e) Qui se senti al·ludit per una intervenció podrà sol·licitar a la Presidència que se li concedeixi un torn per al·lusions, que serà breu i concís.

f) Amb caràcter excepcional i segons el parer de la Presidència, es podran permetre més torns d'intervencions.

g) Llevat dels casos que ho requereixin, les intervencions del primer torn no superaran els deu minuts i les altres intervencions no podran excedir de cinc minuts.

h) Ningú no podrà ser interromput quan parli, llevat de per part del president o presidenta per cridar a l'ordre o a la qüestió debatuda.

2. Els consellers o conselleres podran en qualsevol moment del debat demanar la paraula per plantejar una qüestió d'ordre, invocant a tal efecte la norma l'aplicació de la qual es reclama. La Presidència resoldrà el que sigui procedent, sense que per aquest motiu es pugui promoure cap debat.

3. El funcionari responsable de la Secretaria i de la Intervenció podran intervenir quan siguin requerits pel president o presidenta per raons d'assessorament tècnic o aclariment de conceptes. Quan el mencionat funcionari entengui que en el debat s'ha plantejat alguna qüestió sobre la legalitat de la qual pugui dubtar-se o quan el punt debatut pugui tenir repercussions pressupostàries podran sol·licitar al president o presidenta l'ús de la paraula per assessorar.

Article 116. Cridades a l'ordre

1. El president o presidenta pot cridar a l'ordre qualsevol conseller/a que:

a) Profereixi paraules o conceptes ofensius a la dignitat de la institució o dels seus membres, de les institucions públiques o de qualsevol altra persona o entitat.

b) Produeixi interrupcions o, de qualsevol altra forma, alteri l'ordre de les sessions.

c) Pretengui fer ús de la paraula sense que se li hagi concedit o una vegada que aquesta li hagi estat retirada.

2. Després de tres cridades a l'ordre a la mateixa sessió, amb advertiment en la segona de les conseqüències d'una tercera cridada, el president o presidenta podrà ordenar-li que abandoni el local en el qual s'està celebrant la reunió i adoptar les mesures que consideri oportunes per fer-ne efectiva l'expulsió.

Article 117. Abstencions

En els supòsits en els quals, conforme al que estableix l'article 76 de la Llei 7/1985, algun membre del Consell hagi d'abstenir-se de participar en la deliberació i la votació, haurà d'abandonar la sala mentre es discuteix i vota l'assumpte, llevat de quan es tracti de debatre la seua actuació com a membre corporatiu, cas en què tindrà dret a romandre a la sala i a defensar-se.

Secció tercera. De les votacions

Article 118. Votació

1. Finalitzat el debat d'un assumpte, es votarà.

2. En primer lloc es votaran les esmenes i els vots particulars que siguin presentats per qualsevol dels grups al dictamen que hagi formulat la comissió informativa corresponent.

3. Finalitzada la votació, en el seu cas, de les esmenes i els vots particulars als quals es refereix l'apartat anterior, i abans de començar la votació, el

president o la presidenta plantejarà clarament i de manera concisa els termes en què ha de quedar definitivament redactat l'acord i la forma d'emetre el vot.

4. Una vegada iniciada la votació no es podrà interrompre per cap motiu, durant el desenvolupament de la votació el president o presidenta no concedirà l'ús de la paraula i cap membre corporatiu no podrà entrar a la sala o abandonar-la.

5. Immediatament després de concloure la votació, el secretari o secretària computarà els sufragis emesos i anunciarà en veu alta el seu resultat, a la vista del qual el president o la presidenta proclamarà l'acord adoptat.

Article 119. Majories

1. El Ple adopta els seus acords, com a regla general, per majoria simple dels membres presents. Existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.

2. S'entendrà per majoria absoluta quan els vots afirmatius són més que la meitat del nombre legal de membres del Ple.

3. S'entendrà que existeix la majoria requerida a l'article 47.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, quan els vots afirmatius igualin o superin els dos terços del nombre de fet de membres que integren la Corporació i, en tot cas, majoria absoluta del seu nombre legal.

Article 120. Sentit del vot

1. El vot es pot emetre en sentit afirmatiu o negatiu i, també, els membres del Ple poden abstenir-se de votar.

2. El vot dels consellers i conselleres és personal i indelegable.

3. En cas de votació amb un resultat d'empat s'efectuarà una nova votació i si el dit empat persistís decidirà el vot de qualitat del president o presidenta.

Article 121. Classes de votacions

Les votacions poden ser ordinàries, nominals i secretes.

1. Són ordinàries les que es manifesten per signes convencionals d'assenyament, dissentiment o abstenció.

2. Són nominals aquelles votacions que es realitzen mitjançant una crida per ordre alfabètic de cognoms i sempre en darrer lloc el president o la presidenta i en la qual cada membre del Ple en ser nomenat, respon en veu alta 'sí', 'no' o 'm'abstenc'.

3. Són secretes les que es realitzen mitjançant una papereta que cada membre del Ple va dipositant en una urna o bossa.

4. El sistema normal de votació serà la votació ordinària.

5. La votació nominal requerirà la sol·licitud d'un grup polític aprovada pel Ple per majoria simple en votació ordinària.

6. La votació secreta només podrà utilitzar-se per a l'elecció o la destitució de persones.

Article 122. Explicació de vot

Proclamat l'acord, els grups que no haguessin intervengut en el debat o que després d'aquest debat haguessin canviat el sentit del seu vot podran sol·licitar a la Presidència un torn d'explicació de vot.

