

Referencia:	2018/00003313P
Procedimiento:	Seguiment contracte Estació de Transferència
Interesado:	
Representante:	

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE L'ESTACIÓ DE TRANSFERÈNCIA DE RESIDUS D'ENVASOS PROVINENTS DE LA RECOLLIDA SELECTIVA MITJANÇANT EL FOMENT DE L'OCUPACIÓ DE PERSONES AMB DIFICULTATS D'ACCÉS AL MERCAT LABORAL

1. ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT

Consell Insular d'Eivissa (CIE d'ara en endavant).

2. OBJECTE

És objecte d'aquest contracte l'explotació del servei públic de l'Estació de Transferència de materials de recollida selectiva mitjançant el foment de l'ocupació de persones amb dificultats d'accés al mercat laboral, mitjançant una concessió i a risc i ventura de la contractista.

L'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques és definir, delimitar i determinar les pautes i directrius necessàries per l'explotació de l'Estació de Transferència de Materials Procedents de Recollida Selectiva del CIE (l'Estació d'ara en endavant).

L'Estació de Transferència es troba ubicada en un solar que limita pel nord amb el carrer Cas Dominguets i per l'est amb el carrer Marc Benet Arabí en el sector 4 del Polígon 28 del municipi d'Eivissa. Els materials procedents de recollida selectiva que es gestionaran a l'Estació són: paper/cartró, vidre i residus d'envasos (residus d'envasos i/o envasos usats en endavant els denominarem envasos lleugers).

L'Estació consta d'una nau industrial de 347'71 m², per a la recepció i elaboració de bales de paper/cartró, d'una bàscula per al pesatge de camions i d'un mòdul de control prefabricat de 29'06 m², per les activitats d'oficina i vestuaris del personal; així com les instal·lacions d'enllumenat, aigua potable i aigua residual. Una descripció més detallada de les instal·lacions i maquinària de l'Estació es pot consultar al plànol que consta com a annex I d'aquest Plec de prescripcions tècniques.

Totes les instal·lacions, béns i equips es posen a disposició de la contractista per l'explotació del servei, amb el ben entès que la contractista té l'obligació de retornar-ho al CIE en perfectes condicions de conservació i funcionament, a la finalització del contracte.

3. DEFINICIÓ DE LA GESTIÓ

La gestió del servei d'explotació de l'Estació que haurà de dur a terme l'operador adjudicatari del present contracte (contractista en endavant) consistirà en les activitats següents: la recepció, pesatge, compactació i/o emmagatzematge, i la transferència i lliurament als Sistemes Col·lectius de Responsabilitat Ampliada al Productor (SCRAPs d'ara endavant) corresponents (o als agents que aquests designin) en la forma establerta en els convenis que corresponen. Concretament, els convenis signats actualment estableixen:

- Fracció d'envasos de vidre: el CIE es fa càrrec únicament de la transferència, i per tant una vegada el material surt de l'Estació, es lliura a Ecovidrio.
- Fraccions d'envasos lleugers i de paper-cartó: el CIE es fa càrrec de la transferència i del seu transport fins a planta de triatge o en el seu cas fins les instal·lacions dels recicladors i/o recuperadors corresponents, dels materials procedents de la recollida selectiva de les illes d'Eivissa i de Formentera.

Si en el moment del pesatge o de la descàrrega, algun dels treballadors identifica clarament altre tipus de materials que no siguin els especificats com a admesos, s'hauran de rebutjar i no es podran admetre a l'Estació. Queda expressament prohibida l'admissió dels següents residus:

- Residus de construcció i demolició
- Pneumàtics
- Residus tòxics i perillosos
- Restes d'animals
- Residus hospitalaris
- Elements líquids i pastosos
- Residus d'aparells elèctrics i electrònics
- Residus radioactius, inflamables o explosius
- Vidre pla

Les diferents destinacions on s'hagin de transferir i lliurar els materials ja sigui planta de triatge, gestor, recuperador o reciclador autoritzat, es comunicarà oportunament per part del CIE a la contractista del servei d'explotació de l'Estació, llevat del paper/cartró, donat que la gestió d'aquest material (paper/cartró) serà de lliure disposició de la contractista, per tant serà aquesta qui designarà la planta de triatge, gestor, recuperador i/o reciclador autoritzat al qual anirà el paper/cartró, i per la qual cosa també seran per la contractista tots els beneficis i/o ingressos que es puguin generar per la venda del paper/cartró. L'adjudicatària haurà d'assegurar el seu reciclatge, per a tal fi haurà de posar a disposició del CIE, en el moment que aquest ho sol·liciti, la documentació que suporti la traçabilitat completa des de la sortida de l'Estació de Transferència fins el reciclador.

Actualment els envasos lleugers es destinen a les instal·lacions de TIRME, a Mallorca.

El CIE podrà determinar que una o dues de les fraccions es deixin de gestionar a l'Estació de Transferència. En tal cas, la contractista tindrà l'obligació de continuar donant servei normalment pel que respecta a la resta de fraccions, efectuant l'oportú reequilibri econòmic del contracte.

El contractista haurà de comptar amb totes les autoritzacions administratives necessàries per al correcte funcionament de l'activitat.

4. DESCRIPCIÓ DE LA GESTIÓ DE L'ESTACIÓ

4.1. Resum de l'activitat

La gestió de l'Estació, a executar per part del contractista, comprendrà les següents actuacions, que venen explicades als apartats posteriors:

- Recepció dels materials, pesatge i control dels materials que entren a l'Estació. Registre dels productors singulars (punt 4.2).
- Apertura de l'Estació durant les 24h, els 7 dies de la setmana, inclosos festius, amb dotació de personal especialitzat (punt 4.3).
- Neteja de les instal·lacions i de l'exterior del recinte, amb indicació de cada tasca a una plantilla visible (punt 4.4).
- Manteniment de les instal·lacions i maquinària. Comunicació al CIE de totes les incidències (punt 4.4).
- Compactació en bales del paper/cartró i càrrega dels camions, compactació dels envasos lleugers en camions tancats, càrrega del vidre en banyeres (punt 4.5).
- Expedició i transport per carretera i marítim a destí final de les fraccions de paper-cartó i envasos lleugers, en condicions adequades (punt 4.6).
- Disponibilitat dels recursos suficients per evitar la saturació de l'Estació (punt 4.6).
- Realitzar les actuacions de manteniment de l'Estació, quan sigui la seua responsabilitat, així com la col·locació de dos cartells informatius, i les obres de millora si n'és el cas (punt 4.7)
- Dur a terme el Programa de Vigilància Ambiental establert a l'Estudi preliminar d'impacte ambiental (punt 4.8).
- Vigilància permanent de l'Estació i contractació d'una assegurança, així com la revisió de les instal·lacions de seguretat contra incendis (punt 4.10).
- Registre diari de les entrades, sortides i incidències. Enviament mensual d'aquesta informació i del programa de vigilància ambiental, l'informe de buidament de residus, i altra informació. Enviament anual de tot l'anterior i de les factures emeses contra els SCRAP's per escrit (punts 5.2 i 10).

- Creació d'un portal web d'accés restringit en el qual s'actualitzi de manera automàtica i en temps real la informació d'entrades i sortides, i on es penjarà la resta d'informació (punt 5.2).
- Calibratge d'equips amb la freqüència legalment establerta (punt 7.1).
- Aportar la maquinària establerta al punt 7.2.
- Aportar la documentació establerta al punt 10 i donar-ne compliment.
- Realitzar la facturació conforme al punt 10.
- Totes les mesures i accions necessàries pel correcte funcionament de l'Estació per tal d'assolir els objectius establerts en Plec de Prescripcions Tècniques i pel compliment de la normativa vigent.