Secció quarta. De les actes

Article 123. Actes

1. De cada sessió, la Secretaria estendrà acta, en la qual constarà:

a) Lloc de la reunió.

b) Dia, mes i any.

c) Hora de començament.

d) Nom i cognoms del president o la presidenta, dels consellers i conselleres presents, dels absents que s'haguessin excusat i dels que faltin sense excusa.

e) Caràcter ordinari o extraordinari de la sessió i si se celebra en primera o en segona convocatòria.

f) Assistència del secretari o la secretària, o de qui legalment el/la substitueixi, i presència de l'interventor o la interventora.

g) Assumptes que s'examinin, opinions sintetitzades dels grups o membres que haguessin intervengut en les seues deliberacions i incidències, inclosos els precís i preguntes i la seua resposta.

h) Votacions que s'hagin efectuat i en el cas de les nominals el sentit en què cada membre emeti el seu vot. En les votacions ordinàries es farà constar, per grups polítics, el nombre de vots afirmatius, dels negatius i de les abstencions. Es farà constar nominalment el sentit del vot quan així ho sol·licitin les persones interessades.

i) Part dispositiva dels acords que s'adoptin i la seua justificació.

j) Hora en què la Presidència doni per acabada la sessió.

2. Si no se celebra sessió per falta d'assistents, o per un altre motiu, el secretari o secretària suplirà l'acta amb una diligència autoritzada amb la seua firma, en la qual consignarà la causa i els noms dels concurrents i dels que haguessin excusat la seua assistència.

Capítol II. FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ DE GOVERN

Article 124. Convocatòries

1. La Comissió de Govern celebrarà sessió constitutiva, a convocatòria de la Presidència, dins dels deu dies següents a aquell en el qual hagi designat els membres que la integren.

2. La Comissió de Govern celebrarà sessió quan hi hagi assumptes que ho requereixin.

3. La Presidència podrà en qualsevol moment reunir la Comissió de Govern quan consideri necessari conèixer el seu parer o demanar la seua assistència amb anterioritat a dictar resolucions en exercici de les atribucions que li

corresponguin.

4. Les sessions se celebraran a la seu del Consell, excepte en els supòsits de força major.

Article 125. Regles especials

1. Les sessions de la Comissió de Govern s'ajustaran a l'establert en el capítol anterior amb les següents modificacions:

a) Entre la convocatòria i la celebració de la sessió no podran transcórrer menys de vint-i-quatre hores, excepte en el cas de sessions extraordinàries i urgents, en les quals, abans d'entrar a conèixer els assumptes inclosos en l'ordre del dia, n'haurà de ser declarada la urgència per acord favorable de la majoria de membres.

b) Les sessions de la Comissió de Govern no seran públiques, sense perjudici de la publicitat i la comunicació, si és el cas, a les administracions estatal i autonòmica dels acords adoptats. A més, en el termini de deu dies, haurà d'enviar-se a tots els consellers i conselleres còpia de l'acta.

c) Per a la vàlida constitució de la Comissió de Govern es requereix l'assistència de la majoria absoluta dels seus components. Si no hi hagués quòrum, es constituirà en segona convocatòria una hora després de l'assenyalada per a la primera i serà suficient la tercera part dels seus membres i, en tot cas, un nombre no inferior a tres.

d) La Presidència dirigeix i ordena al seu prudent arbitri els debats al si de la Comissió.

e) En el termini de deu dies comptats a partir de la sessió haurà d'enviar-se còpia de l'acta a tots els consellers i conselleres.

f) Les actes de les sessions de la Comissió de Govern es transcriuran en un llibre diferent del de les sessions del Ple.

g) En els supòsits en què la Comissió de Govern exerceixi competències delegades pel Ple serà preceptiu l'informe previ de la comissió informativa corresponent.

2. La Comissió de Govern en les reunions deliberants no podrà adoptar cap acord. Els resultats de les deliberacions es formalitzaran, si és procedent, en forma de dictàmens, en els termes d'aquest Reglament.

3. Tant en les sessions com en les reunions de la Comissió de Govern, la Presidència podrà requerir-hi la presència de consellers que no pertanyin a la Comissió de Govern, o de personal al servei del Consell, per informar d'allò que sigui relatiu a l'àmbit de les seues activitats.

4. Quan la Comissió de Govern exerceixi competències delegades pel Ple o que li hagin estat assignades per les lleis, adoptarà els seus acords mitjançant votació formal, segons les normes establertes en aquest Reglament.

Capítol III. FUNCIONAMENT DEL CONSELL EXECUTIU

Article 126. Sessions del Consell Executiu

1. El Consell Executiu celebrarà sessions ordinàries amb la convocatòria prèvia de la Presidència, i amb la periodicitat que determini aquest òrgan, no inferior a una convocatòria mensual. També podrà celebrar sessions extraordinàries quan siguin convocades per la Presidència.

2. El funcionament del Consell Executiu es regeix pels articles 22 i següents de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, amb les següents especificacions:

a) La convocatòria de la sessió, que inclourà l'ordre del dia corresponent, haurà de ser rebuda pels seus membres amb un dia hàbil d'antelació a la data de la sessió.

b) Els acords del Consell Executiu s'entendran adoptats pel vot favorable de la majoria simple dels membres presents. El president o la presidenta dirimeix amb el seu vot els possibles empats.

c) Només poden adoptar-se acords sobre els assumptes que figurin a l'ordre del dia. No obstant això, per raons d'urgència, el Consell Executiu pot deliberar i, si és procedent, adoptar acords sobre altres assumptes no inclosos a l'ordre del dia.

d) La Presidència designarà per decret el conseller executiu o la consellera executiva que ocuparà la secretaria d'aquest òrgan col·legiat, així com el seu règim de suplència.

e) La Presidència podrà convocar qualsevol membre del Consell Insular d'Eivissa a les sessions del Consell Executiu. Aquests consellers podran intervenir en els debats d'aquest òrgan col·legiat, quan siguin expressament autoritzats per la Presidència.

f) La Presidència del Consell Executiu també podrà convocar els directius, els funcionaris i la resta del personal que consideri necessari per obtenir informació sobre els assumptes inclosos a l'ordre del dia de la convocatòria, i en aquest cas els convocats podran intervenir en el punt corresponent de la sessió, a requeriment de la Presidència.

g) Els debats del Consell Executiu tenen caràcter reservat i secret, i les seues deliberacions, així com les opinions dels seus membres i de la resta de persones que hi assisteixin, no poden ser revelats. Tots els membres del Consell Executiu i els que hagin participat en les sessions estan obligats a mantenir aquest deure de reserva, fins i tot quan hagin cessat en els seus càrrecs en l'administració insular.

Capítol IV. FUNCIONAMENT DE LES COMISSIIONS INFORMATIVES

Article 127. Periodicitat i convocatòries

1. Les comissions informatives celebraran sessions ordinàries amb la periodicitat que acordi el Ple en el moment de constituir-les, en els dies i les hores que estableixi el seu president o presidenta, qui podrà convocar sessions

extraordinàries o urgents. El president o la presidenta de la Comissió estarà obligat a convocar sessió extraordinària quan així ho sol·liciti, almenys, la quarta part dels membres de la Comissió.

2. Les convocatòries corresponen al president o a la presidenta de la Comissió i hauran de ser notificades en la forma establerta en aquest Reglament, amb una antelació de dos dies hàbils, llevat de les urgents. En les convocatòries sempre s'acompanyarà l'ordre del dia. A l'ordre del dia de totes les convocatòries s'inclourà un punt de precís i preguntes.

Article 128. Vàlida celebració de sessions

1. La celebració vàlida de les sessions requereix la presència de la majoria absoluta dels membres de la Comissió, ja siguin titulars o suplents, en primera convocatòria i un mínim de tres membres en segona convocatòria una hora més tard.

2. El president o la presidenta —o els vicepresidents o consellers en qui delegui— dirigeix i ordena, segons el seu prudent arbitri, respectant els principis generals que regeixen els debats plenaris, els debats de la Comissió.

Article 129. Assumptes a tractar

No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figurei inclòs a l'ordre del dia, llevat que hi estiguin presents tots els membres de la Comissió i sigui declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

Article 130. Acords

1. El dictamen de la comissió informativa podrà limitar-se a mostrar la conformitat amb la proposta que li sigui sotmesa a consideració o bé formular-hi una alternativa.

2. Els membres que discrepin de l'acord majoritari podran formular vot particular que s'incorporarà al dictamen aprovat, per a la seua defensa davant el Ple.

3. Els acords s'adoptaran per majoria de vots i el president o la presidenta decidirà els empats amb el vot de qualitat.

Article 131. Assistència

1. El president o la presidenta de cada comissió podrà requerir la presència a les sessions de personal o consellers/eres a efectes informatius.

A les sessions de la Comissió Especial de Comptes assistirà, en tot cas, l'interventor o la interventora del Consell.

2. De cada sessió de les comissions informatives s'aixecarà acta que especificarà, necessàriament, les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i del temps en els quals s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

Article 132. Altres normes d'aplicació

1. En tot allò que no estigui previst en aquest capítol seran d'aplicació les disposicions sobre el funcionament del Ple.

TÍTOL SISÈ. DE LES DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES RELATIVES AL RÈGIM JURÍDIC DELS ÒRGANS INSULARS I AL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU

Capítol I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 133. Normativa aplicable

1. Els òrgans del Consell Insular d'Eivissa i, en el seu cas, els procediments administratius que segueixin queden subjectes a les diferents disposicions que estableixen la legislació estatal i, conforme a aquesta, la legislació autonòmica, reguladores del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu.

2. En qualsevol cas i de conformitat amb la normativa abans referida, també li són aplicables les diferents disposicions que, relatives al règim jurídic dels òrgans insulars i al procediment administratiu insular, s'estableixen específicament en aquest Reglament.

Article 134. Llengua dels procediments

1. Els procediments tramitats pel Consell Insular i per les entitats que integren l'administració instrumental seran en català que, com a llengua pròpia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, ho és també del Consell Insular d'Eivissa.

Així mateix, es lliuraran en català les còpies i les certificacions relatives a qualsevol document o circumstància que formi part o resulti dels expedients tramitats pel Consell Insular.

2. No obstant l'indicat a l'apartat anterior:

*Es lliuraran en llengua castellana còpies i certificacions quan ho sol·liciti la persona o l'entitat que les hagi requerit.

*En els procediments iniciats a instància de part en llengua castellana totes les comunicacions o actuacions que s'hagin d'entendre amb la persona o entitat que hagi promogut l'expedient s'han d'efectuar en la dita llengua, sempre que aquesta ho sol·liciti.

*En els procediments iniciats d'ofici en llengua catalana les persones interessades poden, en qualsevol cas, sol·licitar i obtenir el lliurament en llengua castellana de tots els documents o les comunicacions que se'ls hagi de trametre.

*Es traduiran en llengua castellana tots els documents que hagin de produir efectes fora del territori de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, excepte que en el territori de la Comunitat Autònoma en què hagin de fer efecte sigui el català llengua oficial.