Els subministraments d'energia, aigua, telèfon, internet i de qualsevol altre tipus relacionats amb el normal funcionament de l'Estació, seran a compte de la contractista.

4.2. Recepció de materials

Pesatge i comprovants de bàscula

Tot vehicle que lliuri materials a l'Estació haurà de ser pesat, s'emetrà dues còpies del comprovant de bàscula de la pesada, les quals seran signades per l'empleat del contractista responsable de la recepció i per la persona que ha fet lliurament de la càrrega, cada part es quedarà amb una còpia del comprovant de bàscula de la pesada.

Aquests comprovants reflectiran el pes que efectivament ha entrat a l'Estació, independentment dels impropis que pugui dur el vehicle. L'empresa adjudicatària podrà reflectir altres quantitats al comprovant, de manera merament informativa i a efectes únicament interns de la pròpia empresa. A tots els efectes de facturació i d'informes de les entrades, el pes que es tindrà en compte serà el que marqui la bàscula inicialment.

Supervisió de les descàrregues

La contractista té l'obligació d'acceptar sense cobrar cap tipus de taxa totes les partides de materials (paper/cartró, vidre i envasos lleugers) procedents de la recollida selectiva i/o singular, que arribin a l'Estació. No obstant això, els operaris hauran de supervisar les càrregues dels vehicles quan entrin a l'Estació. Si es detecta que els lliuraments d'envasos lleugers superen un 25% d'impropis, els de paper/cartró superen un 10% d'humitat i un 5% d'impropis, i els de vidre superen un 2% en pes d'impropis (aquests límits podran ser modificats a criteri del CIE, prèvia notificació per escrit), el contractista prendrà les següents mesures:

- Si el vehicle prové de la recollida municipal: la contractista acceptarà el vehicle, i haurà d'emetre un informe d'incidències amb fotografies sobre el fet i posar-lo en coneixement del CIE dins el termini d'UN dia natural.
- Si el vehicle és d'un productor singular: la contractista podrà rebutjar la partida, i haurà de fer un informe d'incidències amb fotografies sobre el fet i posar-lo en coneixement del CIE dins el termini de TRES dies naturals.

En el cas d'impropis evidents, com ara aparells electrònics, mobles, etc., l'operari no permetrà la descàrrega dels objectes no admesos, derivant a l'usuari a la deixalleria o allà

on correspongui. Per tant, aquests objectes no es comptabilitzaran en el pes de la descàrrega.

En tot cas, qualsevol incidència, problema o sobrecost amb els lliuraments dels materials a planta de triatge, gestor, recuperador o reciclador autoritzat, serà responsabilitat de la contractista, sempre i quan la partida de materials en qüestió superi el nivell d'impropis, d'humitat o de qualsevol altre paràmetre establert pel CIE.

Usuaris de l'Estació

Només podran fer lliurament dels materials a l'Estació els operadors designats pels municipis per fer les seues respectives recollides selectives i/o singulars, i qualsevol altre operador o particular que compleixi amb els requisits establerts a l'apartat anterior. La contractista haurà de registrar a tots aquells particulars que descarreguin a l'Estació, creant un llistat amb la matrícula, tipus de residu i pes descarregat, que s'haurà de lliurar al CIE en els termes establerts al punt 5.2. Els particulars que aportin un escàs volum de residus o els residus que aporten no s'adeqüin a allò acceptat a l'Estació, seran derivats pel personal de l'Estació a les deixalleries o al gestor corresponent.

Totes les descàrregues de material que es facin a l'Estació, independentment de la quantitat, hauran de ser pesades i quantificades d'acord amb allò establert al present apartat.

Ocasionalment, i prèvia autorització i comunicació del CIE a la concessionària, el CIE o empreses al seu càrrec podran utilitzar la bàscula de l'Estació per pesar altres materials.

4.3. Horaris i Dotació de personal

L'Estació romandrà oberta amb coordinació amb els calendaris i horaris laborals dels serveis de recollida selectiva dels municipis. Actualment, els horaris dels serveis de recollida municipal impliquen que l'Estació romanguí oberta les 24h, tots els dies de la setmana (inclosos festius).

En cas de variar els horaris, s'haurà de decidir de forma consensuada amb el CIE i les entitats locals, i el CIE haurà d'emetre una autorització. Amb caràcter general, quan la planta estigui oberta haurà de disposar d'un mínim d'un operari treballant, incloent l'horari nocturn. Tot i així, en els moments de màxima aportació de residus (del 15 d'abril al 31 d'octubre) o quan així ho determini el CIE, haurà d'haver-hi al menys 3 treballadors simultàniament a l'interior de les instal·lacions dins de l'horari de 8h a 20h de dilluns a dissabte. Així mateix, hi haurà un peó encarregat de la neteja que estarà a jornada completa durant tot l'any a més del treballador o treballadors mínims esmentats. Si en algun cas l'horari d'apertura de l'Estació no inclou les 24 h, durant els intervals en els quals estigui tancada, la contractista serà la responsable de mantenir les instal·lacions degudament tancades amb clau i de col·locar un cartell informatiu on els usuaris puguin veure els horaris d'apertura. Es facilitarà una còpia de la clau al responsable del contracte per part del CIE.

La contractista pot establir un horari d'apertura específic per als productors particulars, i pot anunciar aquest horari mitjançant cartelleria o altres mitjans. Aquest horari haurà de consensuar-se amb el CIE prèviament, i el CIE podrà col·laborar en la seua difusió.

La contractista haurà de disposar dels mitjans humans necessaris per assegurar en tot moment l'execució dels treballs objecte del contracte i cobrir eventualitats com ara baixes per malaltia o accident, absentisme laboral, labors sindicals, vacances, conflictes d'empresa i altres causes degudament justificades. En cas de vaga o conflicte d'empresa, la contractista haurà d'avisar al CIE i haurà d'acatar i dur a terme els serveis mínims que el CIE estableixi. La subrogació del personal és obligatòria per a tot aquell personal que està contractat actualment a jornada completa per a aquest contracte i que, a més, es dediquin a operació directa de l'estació; les categories i retribucions actuals s'adjunten a l'estudi de viabilitat econòmica, adjunt a l'annex III d'aquest Plec.

Per tal de cobrir el servei descrit, la plantilla de personal mínim adscrit a l'Estació serà la que consta a continuació, i s'haurà d'estar a allò establert a l'informe de clàusules socials emès pel departament de Benestar Social, el qual diu, al seu punt *B/ Condicions especials d'execució*:

«Inserció laboral de persones amb dificultats d'accés al mercat laboral

- El/La contractista haurà d'adscriure i contractar per a l'execució del contracte almenys un 10% de persones amb dificultats d'accés al mercat laboral (el càlcul de aquestes contractacions es realitzarà en base a hores efectives de treball).

- Si hi hagués el deure de subrogar el personal o altres circumstàncies que en el moment d'iniciar-se l'execució del contracte impedissin complir el percentatge assenyalat, l'empresa s'haurà de comprometre a contractar aquest perfil de persones en totes les noves contractacions, baixes i substitucions que necessiti o es produeixin fins a assolir el percentatge esmentat.

- Complementàriament o subsidiàriament el/la contractista podrà acreditar-ne el compliment

mitjançant el compromís de subcontractació amb una empresa d'inserció, un centre especial d'ocupació o un programa la finalitat del qual sigui la promoció de l'ocupació protegida, amb idèntic percentatge».

Tenint això en compte, la plantilla de personal mínim és:

- 1 tècnic explotació (en dedicació parcial, 7:30 h a la setmana)
- 1 encarregat de planta (a jornada completa, horari diürn)
- 1 administratiu (a mitja jornada)
- 1 oficial (a jornada completa, horari diürn).
- 3,78 carretillers (a jornada completa, horari diürn).
- 2,46 carretillers (a jornada completa, horari nocturn).
- 1 peó de neteja (a jornada completa, horari diürn).