*L'Administració del Consell Insular d'Eivissa lliurará a les persones interessades que ho sol·licitin, en cada cas, en la llengua oficial sol·licitada, un testimoni traduït de les actuacions o de la documentació que els afecti. La

sol·licitud de traducció no pot comportar cap perjudici o despesa per al sol·licitant, ni retards en el procediment ni la suspensió de la tramitació o dels terminis establerts.

3. Totes les disposicions normatives o resolucions emanades del Consell Insular d'Eivissa que, de conformitat amb el que estableixen la legislació vigent o les previsions d'aquest Reglament, s'hagin de publicar al Butlletí Oficial de les Illes Balears han de fer-se simultàniament en llengua catalana i castellana.

Article 135. Registre General

1. El Consell Insular d'Eivissa ha de tenir un registre únic d'entrada i sortida de documents que, com a Registre General, ha de contenir constància clara de l'entrada de tots els documents que es rebin i de la sortida de tots aquells altres que siguin despatxats definitivament. Això s'entén, en tot cas, sense perjudici de:

*La gestió descentralitzada del Registre General.

*L'existència, en els diferents departaments o altres unitats administratives inferiors, de diferents registres interns dirigits a donar constància de totes les entrades i les sortides de documents en l'àmbit interdepartamental o intern.

2. Els terminis amb què compta l'administració insular, de conformitat amb la normativa reguladora específica, per resoldre els procediments iniciats a instància de part es computen des de la data que consta en el Registre General l'entrada de la sol·licitud o l'escrit dirigit per la persona administrada; això sense perjudici de la seua facultat, en tot cas, de presentar les sol·licituds o els escrits en qualsevol dels llocs que preveu la legislació estatal reguladora del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3. El Registre General ha d'instal·lar-se en suport informàtic que garanteixi la constància, en cada anotació que es practiqui relativa als documents entrats i sortits, dels aspectes següents:

*Número d'ordre correlatiu.

*Data del document, amb expressió del dia, el mes i l'any.

*Data de l'ingrés o la sortida del document, amb expressió de l'hora, el dia, el mes i l'any.

*Identificació de la persona, l'òrgan o l'autoritat de procedència del document.

*Extracte o referència breu de l'assumpte comprès en el cos del document.

*Qualsevol observació que es consideri oportuna.

4. Correspon a la Presidència del Consell Insular d'Eivissa, de conformitat amb el que es preveu en aquest article, disposar tot allò que fa referència a l'organització i el funcionament del Registre General, inclosa la definició del seu horari de funcionament.

Capítol II. DE LA PUBLICITAT I CONSTÀNCIA DELS ACTES I ELS ACORDS DELS ÒRGANS INSULARS

Article 136. Publicitat dels actes i els acords

1. Tots els actes i els acords de caràcter decisoris adoptats pels diferents òrgans del Consell Insular i susceptibles de produir efectes davant les persones administrades o altres administracions han de ser notificats als seus destinataris o a les persones interessades, sense perjudici de la possibilitat de substituir aquesta notificació per la publicació d'aquells actes o acords al Butlletí Oficial de les Illes Balears en els supòsits en què ho disposi la normativa que reguli el procediment.

2. Així mateix s'han de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears tots els acords o les resolucions relatius a la creació, la modificació o l'extinció d'òrgans insulars, així com els relatius a la determinació de la seua composició o el cessament del seu titular.

Es donarà compte d'aquests acords o resolucions al Ple del Consell Insular en la primera sessió immediatament posterior a la data en què es produeixin, llevat que l'acord l'hagués adoptat el mateix Ple. Així mateix, si és procedent, s'ha de notificar personalment als seus destinataris, sense perjudici de la seua immediata eficàcia des del dia següent a la seua publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

3. S'observaran les mateixes formalitats assenyalades en l'apartat anterior en els supòsits de delegació i de desconcentració de competències. En tot cas, la notificació s'ha d'entendre a la Presidència de l'òrgan quan la delegació o la desconcentració sigui acordada a favor d'un òrgan col·legiat.

Article 137. Formalització de les actes de les sessions dels òrgans col·legiats

1. El secretari o secretària general, o qui legalment el/la substitueixi, aixecarà acta de les sessions del Ple i de la Comissió de Govern, en la qual ha de consignar les següents dades:

a) Lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i del local en què tinguí lloc.

b) Data i hora d'inici i final de la sessió.

c) Nom i cognoms del president o presidenta, dels consellers i conselleres i del personal del Consell presents, amb indicació dels absents que s'haguessin excusat i dels que faltin sense haver-ho fet.

d) Caràcter ordinari, extraordinari o extraordinari d'urgència de la sessió, amb expressió de si es porta a terme en primera o en segona convocatòria.

e) Assistència del secretari o secretària general i de l'interventor o interventora, si és procedent, o de les persones que legalment els substitueixin.

f) Assumpes que s'hi examinen o s'hi debaten, i síntesis de les intervencions que s'hi produeixin.

g) Votacions que es verifiquin i el seu resultat, fent constar, en tot cas, el sentit en què cada membre emeti el seu vot.

h) Acords presos.

2. Si la sessió no es du a terme per falta de quòrum o per qualsevol altra raó, el secretari o secretària general suplirà l'acta amb una diligència estesa en la convocatòria i que es transcriurà al Llibre Oficial.

3. Per regla general no s'han de transcriure a l'acta les intervencions dels consellers o conselleres en els debats que es produeixin en les sessions dels diferents òrgans col·legiats del Consell, excepte en les sessions del Ple quan es demani de manera expressa o quan la transcripció de les intervencions sigui necessària per a la interpretació correcta dels acords presos.