El número de peons està calculat per cobrir les 24 hores, els 356 dies a l'any, així com baixes i vacances.

La contractista tindrà un/a interlocutor/a per comunicar-se amb el CIE per a tots els aspectes relacionats amb l'execució del contracte, que podrà ser el/la tècnic d'explotació o qui l'empresa designi. La contractista farà arribar per escrit al CIE la llista de tot el personal adscrit a l'Estació, així com els horaris, categories i retribucions de cada treballador, tal i com s'indica al punt 10.1; qualsevol modificació de la mateixa serà comunicada immediatament al CIE.

4.4. Neteja, manteniment i reparacions

El contractista té l'obligació de fer la neteja i el manteniment de totes les instal·lacions i maquinària de l'Estació.

El peó encarregat de la neteja haurà de dur a terme les accions especificades a continuació i dur al dia una plantilla amb cadascuna de les actuacions on marcarà les ja realitzades. Aquesta plantilla estarà a la vista a l'oficina de l'Estació per tal de poder ser supervisada en qualsevol moment per part de la resta del personal de l'empresa adjudicatària i del CIE.

Diàriament:

- Es farà net tot el perímetre interior i exterior de l'Estació, per tal d'evitar donar una imatge de degradació i brutícia per la presència massiva de materials (sobretot paper/cartró) escampats per tota la superfície de la planta i pels voltants de l'Estació; es prestarà especial atenció a la neteja de tota la zona exterior situada al front de l'entrada de l'estació, que s'efectuarà de dilluns a dissabte, al final i a l'inici de la jornada diària d'obertura de l'Estació evitant qualsevol dispersió de residus procedents de l'estació. Si el CIE constata que la neteja diària que es realitza és insuficient, podrà exigir l'adopció de qualssevol tipus de mesures de reforçament addicional per garantir aquesta neteja, el cost de les quals correrà sempre a càrrec de la concessionària.
- S'haurà de prestar especial atenció a les zones de desguàs d'aigües pluvials (concretament totes les cunetes de la zona d'envasos lleugers i de la zona de vidre), que hauran de fer-se netes diàriament, amb aigua a pressió, per evitar el seu col·lapse.
- Es netejarà cada dia la fossa on es troba la compactadora d'envasos lleugers amb aigua a pressió, i especialment l'arqueta prèvia al dipòsit de bombeig, per tal de desembussar les reixes o la pròpia bomba, buidant el seu interior de qualsevol material líquid o sòlid.

Setmanalment:

- Es netejarà la part inferior de la compactadora per deixar la fossa lliure de restes de residus d'envasos i dels seus lixiviats.

Cada 6 mesos:

- Buidat semestral del dipòsit de bombeig de la fossa d'envasos lleugers i del dipòsit de lixiviats provinents del vidre (aquest últim, fins que estigui acabada i en funcionament l'obra prevista al punt 4.7).

Anualment:

- Una vegada a l'any s'haurà de fer una neteja a fons de totes les instal·lacions, aturant tota la maquinària, preferiblement després de la temporada estival. L'adjudicatari haurà de notificar aquesta aturada TRES dies abans al responsable del contracte.
- Com a mínim una vegada a l'any s'hauran de pintar les 3 zones amb els colors respectius (verd per a la zona del vidre, blau per a la zona del paper-cartó i groc per a la zona dels envasos lleugers).

Quan sigui necessari:

- Si es produeix un vessament de qualsevol substància (provinent dels residus o de la maquinària, sigui pròpia o externa a l'Estació), l'encarregat haurà de netejar-lo immediatament amb sepiolita o qualsevol altre mitjà, garantint la seua retirada i correcta gestió.
- Buidat del dipòsit de bombeig de la fossa d'envasos lleugers quan les circumstàncies ho obliguin.
- Buidament del dipòsit de lixiviats de la zona del vidre quan estigui ple, fins que entri en funcionament l'obra prevista al punt 4.7. Sota cap circumstància els lixiviats poden arribar al carrer o fora dels límits de l'Estació, aquest fet constitueix una falta greu i la contractista haurà de posar els mitjans necessaris per evitar-ho (com ara sepiolita).
- Desembossament de les tremuges quan s'obturin, neteja periòdica dels equips, instal·lacions de sanejament i maquinària.
- Els residus impropis que, per la seua importància, els operaris hagin de separar de la massa de residus per no haver-los identificat prèviament a la descàrrega, s'hauran d'emmagatzemar a un dipòsit o magatzem adequat, que compleixi les mesures de seguretat establertes a la Llei 22/2011 de Residus, i haurà d'assegurar la seua gestió mitjançant gestor autoritzat amb la periodicitat suficient per no produir grans acumulacions de residus per als quals l'Estació de Transferència no està dissenyada.
- Qualsevol altra actuació que sigui necessària per al correcte manteniment de les instal·lacions de l'Estació.

La contractista té l'obligació de reparar de forma immediata qualsevol desperfecte o avaria que es produeixi a la maquinària o instal·lacions de l'Estació, incloent al correcte funcionament de la bomba de la fossa dels envasos lleugers. És per això que sempre disposarà de la dotació necessària de recanvis i consumibles per cobrir qualsevol eventualitat que es pugui produir. Quan es produeixi una eventualitat, el contractista haurà de resoldre-la en cinc dies naturals, en el cas que l'eventualitat impedeixi el flux normal d'entrades i sortides de materials de l'Estació, i en trenta dies naturals en el cas que no afecti el flux normal d'entrades i sortides de materials de l'Estació.

Qualsevol desperfecte o avaria que es produeixi en l'Estació, serà comunicat al CIE dins el termini d'UN dia hàbil, mitjançant un informe d'incidències amb un annex fotogràfic. Un cop s'hagi efectuat la reparació del desperfecte també serà comunicat per escrit al CIE, al qual també s'adjuntarà un annex fotogràfic, dins TRES dies hàbils.

4.5. Compactació dels materials

Envasos lleugers

Es durà a terme una compactació dels envasos lleugers amb una densitat màxima per compactació de 200 kg/m³ i una densitat mínima de 175 kg/m³, es podrà variar aquest rang per indicació del CIE. La capacitat de processat de material en funcionament serà d'un mínim de 150 m³/hora. Posteriorment els envasos lleugers seran introduïts directament en contenidor tancat de 40 m³, per tal de ser transportats a destí final.

Vidre

El vidre es carregarà en contenidors metàl·lics de gran cabuda i amb una alçada suficient per assegurar el seu transport sense pèrdues de material durant el seu transport.

Paper/cartró

Es procedirà a la compactació del paper/cartró. El paper/cartró es premsarà fins a una densitat mínima de 500 kg/m³ aproximadament, confeccionant bales lligades d'aproximadament 1.000 mm x 750 mm i de 1.500 mm de longitud, a raó de 5.000 kg/h de producció mínima. Es podran variar aquestes característiques per acord entre el CIE i el contractista.

4.6. Transport, emmagatzematge i lliurament dels materials

La contractista s'encarregarà de mantenir un flux regular de sortides de materials de l'Estació, s'evitaran en tot moment grans acumulacions dels materials (paper/cartró, vidre i envasos lleugers) dins del recinte de l'Estació, amb especial esment a la fracció del paper/cartró. A aquests efectes la contractista haurà d'assegurar la freqüència de sortida de material suficient per mantenir l'Estació en bones condicions de neteja, ordre i espai perquè els camions puguin fer les maniobres normals i per garantir les condicions de seguretat; posant els recursos necessaris per l'estricta compliment d'aquest punt.

En concret, de paper/cartó es podrà acumular dins del recinte de l'Estació en una quantitat màxima de 180 tones, en aquells espais morts que no obstaculitzin les operacions de l'Estació. Respecte al vidre, es podrà acumular en una quantitat màxima de 100 tones dins la zona de descàrrega i acopi, sempre i quan la quantitat acumulada no superi la distància de 10-11 metres respecte a la paret frontal. Pel que fa als envasos lleugers, es poden acumular els contenidors que no impedeixin el normal funcionament i trànsit dins l'Estació. En cas que qualsevol dels materials acumulats suposi un impediment al normal funcionament de l'Estació, la contractista restarà obligada a incrementar els fluxos de sortida, per tal de complir amb les condicions anteriors. Per tal d'assolir aquests objectius la contractista establirà els torns i l'organització del treball que consideri necessaris per evitar l'acumulació de materials i facilitar la seua ràpida expedició al destí final.

La contractista s'encarregarà de dur a terme una transferència (l'expedició, el transport i el lliurament) adequada dels materials corresponents a les fraccions de paper-cartó i d'envasos lleugers, en les qualitats i condicions establertes mitjançant previ contracte d'acceptació o conveni per part del recuperador/reciclator o planta de triatge amb el CIE. En el cas del vidre, Ecovidrio coordina directament el seu transport a planta de tractament.



La contractista serà responsable dels materials transferits, a tots els efectes, en la custòdia, emmagatzematge i transport en condicions adequades, incloent el transport marítim i el transport per carretera, quan sigui obligació del contractista, que es realitzarà en condicions adequades de seguretat, d'inexistència d'efectes molestos o desagradables i d'imatge correcta. La contractista durà a terme un control de contenidors i de bales de materials, per tal que tots els materials que surtin de l'Estació, vagin degudament condicionats per evitar la caiguda o pèrdua de materials i/o líquids durant el transport fins a la planta de triatge o fins a les instal·lacions del reciclador/recuperador.

Tots els costos que es produeixin del transport de materials procedents de la recollida selectiva d'envasos lleugers i de paper-cartó entre l'Estació i el punt de destí final establert pel CIE, aniran a càrrec del contractista, i li seran reemborsats directament des dels SCRAPS, d'acord amb la Llei 11/97 d'Envasos i de Residus d'Envasos, i segons les condicions dels convenis firmats entre el CIE i els SCRAPS. Concretament, Ecoembes finançarà el 100% de les factures del transport marítim i terrestre d'envasos lleugers i el 40% de les factures del transport marítim i terrestre de paper-cartó.

Les condicions econòmiques dels convenis, així com els propis convenis, poden ser objecte de modificació i negociació en qualsevol moment del contracte, per millorar les condicions.

Als efectes anteriors l'adjudicatària haurà de presentar un programa d'evacuació de material en el qual quedin reflectits:

- Els viatges necessaris a destinació final per evacuar les quantitats que es generin, indicant les quantitats estimades. A les següents taules es facilita la recollida en tones de cada fracció durant l'any 2017 (les dades d'anys anteriors es poden consultar a la pàgina web del CIE www.conselldeivissa.es):

	PAPER	ENVASOS	VIDRE	TOTAL E.T.
Gener	480,18	191,51	262,80	934,49
Febrer	436,09	181,39	241,91	859,39
Març	564,73	223,74	331,72	1.120,19
Abril	677,28	247,94	383,50	1.308,72
Maig	975,99	340,01	733,19	2.049,19
Juny	1.042,46	432,26	1.061,14	2.535,86
Juliol	1.145,13	470,48	1.207,83	2.823,44
Agost	1.264,78	525,06	1.283,94	3.073,78
Setembre	956,42	432,51	1.102,97	2.491,90
Octubre	766,35	349,61	694,37	1.810,33
Novembre	504,42	232,22	352,55	1.089,19
Desembre	453,97	203,42	269,20	926,59

- El nom de la/les naviliera/es amb qui es realitzaran aquests nolis, i dels transportistes.
- El contracte o acord amb les navilieres i transportistes d'acceptar les càrregues esmentades en els dies planificats.

Si aquesta programació no es compleix o es comprova que no és suficient, ja sigui degut a l'augment d'aportació de materials, o a altres causes com ara avaries a la maquinària (premsa del paper, compactador d'envasos, etc.), l'adjudicatària haurà de disposar de medis alternatius per garantir la freqüència de sortida de material de l'Estació de forma que es mantinguin les condicions a dalt esmentades, i que en cap cas es produeixi la saturació de la instal·lació, com ara espai o vehicles addicionals. El CIE haurà d'aprovar les mesures a emprar. En tot cas, les eventuais despeses que es puguin derivar de la seua adopció seran a càrrec de la concessionària, que així mateix haurà d'obtenir les autoritzacions, si n'és el cas, que aquestes puguin requerir.

4.7. Millores de l'Estació

El CIE es reserva el dret de fer totes les obres de millora que consideri necessàries per tal de millorar el funcionament de l'Estació.

La concessionària haurà de consentir l'execució d'aquestes obres i col·laborar en la seua coordinació, perquè la seua execució no dificulti el normal funcionament de l'Estació; a aquests efectes la concessionària designarà un interlocutor amb el CIE i l'empresa que executi les obres de millora. Així mateix, quan la concessionària estimi la necessitat de realitzar alguna millora a l'Estació, així ho comunicarà per escrit al CIE.

En tot cas, qualsevol actuació de manteniment o de millora, que es dugui a terme tant del CIE com de la contractista (en el cas de les actuacions de manteniment que són obligació de la contractista i de les millores ofertades per ella durant la licitació), que puguin interferir amb el normal funcionament de l'Estació s'hauran de dur a terme dins el període de temporada baixa (entre novembre i març, ambdós inclosos) tret que es justifiqui que, pel seu caràcter urgent, no es poden ajornar i s'han d'executar fora d'aquest període. En aquest cas s'hauran de coordinar de forma que no interfereixin amb el normal funcionament de l'Estació.

Renovació dels tres cartells informatius

La contractista haurà d'instal·lar tres cartells informatius, un a la part de darrere, un altre a la zona d'envasos lleugers, i un altre a l'entrada. Les característiques tècniques són: fabricació de cartell en planxa d'alumini composite de 230x150 cm i dos de 250x150 cm, rotulació en vinil d'impressió segons imatge aportada pel Consell Insular d'Eivissa, laminat brillant. S'utilitzaran els postes existents.

4.8. Programa de Vigilància Ambiental

L'empresa adjudicatària durà a terme les mesures correctores i el Programa de Vigilància Ambiental establerts a l'Estudi Preliminar d'Impacte Ambiental de l'Estació de Transferència, que s'adjunta com a annex II. Les actuacions en aquest àmbit quedaran reflectides a l'informe mensual i anual del punt 5.2.

L'adjudicatària posarà especial atenció a evitar els vessaments de lixiviats produïts en cadascuna de les fraccions, i en cas que es produeixin, posarà tots els mitjans necessaris per controlar-los i que no es tornin a repetir. En cap cas els lixiviats poden arribar a la via pública.

La contractista s'encarregarà del manteniment de les condicions necessàries i ambientals establertes al plec, per a la qual cosa haurà d'efectuar les mesures correctores tendents a contrarestar els efectes negatius que sobre el medi ambient puguin tenir lloc al llarg de l'explotació. Aquest contracte té una clara finalitat ambiental, i per tant s'espera de l'empresa adjudicatària una actitud exemplar en aquest aspecte.

4.9. Caracteritzacions

La contractista posarà a disposició del CIE o de l'empresa que aquest indiqui l'espai necessari dins de l'Estació (o de la nau, si fos necessari) i la pala carregadora per fer caracteritzacions d'una o diverses fraccions dels residus 3 vegades a l'any. Aquesta freqüència podrà variar, prèvia comunicació del CIE al contractista.