Únicament pel que fa a les sessions del Ple del Consell s'arbitraran els mitjans perquè puguin ser reproduïdes les intervencions dels consellers i conselleres, ja sigui per la seua transcripció literal als llibres d'intervencions o per registre fent servir mitjans que permetin la seua reproducció i perdurabilitat. Aquestes reproduccions no gaudiran de la presumpció de fe pública inherents a les actes.

4. De les sessions del Consell Executiu, n'ha d'aixecar acta el conseller o consellera designat per la Presidència per exercir les funcions de secretari o secretària. El contingut de les actes ha d'ajustar-se a l'establert en aquest article per a la resta de sessions dels òrgans col·legiats. La mateixa norma s'aplicarà a les sessions de les comissions informatives especials, de les comissions insulars i de la Junta de Portaveus.

Article 138. Llibre d'Actes

1. Els actes de les sessions dels òrgans col·legiats han de ser autoritzades pel secretari o secretària general, o per qui legalment els substitueixi, excepte les del Consell Executiu, en què ho ha de fer el conseller o consellera que tenguí encomanades les tasques d'aixecar acta de les sessions, sense correccions ni esmenes, o salvant al final les que involuntàriament es produeixin.

2. Els llibres d'actes de les sessions del Ple del Consell i de la Comissió de Govern són instruments públics solemnes i han d'estar foliats i enquadernats. A més a més, cada full ha de ser legalitzat amb la rúbrica del president o presidenta i el segell de la Institució.

3. Aquests llibres s'han d'obrir mitjançant una diligència d'obertura, signada pel secretari o secretària i estesa al primer full, on s'indiqui el número de fulls de què consta el llibre i la data en la qual s'inicia la transcripció dels acords.

4. Els llibres s'han de confeccionar mitjançant sistema informàtic i estaran compostos de fulls mòbils, en paper especial del Consell Insular d'Eivissa. En tots els casos, les actes, una vegada aprovades, es transcriuran als llibres oficials amb la seua redacció definitiva.

Article 139. Custòdia dels llibres oficials

Els llibres d'actes del Ple i de la Comissió de Govern romandran sota la custòdia del secretari o secretària general i no poden sortir de les seues oficines sota cap pretext, ni tan sols a requeriment de l'Autoritat Judicial.

Tanmateix, periòdicament poden lliurar-se a l'arxiver o arxivera insular perquè els custodii, i a partir d'aquell moment aquesta persona serà la responsable de donar compliment a l'assenyalat a l'apartat anterior.

Article 140. Decrets de la Presidència i dels consellers o conselleres delegats/ades

Els decrets de la Presidència i dels consellers o conselleres que actuïn per delegació s'han de transcriure en un llibre de decrets, individual per a cadascun dels òrgans, confeccionat i custodiat amb els mateixos requisits que els establerts en els articles anteriors per als llibres d'actes.

Article 141. Resolucions dels consellers executius o conselleres executives

Les disposicions contingudes en l'article anterior també són aplicables a les resolucions dictades pels consellers executius o conselleres executives.

Article 142. Certificats i testimonis

1. Tots els ciutadans i ciutadanes tenen dret a obtenir certificats i testimonis que acreditin els acords presos pels òrgans de Govern i Administració del Consell Insular, així com a consultar els arxius i els registres en els termes prevists per la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. Règim d'adopció:

a) Els certificats o els testimonis dels acords, a petició de les autoritats o de terceres persones, han de ser emesos pel secretari o secretària general per ordre i amb el vistiplau del president o presidenta, o del conseller executiu responsable.

b) Els certificats o els testimonis dels acords de les comissions insulars, a petició de les autoritats o de terceres persones, han de ser emesos pel seu respectiu secretari o secretària per ordre i amb el vistiplau del president o la presidenta de la comissió.

c) Els certificats o els testimonis dels acords del Consell Executiu, a petició de les autoritats o de terceres persones, han de ser emesos pel seu respectiu secretari o secretària per ordre i amb el vistiplau del president o presidenta del Consell Insular.

3. Es poden emetre certificats dels acords dels òrgans col·legiats amb competències resolutòries, abans que siguin aprovades les actes que els continguin, sempre que es faci l'advertiment o la condició en aquest sentit i a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent.

Article 143. Actes dictats per delegació

1. En els actes que es produeixin per delegació s'ha de fer constar expres-

sament aquesta circumstància, i s'entenen dictats per l'òrgan delegant.

2. De conformitat amb l'anterior, correspon a l'òrgan delegant dictar resolució sobre els recursos de reposició que, si exhaurixen la via administrativa, si és el cas s'interposin contra l'acte que es produeix per delegació, llevat que a la mateixa resolució que disposi la delegació expressament es comprengui la facultat de dictar resolució sobre els recursos de reposició que s'interposin contra els citats actes produïts per delegació.

Article 144. Facultats de control de l'òrgan delegant

1. La resolució per la qual es disposi la delegació de competències pot reservar, a favor de l'òrgan delegant, les facultats de control sobre l'òrgan delegat que consideri oportunes.

2. En qualsevol cas, corresponen sempre a l'òrgan delegant les facultats de control següents:

*La de rebre informació puntual sobre l'exercici de la competència delegada, amb indicació dels actes emanats en virtut de la delegació.

*La de rebre informació prèvia a l'adopció de decisions de transcendència.