4.10. Vigilància i seguretat de l'Estació

L'Estació haurà de comptar amb vigilància permanent les 24 hores del dia, la qual es durà a terme amb els mitjans electrònics adients, que com a mínim constaran de les càmeres de videovigilància necessàries per cobrir tot el perímetre interior de l'Estació (les quals comptaran amb detecció de moviment) i d'un detector d'incendis en la nau industrial, dispositius tots ells connectats a una central d'alarmes d'una empresa privada de seguretat que compleixi amb les autoritzacions i homologacions corresponents d'acord amb la normativa vigent. Així mateix, la contractista haurà de comptar amb una assegurança que cobreixi qualsevol dany, deteriorament o destrucció de les instal·lacions, equips i maquinària posats a disposició del contractista, ja sigui per incendis o qualsevol altra causa accidental; com a mínim, cobrirà el valor de reposició de les instal·lacions.

Serà sempre i en tot cas responsabilitat única i exclusiva de l'adjudicatària qualsevol incendi que es provoqui a les instal·lacions i de la seua possible propagació als voltants. Així mateix, la concessionària serà responsable de qualsevol dany o perjudici a tercers, derivats del funcionament de les instal·lacions, per la qual cosa haurà de concertar una pòlissa d'assegurances que cobreixi tots els riscos de danys a edificis, instal·lacions, personal propi i a tercers. En aquesta pòlissa s'hauran d'incloure els riscos d'incendis i accidents mediambientals.

D'acord amb els Reials Decrets 485/97 i 486/97, de 14 d'abril, la contractista posarà la senyalització necessària per indicar tots els riscos existents, els equips d'extinció d'incendis, de sortides i vies d'evacuació i complirà amb l'obligació d'utilitzar equips de protecció individual. La revisió de les instal·lacions de seguretat contra incendis anirà a càrrec del contractista.

El CIE queda expressament eximit de qualsevol tipus de responsabilitat pels esmentats conceptes.

4.11. Assessorament en les negociacions amb els operadors

La cocessionària oferirà assessorament al CIE en les seves negociacions amb els SCRAPS i amb els recuperadors/recicladors de materials, en tots els aspectes vinculats a la gestió de l'Estació.

5. PROCEDIMENTS

5.1. Relacions amb el CIE

La contractista designarà al gerent/tècnic de l'Estació, com a l'interlocutor habitual amb el CIE - i complementàriament amb els ajuntaments – per tal de resoldre totes les qüestions que puguin derivar-se de la gestió de l'Estació.

El CIE realitzarà el seguiment del contracte mitjançant un tècnic del departament de Medi Ambient.

5.2. Informació sobre la gestió

La contractista haurà de subministrar al CIE tota la informació que aquest sol·liciti relacionada amb l'activitat de gestió.

En particular, la contractista estarà obligat a recollir, arxivar i enviar al CIE la següent informació:

Informació diària:

Entrades de materials a l'Estació, amb les següents dades com a mínim: data, dia de la setmana i hora d'entrada a l'Estació, municipi de procedència o nom del productor singular, matrícula del vehicle i pes de la càrrega de cada vehicle que faci un lliurament de material a l'Estació, així com el tipus de material amb indicació del codi LER (vidre, envasos lleugers o paper/cartró).

Sortides de materials de l'Estació, amb les següents dades com a mínim: data, dia de la setmana i hora de sortida de l'Estació, matrícula i pes de la càrrega de cada vehicle que faci una sortida de material a l'Estació, així com el destí i el tipus de material amb indicació del codi LER (vidre, envasos lleugers o paper/cartró).

Per tal d'obtenir i emmagatzemar aquestes dades, la contractista habilitarà un procediment informàtic, mitjançant el software necessari, perquè les dades obtingudes de les bàscules alimentin automàticament i en temps real una base de dades. Aquesta informació s'haurà de poder consultar en línia en qualsevol moment pel responsable del contracte, mitjançant un portal web d'accés restringit (d'ús privat i no públic) al qual s'accedeixi mitjançant un usuari i contrasenya que l'adjudicatària facilitarà al CIE. A més de la consulta de la totalitat de les dades, haurà de permetre la consulta parcial seleccionant una o més de qualsevol de les variables esmentades (data, matrícula, municipi, etc.), com per exemple un període de temps determinat. Així mateix, les dades consultades s'hauran de poder descarregar en un format interoperable de full de càlcul o de base de dades, d'acord amb el Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat a l'àmbit de l'Administració electrònica. Aquest sistema haurà d'estar en funcionament en el termini màxim de 3 mesos des de la signatura del contracte. Durant aquest període de temps, fins

que l'adjudicatària disposi del sistema, l'empresa haurà de recopilar les mateixes dades establertes a aquest apartat de manera manual o de la manera que prefereixi, amb la mateixa periodicitat, i fent arribar al CIE la informació en format de full de càlcul o base de dades.

Informe d'incidències en format electrònic. Ha de recollir qualsevol fet excepcional que s'hagi produït durant la jornada, com ara accidents laborals, robatoris o actes de vandalisme, desperfectes accidentals en la maquinària o instal·lacions de l'Estació, no acceptació de lliurament de materials, problemes amb el lliurament/transferència de materials a planta de triatge o reciclador, etc. Les incidències es penjaran al portal web esmentat per tal de poder ser consultades i descarregades, i es comunicaran en el termini d'UN dia hàbil al responsable del contracte, per mitjans electrònics.

Informació mensual:

Mensualment es farà arribar per mitjans electrònics al responsable del contracte un **Informe mensual de gestió**, on figuri:

- Quantitat de les entrades per materials amb indicació del codi LER, i municipis/productors singulars (els productors singulars hauran d'estar agrupats en una sola categoria).
- Llistat de productors singulars que han fet ús del servei amb indicació de l'empresa si n'és el cas, matrícula, material aportat i quantitat.
- Quantitat de les sortides per destí i material amb indicació del codi LER.
- Recull dels informes d'incidències que s'hagin emès al llarg del mes.
- Informe del programa de vigilància ambiental.
- Informe de buidament de residus, en el qual s'inclouï la quantitat de contenidors o camions que s'han hagut de derivar a l'emmagatzematge addicional, o en quina mesura s'ha complert amb la programació, així com qualsevol canvi a aquest respecte.
- Quan sigui el cas, els certificats de calibratge dels equips i els documents que acreditin les revisions de les instal·lacions de seguretat contra incendis.
- Quan sigui el cas, informe de buidament del dipòsit de lixiviats dels envasos lleugers i/o del vidre, al qual s'adjuntarà còpia del resguard de la gestió d'aquest residu.
- Quan sigui el cas, informe de neteja de la maquinària i de capa de pintura a les instal·lacions.
- Qualsevol altra informació rellevant que s'hagi produït durant el mes.

Tota la informació es penjarà al portal web i es traslladarà al CIE en format electrònic, dins dels primers 10 dies naturals del mes següent.

Informació anual:

Durant el mes de gener s'aportarà tota la informació esmentada referent a l'any anterior per escrit signada pel Gerent de l'Estació o per la persona en qui ell delegui. A aquest informe anual s'adjuntarà una relació detallada de les quantitats aportades pels productors singulars, en la qual consti la data, la matrícula i la quantitat de cada fracció que han aportat. Aquesta relació s'haurà de penjar al portal web en el mateix termini.

S'inclouran aquí les quantitats que la contractista ha cobrat o cobrarà dels SCRAPs, d'acord amb les tones gestionades.

Així mateix, es lliurarà al CIE una previsió de les entrades de material per a l'any següent.

Si el Govern de les Illes Balears o el CIE crea una plataforma per introduir totes les dades de gestió de residus de manera unificada, la contractista haurà d'adaptar el sistema per introduir tota o part de la informació esmentada en aquest apartat a dita plataforma, prèvia ordre del CIE, en un termini màxim de 3 mesos. Aquest nou destí de les dades s'executarà sense perjudici de continuar emetent les dades (o part d'elles) contingudes en aquest apartat al CIE, sempre que aquest ho sol·liciti a l'adjudicatària.