*La d'exercir directament la competència delegada per raons d'urgència o per raons relatives al deure d'abstenció de l'òrgan delegat, circumstància que s'ha de posar en coneixement de les persones interessades en l'expedient i sense que això suposi la revocació de la delegació disposada.

Article 145. Actes dictats en exercici de les competències desconcentrades

1. Els actes dictats en exercici de les competències desconcentrades s'entenen adoptats, sota la pròpia responsabilitat, per l'òrgan destinatari.

2. En qualsevol cas, l'òrgan que hagués disposat la desconcentració pot establir les directrius oportunes a les quals s'ha d'ajustar l'òrgan destinatari en l'exercici de les competències atribuïdes.

Capítol III. DEL RÈGIM DE RECURSOS

Article 146. Actes que posen fi a la via administrativa

1. Posen fi a la via administrativa els acords i les resolucions dictats pels òrgans i les autoritats insulars següents:

- a) El Ple
- b) La Presidència
- c) La Comissió de Govern

2. Així mateix, exhaurixen la via administrativa totes aquelles resolucions que la legislació sectorial així ho estableixi.

3. Contra els acords i les resolucions que exhaurixen la via administrativa es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant el mateix òrgan que hagués dictat l'acte o, de no fer-se així, directament recurs davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Article 147. Actes que no posen fi a la via administrativa

1. No posen fi a la via administrativa els actes dictats pel Consell Executiu, i en contra es pot interposar recurs d'alçada davant la Comissió de Govern.

2. Tampoc no posen fi a la via administrativa els actes dictats pels consellers membres del Consell Executiu i, si és procedent, pels directores o directores insulars, contra els quals s'ha d'interposar recurs d'alçada davant la Presidència del Consell Insular.

TÍTOL SETÈ. DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 148. Principis generals

El Consell garanteix el dret de tots els ciutadans i les ciutadanes a intervenir en la gestió dels assumptes públics de caràcter insular de forma individual o col·lectiva, a través dels instruments de participació que s'estableixen en les lleis, en aquest Reglament i que es desenvolupen en el Reglament de Participació Ciutadana del Consell d'Eivissa.

Article 149. Drets dels ciutadans

Els ciutadans i les ciutadanes tenen, de manera individual i/o col·lectiva, els drets que s'enumeren a continuació i que exerciran d'acord amb les previsions del Reglament de Participació Ciutadana del Consell d'Eivissa:

- Dret a la informació sobre els assumptes que són competència del Consell d'Eivissa.
- Dret a formular propostes d'actuació relatives a matèries de competència del Consell d'Eivissa i a ser consultats en assumptes d'especial rellevància per a la ciutadania.
- Dret a la iniciativa popular.
- Dret a presentar queixes o reclamacions i a formular suggeriments, així com a ser rebuts en audiència pels representants del Consell.
- Dret d'assistència i participació en les sessions dels òrgans col·legiats insulars.

Article 150. Foment de l'associacionisme

El Consell d'Eivissa promourà el desenvolupament de les associacions i altres entitats o agrupacions sense afany de lucre, que tinguin la finalitat de defensar els interessos generals o sectorials de la ciutadania de l'illa.

Amb la finalitat prevista a l'apartat anterior, es crearà el Registre d'Entitats Ciutadanes, com a instrument bàsic de suport de les relacions de l'administració insular amb les entitats esmentades al primer paràgraf.

Article 151. Participació col·lectiva

El Consell d'Eivissa garanteix i fomenta la participació col·lectiva. A aquests efectes procurarà la utilització dels mitjans públics per part de les entitats ciutadanes, la gestió ciutadana dels interessos públics, els consells secto-

rials, les memòries i els informes participatius i la xarxa ciutadana de participació virtual.

Article 152. El Síndic de Greuges d'Eivissa

El Síndic de Greuges d'Eivissa és l'Alt Comissionat nomenat pel Consell Insular amb la missió de vetlar perquè els drets de la ciutadania envers l'administració insular siguin reals i efectius.

Serà escollit pel Ple del Consell per majoria de dos terços dels seus membres entre persones independents i de reconegut prestigi de l'illa d'Eivissa.

TÍTOL VUITÈ. DE LA FUNCIÓ NORMATIVA

CAPÍTOL I. PRINCIPIIS GENERALS

Article 153. Principis generals

1. D'acord amb l'article 65 de l'Estatut d'Autonomia, el Ple del Consell d'Eivissa exerceix la funció normativa.

2. Les disposicions generals adoptaran les següents formes: Reglament orgànic, Reglament i Ordenança.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT D'ELABORACIÓ

Article 154. Inici

1. L'elaboració de les disposicions s'inicia per acord del Ple del Consell o per resolució o providència d'inici del conseller o consellera competent. Per fer-ne la tramitació s'ha d'adjuntar a l'avantprojecte una memòria i, si escau, un estudi econòmic que contengui l'estimació de la despesa a què donarà lloc.

2. A la memòria s'han de justificar l'oportunitat de la regulació i l'adequació de les mesures als fins perseguits. També s'hi ha d'expressar el marc normatiu en què s'insereix la proposta i s'hi ha d'incloure, en tot cas, una relació de les disposicions afectades i la taula de vigències de disposicions anteriors sobre la mateixa matèria.

Article 155. Tramitació

L'aprovació d'ordenances i de reglaments s'ha d'ajustar al procediment següent:

1. Aprovació inicial pel Ple del Consell.

2. Informació pública amb un anunci previ a la secció corresponent del Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el tauler d'edictes del Consell, de l'acord d'aprovació inicial, pel termini mínim de trenta dies, en què les persones interessades poden examinar l'expedient i formular reclamacions, objeccions i observacions.

3. Audiència prèvia a les associacions inscrites en el Registre d'Entitats de Participació Ciutadana del Consell d'Eivissa, les finalitats de les quals guardi relació directa amb l'objecte de la disposició.

4. Resolució de les reclamacions, les objeccions i les observacions i l'aprovació definitiva pel Ple. Si no s'ha presentat cap reclamació o suggeriment, l'acord inicialment adoptat s'ha d'entendre definitivament aprovat sense necessitat d'un nou acord exprés, tret dels supòsits en què sigui preceptiu el dictamen del Consell Consultiu de les Illes Balears. En aquest cas s'haurà d'adoptar un acord exprés d'aprovació definitiva.

5. Comunicació de l'acord al Govern de les Illes Balears i a la Delegació del Govern.

Article 156. Dels informes i dels dictàmens

Els projectes de disposicions generals hauran de ser sotmesos als següents informes i dictàmens:

a) Informe dels serveis jurídics competents, el qual haurà de referir-se, com a mínim, a la correcció del procediment seguit i a la valoració de les al·legacions presentades. Aquest informe serà substituït pel que emeti la Secretaria General en els supòsits següents:

- Reglament orgànic.
- Reglaments i ordenances l'aprovació dels quals requereixi majoria qualificada.

b) Informe de la Intervenció general quan es tracti de disposicions susceptibles de produir drets o obligacions de contingut econòmic.

c) Informe sobre l'impacte de gènere elaborat per l'Institut Balear de la Dona.

d) Dictamen del Consell Consultiu i els altres òrgans de consulta i assessorament, en els casos previstos en la legislació que els regula.

Article 157. De l'expedient

Els tràmits que preveu aquest títol han de quedar documentats en l'expedient corresponent, la formació del qual correspon a l'òrgan que es determini en la iniciació del procediment.

Article 158. Publicació i entrada en vigor

1. Perquè produeixin efectes jurídics, les disposicions administratives s'han de publicar íntegrament en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

2. Les disposicions de caràcter general entren en vigor als vint dies després que s'hagin publicat íntegrament en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, llevat que se n'ajorni l'aplicació a una data posterior.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA

Una vegada que entri en vigor el present Reglament, queden automàticament derogades i sense efecte totes les referències que els reglaments i les ordenances del Consell Insular d'Eivissa actualment en vigor realitzin al Consell Insular d'Eivissa i Formentera, les quals s'han d'entendre realitzades únicament al Consell Insular d'Eivissa.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA ÚNICA

Els nomenaments, les atribucions i les delegacions actualment existents continuaran en vigor fins que siguin dictats els decrets i les resolucions previstes en aquest Reglament.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA

1. Resta derogat el Reglament orgànic del Consell, aprovat definitivament per acord de Ple de data 20 de febrer de 2004 i publicat en el BOIB núm. 32, de 6 de març de 2004.

2. Resten vigents les disposicions reguladores de les diferents comissions i òrgans col·legiats del Consell Insular fins que no s'adaptin a les previsions del present Reglament. El mateix règim resultarà aplicable a les delegacions efectuades en òrgans del Consell.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

Aquest Reglament entrarà en vigor una vegada que l'hagi aprovat definitivament el Ple del Consell Insular d'Eivissa, s'hagi publicat íntegrament el seu text al Butlletí Oficial de les Illes Balears i hagi transcorregut el termini previst en l'article 113 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

La secretària acctal.
Maria Torres Bonet

Eivissa, 24 d'agost de 2010

— o —

Num. 19958

Edicte de publicació del Conveni de col·laboració entre el Consell Insular d'Eivissa i l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu en matèria de recollida selectiva.

De conformitat amb allò previst a l'art. 8 de la Llei 30/92, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, de 26 de novembre, a continuació es fa públic el següent Conveni núm. 75/10:

Conveni de col·laboració entre el Consell Insular d'Eivissa i l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu en matèria de recollida selectiva.

Eivissa, a 21 de juliol de 2010.

Reunits

D'una banda el Sr. Xico Tarrés Marí, President del Consell Insular d'Eivissa actuant en nom i representació d'aquest, en virtut de la competència que li atribueix l'article 9 de la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars.

De l'altra el Sr. Vicente Alejandro Marí Torres, Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu.

Ambdues parts es reconeixen mútuament capacitat legal suficient per a la subscripció d'aquest conveni i

Exposen

I.-La Llei 10/1998 de 21 d'abril de residus té entre els seus objectius prioritaris el foment de les formes de valorització dels residus, valorització que s'assoleix mitjançant la implantació de sistemes de recollida selectiva o diferenciació de residus que en permeti la separació dels diversos materials; en aquest sentit el seu article 20.3 estableix l'obligació, per als municipis amb població superior als 5.000 habitants, d'implantar sistemes de recollida selectiva de residus urbans que possibilitin el seu reciclat i formes de valorització.

El Pla Director Sectorial per a la Gestió dels Residus Urbans d'Eivissa i Formentera (PDSGRUEF) aprovat mitjançant Decret 46/2001, de 30 de març atribueix al Consell Insular d'Eivissa la coordinació amb els Ajuntaments per engegar la recollida selectiva.