La filmació de tots els vehicles que han entrat i sortit de l'Estació podrà ser requerida en qualsevol moment, i transcorreguts dos anys des de l'acabament del contracte, pel CIE. En la filmació haurà de constar la matrícula i l'hora d'entrada i/o sortida de cada vehicle.

6. CONTROL DEL CIE SOBRE LA GESTIÓ DE L'ESTACIÓ

La gestió de l'Estació estarà subjecta a la facultat inspectora del CIE, com administració de la qual depèn la gestió. A tal efecte, la contractista haurà de facilitar l'accés a les instal·lacions de l'Estació i de la superfície addicional esmentada al punt 4.6 al personal del CIE i tot aquell que aquest designi. El CIE i la contractista també acordaran un protocol que reguli la realització de visites guiades de grups escolars o de ciutadans, per donar a conèixer l'activitat de l'Estació.

El CIE, directa o indirectament mitjançant qui designi, es reserva el dret de revisar el procés de transferència per verificar que els resultats i la informació presentada s'ajustin a la realitat. El dret d'inspeccionar els materials transferits, inclou en cas de necessitat poder desfer en les inspeccions les bales o un contenidor dels materials transferits per analitzar amb detall la seua composició.

En cas de disconformitats o irregularitats, el CIE podrà sol·licitar un certificat oficial de calibratge de la bàscula, amb una periodicitat per sobre de la mínima legalment establerta. Les despeses que es derivin aniran a càrrec de la contractista.

Qualsevol incompliment o irregularitat en la gestió del servei es registrarà per les penalitats establertes al Plec de clàusules administratives.

7. EQUIPS, MAQUINÀRIA I OBRA CIVIL

7.1. Equips i maquinària aportats pel CIE i posats a disposició del contractista mentre estigui vigent el contracte

- 6 contenidors tancats per al transport d'envasos lleugers de 40 m³.
- 1 bàscula pel pesatge de camions, amb plataforma metàl·lica encastada amb una capacitat de pesatge de 60.000 kg. A l'inici del present contracte i successivament, amb la freqüència establerta legalment, la contractista durà a terme un calibratge de la bàscula, a través d'una empresa homologada, les despeses d'aquesta operació seran a compte del contractista.
- Telèfons i equips informàtics per la gestió, emmagatzematge i enviament de les dades de l'Estació al CIE. Com a mínim, hauran de ser localitzables mitjançant telèfon mòbil dos dels treballadors que estiguin a l'Estació en cada moment.
- 1 hidronetejadora d'aigua a pressió tipus *Karcher* o similar, amb un cabdal d'aigua que ha d'assolir com a mínim els 480 litres per hora, de consum elèctric monofàsic i una potència màxima de 2,5 kW. No pesa més de 30 kg i ha d'assolir una pressió de com a mínim 130 bar. Disposa d'un rodet enrotllador per la mànega.
- 1 bomba a la fossa d'envasos.
- 1 premsa contínua de túnel obert, per bales de paper i cartró. Característiques de la premsa: potència mínima de 40 Cv, pressió mínima de treball de 8 kg/cm². En tot cas, ha d'assolir en el cas del paper/cartró una producció mínima de bales de 5 tones/hora, d'una densitat mínima d'aproximadament 500 kg/m³. Les bales lligades són d'aproximadament 1.000 mm x 750 mm i de 1.500 mm de longitud. La premsa va equipada dels següents components addicionals:
 - 1 cinta d'alimentació de llistons metàl·lics de la premsa continua de túnel obert. Aquesta cinta ha d'abastar com a mínim la velocitat de producció de bales de la premsa de paper/cartró. L'amplària de la cinta és de 1.900 mm i s'alimenta de la fossa existent a la zona de paper cartró, que té unes mides de 3.400 mm d'ample per 10.500 mm de llarg.
 - 1 picó desembussador per la premsa continua de túnel obert.
 - 1 tremuja per incorporar al desembussador.
- 1 compactador estàtic, per als envasos lleugers. La potència d'aquest equip és de com a mínim 15 Cv, amb volum de treball en el cas dels envasos lleugers de 150 m³/hora. L'obertura d'alimentació té unes mides mínimes de 2 m x 1,78 m. El compactador va equipat amb:
 - 1 tremuja d'alimentació de com a mínim 25 m³ de capacitat, amb una obertura mínima de 2 m. x 1,78 m.

7.2. Equips i maquinària mínima que haurà d'aportar el contractista

Tots els equips i maquinària necessaris per al bon funcionament de l'Estació, hauran d'aportar-se, com a màxim, al dia següent de la signatura del contracte, i especialment els següents:

- 1 carretó elevador amb una capacitat de càrrega mínima de 4.000 kg. Aquesta s'emprarà pel maneig de bales de residu compactat.
- 1 pala mecànica, amb una capacitat mínima de càrrega de 4.000 kg. Aquesta s'emprarà pel maneig dels residus sense compactar, i haurà d'ésser matriculada. Han de poder estar disponibles tant el carretó com la pala de manera simultània.
- 3 contenidors tancats per al transport d'envasos lleugers de 40 m³.
- Dos tanques degudament rotulades per indicar que no poden entrar vehicles perquè s'està duent a terme una visita. La contractista gestionarà les actuals mitjançant disposició en deixalleria o gestor autoritzat.
- El canvi dels contenidors d'envasos lleugers el du a terme el transportista d'aquests contenidors. Tanmateix, la contractista ha de tenir en compte que pot preferir una freqüència superior de canvi de caixes, i que en aquest cas, corre al seu compte disposar d'un sistema per fer el canvi mitjançant camió-grua o qualsevol altre sistema.

El CIE podria acceptar una certa demora (15 dies màxim) en el termini d'aportació i posada en funcionament dels equips i maquinària, si la concessionària ho justifica raonadament i per escrit.

Totes les actuacions d'aportació de nous equips, maquinària i instal·lacions que dugui a terme la contractista pel compliment o la millora del contracte, comptaran amb la supervisió i el vist i plau dels serveis tècnics del CIE.

Seràn a càrrec del concessionària totes les despeses derivades de les actuacions d'adequació i ubicació de la nova maquinària a l'Estació.

En el cas que fos necessària la substitució d'algun dels equips durant la durada del contracte, els costos derivats correran igualment a càrrec de la concessionària; tenint en compte que serà potestat del CIE la seua aprovació. Serà a compte de la concessionària les despeses originades per la substitució de la maquinària i el trasllat de la maquinària substituïda, prèvia aprovació del CIE

Tots els aspirants podran visitar l'Estació de Transferència durant el període de presentació de proposicions per prendre les mesures i fer les observacions que considerin necessàries, demanant-ho prèviament al telèfon del departament de Medi Ambient del CIE (971 19 55 00).

8. OFERTA TÈCNICA

En cas que els licitadors presentin millores (recollides a l'apartat 9), hauran de presentar una oferta tècnica, que constarà d'una memòria resumida per a cadascuna de les millores, amb una extensió màxima de 20 pàgines per millora, i en qualsevol cas una extensió raonable en la qual s'expliqui clarament i concisament en què consisteix la proposta. S'inclourà:

- Si n'és el cas, les millores de l'apartat 9 que l'empresa inclogui dins el seu programa d'execució, amb el nivell de detall que s'exigeix a l'esmentat apartat.
- Altres millores proposades pel licitador.

Totes les propostes presentades es desenvoluparan prenent com a referència totes les condicions fixades en aquest plec de prescripcions tècniques. A més, les propostes tècniques i econòmiques han de tenir en compte tots els aspectes necessaris per complir les exigències de la normativa vigent i de les autoritats competents en la matèria, en especial de la normativa ambiental.