II.- Amb la voluntat de donar compliment a les seues respectives competències, el Consell Insular d'Eivissa i els Ajuntaments dels diversos termes municipals de l'illa d'Eivissa han mantingut contactes des de l'any 2008 per tal d'engegar un procés que permeti dotar l'illa d'Eivissa d'una moderna xarxa de deixalleries que millori el servei que, en matèria de recollida selectiva, es presta actualment als ciutadans; les parts implicades en aquest procés entenen que s'optimitzarà l'assoliment d'objectius ambientals i la gestió del servei si la seua explotació es fa a través d'una única xarxa insular que integri les diverses infraestructures existents arreu de l'illa, donant-ne servei a tots els seus ciutadans i implicant administracions municipals i insulars sempre dins l'àmbit de les seues competències.

En aquest sentit, les administracions participants en aquest procés coincideixen en apreciar que la gestió idònia i més eficient d'aquesta xarxa de deixalleries s'assoliria amb la seua assumpció per part de la Mancomunitat Intermunicipal de Serveis Públics Insulars, que té entre els seus objectius la

prestació, gestió i administració conjunta de qualsevol servei d'interès general comú dels municipis que sigui sol·licitat pels ajuntaments que la integren sempre que no es buidin ni limitin les competències d'aquests ni s'interfereixi amb les competències d'altres administracions, tot això sense perjudici de la creació d'algun altre organisme per a l'explotació i gestió conjunta de les deixalleries.

III.- Pel que fa al terme municipal de Santa Eulària des Riu, els primers resultats concrets d'aquest procés es plasmaran en els acords de cessió per part del seu Ajuntament i d'acceptació per part del Consell de dos terrenys, on el Consell d'Eivissa ha procedit a la construcció de dues deixalleries.

Així mateix en data 15 de desembre de 2009 es va signar un acord de col·laboració entre ambdues administracions mitjançant el qual el Consell feia entrega a l'Ajuntament d'una aportació econòmica que havia de destinar-se precisament a aquesta gestió.

Atès tot l'anterior i la voluntat d'ambdues parts de continuar cooperant i treballant conjuntament per la posada en marxa de l'esmentada xarxa de deixalleries, subscriuen el present Conveni amb subjecció a les següents,

Clàusules

Primer.- Objecte.

És objecte d'aquest Conveni establir el marc de relacions i les obligacions de cadascuna de les parts intervinents en el procés d'implantació d'un sistema de recollida selectiva de residus a través de deixalleries.

Segon.- Actuacions executades.

A. Actuacions realitzades per l'Ajuntament de Santa Eulària:

L'Ajuntament de Santa Eulària des Riu mitjançant acord adoptat pel Ple de la Corporació en data de 28 de agost de 2008 (complementat per acord posterior de 30 de octubre de 2008) va acordar la cessió al Consell Insular d'Eivissa de dos terrenys, un ubicat a Can Sançó i l'altra ubicat a Ca na Palava.

B. Actuacions realitzades pel Consell Insular d'Eivissa:

El Consell Insular d'Eivissa ha construït i equipat dues deixalleries en els terrenys a dalt esmentats que reuneixen les característiques tècniques que es detallen en l'annex I d'aquest conveni, destinant a aquests efectes una inversió de cinc-cents noranta-tres mil nou-cents cinquanta-sis euros amb onze cèntims (593.956,11 €) pels conceptes que es detallen en l'esmentat annex I. Aquesta inversió ha estat cofinançada pels Fons de Cohesió de la Unió Europea.

Les deixalleries esmentades disposen de connexió a la xarxa de proveïment d'aigua i a la xarxa de sanejament; així mateix la connexió a la xarxa elèctrica ja ha estat abonada i només està pendent d'execució per part de GESA.

Així mateix, mitjançant Conveni signat en data 15 de desembre de 2009 amb l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, el Consell Insular d'Eivissa va aportar la quantia de set mil dos-cents vuitanta-quatre euros (7.284 €) que l'Ajuntament hauria de destinar a finançar les despeses derivades del procés de promoció i gestió de les deixalleries.

Tercer.- Reversió de terrenys i instal·lacions.

El Consell Insular d'Eivissa fa entrega a l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu dels terrenys que aquest havia cedit prèviament i de les infraestructures que s'hi han construït. Aquesta entrega té caràcter gratuït, tot renunciant el Consell Insular de forma expressa a reclamar qualsevol tipus d'indemnització en concepte d'augment de valor dels béns cedits o per les actuacions executades.

L'Ajuntament de Santa Eulària des Riu recupera la possessió dels terrenys esmentats que reverteixen al seu patrimoni amb les edificacions, infraestructures i instal·lacions que s'hi han construït, les quals queden incorporades al seu patrimoni municipal. L'Ajuntament de Santa Eulària reconeix de forma expressa en aquest acte que els béns que va cedir al Consell Insular no han patit cap tipus de deteriorament o deteriorament amb ocasió de la cessió i renuncia expressament a realitzar qualsevol tipus de reclamació per aquests conceptes.

Seràn per compte de l'Ajuntament la realització i instrucció dels expedients que siguin necessaris per verificar la inscripció dels terrenys i instal·lacions en l'inventari municipal o el seu accés, quan sigui procedent, als registres que pertorquin; així mateix seràn per compte de l'Ajuntament la tramitació i obtenció de llicències i autoritzacions necessàries per a la posada en marxa de l'activitat de deixalleria.

Quart.- Xarxa Insular de deixalleries.

Ambdues parts es comprometen a continuar impulsant el procés de creació d'una xarxa insular de deixalleries i la seua explotació a través de la Mancomunitat Intermunicipal de Serveis Públics Insulars d'Eivissa o un altre sistema d'explotació mancomunat o conjunt, prestant un servei integrat a tota l'illa d'Eivissa o que inclogui la major quantitat de municipis possible.

L'Ajuntament de Santa Eulària com a titular de la competència de gestió