La contractista haurà de lliurar al CIE tots els punts esmentats dins d'aquest apartat durant l'explotació, en els termes establerts en aquest plec.

9. OFERTA ECONÒMICA

Caldrà presentar una oferta econòmica del contracte amb dues parts:

1. Cost de l'explotació del servei (C), amb una durada d'1 any. Aquest cost serà de, com a màxim, **C = 205.548 €/any IVA exclòs (percentatge d'IVA aplicable 21%, quantitat total 248.713,08 €)**

L'import de l'oferta haurà de tenir en compte tots els costos associats a l'estricta compliment del present Plec de Prescripcions Tècniques.

El cost del contracte s'ha calculat en base a l'estudi de viabilitat econòmico-financera que consta a l'annex III.

2. Millores: la contractista podrà incloure alguna de les següents millores dins la seua oferta tècnica i econòmica:

- **Bàscula addicional**: aportació i instal·lació d'una bàscula addicional per pesar les petites aportacions de productors singulars, sempre que tenguí una capacitat mínima de 1.500 kg i una resolució mínima de 500 grams i sortida amb format de dades per a ordinador i impressora. La superfície serà suficient com per poder pesar càrregues d'una furgoneta, i les dades de pesatge es tractaran de la mateixa manera que les de la bàscula principal: el productor ha de rebre el tiquet del pesatge i les dades han d'anar a la mateixa base de dades esmentada per a la bàscula principal. A la proposta tècnica, el licitador ha d'especificar model de bàscula, dimensions, capacitat, resolució, solució tècnica per al pesatge (si es pesa el vehicle o només la càrrega, i en cas de pesar només la càrrega, si es fa amb un contenidor, un palet, etc.), funcionament del flux de dades i solució tècnica respecte a la ubicació dins l'Estació. 0,5 punts.

- **Automatització canvi contenidors:** aportació i instal·lació d'un carro de translació per al canvi automatitzat dels contenidors d'envasos lleugers. La proposta haurà de tenir en compte l'espai necessari per al trànsit de camions, que han de poder passar fins a la zona de paper-cartó. 26 punts.

- **Altres millores en l'eficiència i/o funcionament, no previstes a aquest Plec:** les millores que impliquin la substitució per equips o per sistemes més eficients, que facilitin una gestió fluida de la transferència dels residus o una gestió més sostenible ambientalment. S'acceptaran així mateix millores relacionades amb canvis d'ubicació dels elements de l'Estació per fluidificar el trànsit de vehicles o millorar l'eficiència. Aquestes millores hauran d'acompanyar-se d'una justificació de la millora tècnica que suposen, així com d'un pressupost del cost real que tenguí la seua implementació; tanmateix, només es podran incloure millores amb un pressupost de 10.000 € (IVA inclòs) com a màxim. Fins a 3 punts.

- **Millores de caràcter social:** es valorarà amb 15 punts els licitadors que incloguin en la proposició tècnica el compromís d'ocupar, per a l'execució del contracte (sempre que superi el percentatge mínim establert com a condició especial d'execució), en els casos de noves contractacions, persones desocupades amb especials dificultats d'inserció en el mercat de treball ordinari, incloses en alguns dels col·lectius que es qualifiquen de prioritaris en l'article 30 del Text refós de la Llei d'ocupació (aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre) i d'acord amb les prioritats de l'Estratègia Espanyola d'Activació de l'Ocupació (el càlcul de aquestes contractacions es realitzarà en base a hores efectives de treball). La resta de licitadors obtindran una puntuació decreixent i proporcional, d'acord amb la fórmula següent:

$$P = (PPD / PMO) \times 15$$

(En la qual:

P és la puntuació obtinguda

PPD és el percentatge de persones amb dificultats d'inserció

PPO és el percentatge de persones amb dificultats d'inserció contingut en la millor oferta presentada)

Les millores presentades hauran d'incloure fitxa tècnica dels equips, en el seu cas, així com pressupost per la seua instal·lació. La puntuació atorgada a cada millora va estretament relacionada amb el seu cost econòmic. Una vegada que l'empresa resulti adjudicatària, les millores presentades per aquesta hauran de ser aprovades pel CIE una vegada signat el contracte; en cap cas el CIE tindrà l'obligació de dur-les a terme.

Les millores que puguin interferir amb el normal funcionament de l'Estació s'hauran de dur a terme dins el primer període de temporada baixa (entre novembre i març, ambdós inclosos) des de la signatura del contracte. En qualsevol cas, les millores ofertades per la contractista i aprovades pel CIE hauran d'estar realitzades dins el primer any natural des de la signatura del contracte. La responsabilitat d'obtenir les llicències i permisos per dur a terme qualsevol obra serà responsabilitat de la contractista. Les característiques dels elements d'obra i constructius aquí esmentades són estimacions, per tant, l'adjudicatària haurà de realitzar el

corresponent estudi previ per afinar el dimensionament i necessitats de cadascuna d'aquestes obres.

L'adjudicació es realitzarà en base a la següent fórmula:

$$Puntuació_{oferta0} = [55,5 \times (cost_{mín} / cost_0)] + MP + MnP + MS$$

En cas d'haver alguna oferta que proposi un pagament a l'administració (un cànon), la fórmula a aplicar serà la següent:

$$Puntuació_{oferta0} = [55,5 \times (cost_0 / cost_{mín})] + MP + MnP + MS$$

En ambdues fórmules:

oferta₀ : és l'oferta a valorar

cost₀ : és el preu ofertat

cost mín : és el preu mínim presentat

MP: són les millores previstes al PPT

MnP: són les millores no previstes al PPT

MS: són les millores de caràcter social

Totes les partides i elements emprats pel contractista per realitzar la seua proposta tècnica són al seu compte i risc; per tant la no descripció de qualsevol element o activitat necessària per dur a terme les funcions de la gestió de l'Estació, no eximeix al contractista de la seua execució dins del preu pactat. El preu de l'oferta és la contraprestació per la gestió totalment executada, independentment dels mitjans o inversions a emprar, i si aquestes mesures han estat o no, incloses en la proposta econòmica. El CIE no acceptarà la petició de cap sobrecost, essent la gestió del contracte a risc i ventura del contractista.

10. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

10.1. Documentació que haurà d'aportar l'adjudicatari

L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'aportar, en el termini màxim d'un mes des de la signatura del contracte, la següent documentació:

- Organigrama del personal, indicant número de llocs de treball efectius, número de persones per lloc de treball, règim de treball per cada lloc, retribucions i qualificació del personal, tot això d'acord amb la legislació laboral vigent. Aquest organigrama inclourà un calendari dels horaris i torns de treball, i en ell quedaran coberts els **requisits mínims** exigits al punt 4.3 (incloses les substitucions per vacances) i que han de tenir en compte:
 - ➔ Horari d'apertura les 24 h de dilluns a diumenge, amb una persona com a mínim durant tot l'horari d'apertura.
 - ➔ Entre el 15 d'abril i el 31 d'octubre: dos treballadors mínim de 8.00 a 20.00 h.

→ Durant tot l'any: un peó encarregat de la neteja a jornada completa, a més del treballador o treballadors indicats als dos punts anteriors.

- Plantilla que es farà servir per complir el programa de neteja, així com indicació del lloc on estarà localitzada.
- Solució que adoptarà l'empresa per a l'excés de materials a l'Estació, amb indicació de l'espai d'emmagatzematge del qual disposarà si n'és el cas, i amb la planificació dels nolis tenint en compte els horaris i viatges reals de les navilieres.
- Programa de vigilància ambiental, amb indicació de la solució que aportarà l'empresa en cas de vessaments de lixiviats.
- Pla de gestió de residus que es generen a les pròpies instal·lacions.
- Pla de seguretat i vigilància.
- Pla de prevenció de riscos laborals.
- Descripció detallada dels equips i maquinària amb què es dotarà l'Estació per part de la contractista, en ella s'hauran d'incloure necessàriament les característiques tècniques de tots els equips posats a disposició pel licitador per a la gestió de l'Estació.
- Programa de manteniment preventiu i correctiu per cadascun dels equips fixes i mòbils de l'Estació, amb els recursos humans i materials associats.
- Autorització en vigor com a gestor de residus.

En el termini màxim de 3 mesos:

- Claus d'accés al portal web on es trobarà la informació d'explotació esmentada al punt 5.2.

10.2. Millores socials

D'acord amb l'informe de clàusules socials, pel que fa a totes aquelles millores i condicions especials d'execució de caràcter social, la verificació per part del CIE del seu compliment es durà a terme mitjançant la presentació, per part de la contractista, de la següent documentació:

- Relació nominal del treballador o treballadors contractats, una còpia de l'alta en la seguretat social i del contracte de treball, així com una còpia dels models TC1 i TC2.

- Certificat acreditatiu del nombre de persones contractades, perfil i les característiques de la seua contractació (categoria professional, duració del contracte i jornada anual), junt amb el certificat i documentació que acrediti la situació social de la persona o persones contractades.

Col·lectius prioritaris i documentació acreditativa:

- Joves (majors de 18 anys i menors de 30 anys), amb una atenció particular a aquells amb dèficit de formació.

-Còpia del DNI en vigor

-Certificat acreditatiu de la situació d'atur actualitzat expedit per l'oficina d'ocupació corresponent que detalli la formació i l'experiència que constin en l'expedient de la persona interessada.

- Dones víctimes de violència de gènere.

-Ordre de protecció a favor de la víctima (d'acord a l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere) i, excepcionalment, mentre no existeixi ordre de protecció, informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indicis que la demandant és víctima de violència de gènere.

- Persones aturats de llarga durada .

-Certificat acreditatiu de la situació d'atur actualitzat expedit per l'oficina d'ocupació corresponent

- Persones desocupades majors de 45 anys.

-Còpia del DNI/NIE en vigor

-Certificat acreditatiu de la situació d'atur actualitzat expedit per l'oficina d'ocupació corresponent

- Persones desocupades amb responsabilitats familiars.

-Certificat acreditatiu de la situació d'atur actualitzat expedit per l'oficina d'ocupació corresponent

-Certificat acreditatiu de tenir responsabilitats familiars: tenir al seu càrrec cònjuge o algú fill o filla per naturalesa o adopció que sigui menor de 26 anys o major amb discapacitat o persona menor acollida, que no tingui ingressos mensuals superiors al 75% del salari mínim interprofessional (SMI)

- Persones desocupades amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%

-Certificat acreditatiu de la situació d'atur actualitzat expedit per l'oficina d'ocupació corresponent

-Còpia del certificat del grau de discapacitat igual o superior al 33% d'acord amb el Reial decret 1971/1999 de 23 de desembre, de procediment per al reconeixement, declaració i qualificació del grau de discapacitat.

- Persones en situació d'exclusió social

-Persones perceptores de renda mínima d'inserció: còpia de la resolució de concessió de la renda mínima d'inserció d'acord amb la normativa vigent (Llei 5/2016, de la renda social garantida) i acreditació de la vigència de la concessió esmentada.

-Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin en situació o risc d'exclusió social: còpia de l'informe acreditatiu procedent dels serveis socials competents.

-Joves majors de 18 anys i menors de 30, procedents d'institucions de protecció de menors o menors interns en situació d'accedir a una feina: còpia de DNI/NIE en vigor i certificat públic acreditatiu de la tutela o de la procedència d'una institució de protecció de menors d'acord amb la Llei 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

-Persones desocupades amb problemes de drogodependència o altres trastorns d'addicció que es trobin en procés de rehabilitació o reinserció social: certificat d'un centre acreditat de tractament de drogodependències o addiccions que justifiqui el procés de rehabilitació o de reinserció social.

-Persones internes de centres penitenciaris amb possibilitat d'accedir a una feina, persones alliberades condicionals i persones ex-recluses durant els 12 mesos posteriors a la sortida del centre penitenciar: còpia de la resolució judicial del jutjat de vigilància o de la junta de tractament que acrediti la situació de tercer grau penitenciar, excarceració o llibertat condicional.

- **Persones immigrants**, amb respecte a la legislació d'estrangeria.

10.3 Procediment de facturació

10.3.1. Facturació del cost d'explotació

El CIE pagarà mensualment a la contractista per la gestió del servei d'explotació de l'Estació, a mes vençut, contra factura emesa per l'adjudicatària.

En cas de resultar adjudicatari un licitador que hagi ofertat un cànon, aquest pagarà anualment al CIE a any vençut, contra la factura emesa pel CIE.

10.3.2. Cobrament de la Transferència als SCRAPS

La contractista serà l'encarregada d'emetre les corresponents factures directament contra els SCRAPS pels conceptes de «transferència» i de «transport marítim» de cadascuna de les fraccions quan sigui el cas. Aquesta facturació es realitzarà amb la freqüència que els SCRAPS i la concessionària acordin, per a la qual cosa serà oportunament autoritzat pel CIE. Les esmentades factures s'emetraran detallant els diferents conceptes a cobrar dels SCRAPS, (operativa de la planta de transferència, transport dels residus,...). Els preus a aplicar a dites factures seran els que resultin dels convenis que el CIE tenguí subscrits amb

els referits SCRAPs. Les factures emeses contra els SCRAPs seran penjades al portal web esmentat al punt 5.2, i s'inclouran a l'informe anual amb indicació de si estan pagades o no.

Així mateix, la contractista farà d'intermediària pel que fa a la facturació per part dels ajuntaments a Ecovidrio pels conceptes de recollida i transport de vidre, és a dir, que els ajuntaments facturaran a la concessionària i la concessionària a Ecovidrio.

El paper/cartró serà de lliure disposició del contractista, per la qual cosa serà aquest qui determini la seva destinació, sempre que sigui un gestor, un reciclador o un recuperador autoritzat.

En tot cas el CIE tindrà la potestat per establir i canviar la metodologia i característiques del procediment de facturació.

11. PERÍODE D'EXPLOTACIÓ

El període d'explotació de la planta serà de dos (2) anys, des de la signatura del contracte, moment en què es posaran a disposició de la contractista les instal·lacions de l'Estació. El contracte es renovarà de forma obligatòria mitjançant pròrrogues d'un (1) any fins un màxim de dos anys addicionals, per la qual cosa la durada màxima del contracte serà de quatre anys.

12. REVERSIÓ

A l'acabament del contracte, la gestió amb tots els seus béns mobles i immobles, terrenys rehabilitats, elements, instal·lacions i materials que són afectes a l'Estació, revertiran al CIE en el mateix estat de funcionament i conservació en el qual van ésser lliurats a l'adjudicatària. També revertiran tots els béns i equips aportats per la contractista que hagin estat totalment amortitzats al llarg del període de vigència del contracte. Aquells equips que no hagin estat totalment amortitzats romandran a disposició del CIE als efectes que pugui optar a la seua adquisició, compensant a la contractista amb les quantitats que restin per amortitzar.

Durant els darrers 15 dies hàbils del contracte, el responsable del contracte per part del CIE es reunirà amb l'interlocutor de la contractista a l'Estació de Transferència per tal de verificar que el lliurament dels béns es realitza en les condicions aquí esmentades. De no realitzar-se el lliurament en les condicions establertes, el CIE podrà imputar a la contractista els costos derivats de les reparacions o reposicions necessàries per deixar l'Estació en les condicions d'inici del contracte.

La Tècnica de Medi Ambient

Elba Montes Vadillo

Eivissa, novembre de 2018