

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ EXTERNA DEL SERVEI PÚBLIC MUSEU D'ETNOGRAFIA D'EIVISSA**

## **PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE**

El Museu d'Etnografia d'Eivissa s'inaugurà el dia 1 de maig de 1994 a Can Ros, casament que havia estat, per moltes generacions, el centre d'una de les grans finques del municipi i actualment és un bon exemple d'arquitectura tradicional eivissenca, que conserva la distribució i l'estètica originals.

La Fundació Illes Balears va adquirir Can Ros el 3 de setembre de 1991 i amb la col·laboració del Consell Insular d'Eivissa i Formentera va restaurar i habilitar la casa per poder acollir-hi tot el patrimoni etnològic material que es pogués anar recuperant del context rural eivissenc. Per tant, la casa de Can Ros, això és el continent, és propietat de la Fundació Illes Balears. En virtut dels acords entre el Consell i la Fundació Illes Balears el Consell d'Eivissa és propietari del fons museogràfic, això és, el contingut, i el responsable de la seua gestió i la Fundació assumeix la contractació del director i el zelador del museu.

Des d'un principi l'objectiu del museu ha estat recuperar, restaurar i conservar tot el patrimoni etnològic moble susceptible de formar part del seu fons museogràfic. Aquest patrimoni s'ha d'estudiar, catalogar, ordenar i presentar adequadament per tal de mostrar als visitants la manera de viure de la societat rural pitiüsa, la seua tecnologia, la indumentària, etc., encara que també s'han d'investigar i donar a conèixer aspectes del patrimoni immaterial com les creences, la música o els balls. En definitiva, tot allò que conforma el tarannà del poble pitiú

s. En aquest sentit la labor de divulgació que el Museu ha desenvolupat des dels seus inicis és molt important.

El Consell d'Eivissa té les competències en matèria de cultura en virtut de la Llei 6/1994, de 13 de desembre, d'atribució de competències als consells insulars en matèria de patrimoni històric, de promoció sociocultural, d'animació sociocultural, de dipòsit legal de llibres i d'esports.

És objecte d'aquest contracte la gestió i l'explotació del Museu d'Etnografia d'Eivissa en els àmbits que més endavant es descriuran, per tal d'establir els mitjans necessaris per complir amb els objectius que genèricament es determinen en l'art. 2.3 de la Llei 4/2003, de 26 de març, de museus de les Illes Balears.

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'han d'ajustar a les determinacions d'aquest Plec, als reglaments i les instruccions que pugui dictar el Consell Insular d'Eivissa, si escau, a la normativa que hi sigui d'aplicació, i en especial:

- El Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova al text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP)
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- Llei 12/1998, de 21 de desembre, del patrimoni històric de les Illes Balears
- Llei 4/2003, de 26 de març, de museus de les Illes Balears

Aquest Museu consta de dues instal·lacions separades geogràficament a l'illa d'Eivissa. Per una banda Can Ros, al Puig de Missa de Santa Eulària del Riu, inaugurat l'any 1994 és l'embrió i la seu central del Museu d'Etnografia; d'altra banda, les instal·lacions de la casa pagesa propietat del Consell a ses Païsses de Cala d'Hort (Sant Josep de sa Talaia). En data 8 de maig de 2006 el Consell Executiu del Consell Insular d'Eivissa i Formentera aprovà la posada en marxa del projecte de dinamització de ses Païsses de Cala d'Hort elaborat per la Directora del museu d'Etnografia, com a extensió del Museu d'Etnografia d'Eivissa.

## SEGONA. DEFINICIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Segons estableix l'art. 8.1 del TRLCSP, la gestió indirecta del Museu d'Etnografia d'Eivissa en els àmbits d'actuació que s'enumeren en aquest Plec és objecte d'un contracte de gestió de serveis públics en la modalitat de concessió per la qual cosa l'empresa adjudicatària gestionarà el servei al seu risc i ventura.

## TERCERA. OBJECTIUS GENERALS

Segons l'article 2.1 de la Llei 4/2003, de 26 de març, de museus de les Illes Balears "els museus són institucions de caràcter permanent, sense ànim de lucre, oberts al públic, que adquireixen, reuneixen, conserven, investiguen, difonen i exhibeixen per a fins d'estudi, d'instrucció pública, de caràcter lúdic i de contemplació, conjunts i col·leccions de béns de valor històric, artístic arqueològic, històricoindustrial, paleontològic, **etnològic**, antropològic, científic, tècnic o de qualsevulla altra naturalesa cultural".

De la mateixa manera, aquesta Llei estableix explícitament en el seu art. 2.3 quines han de ser les funcions d'un museu:

- a) La conservació, l'inventari, la catalogació, la restauració i l'exhibició ordenada dels béns culturals i de les col·leccions al seu abast.
- b) La investigació en l'àmbit dels seus béns i col·leccions, de les seves especialitats i del seu entorn cultural.
- c) L'organització periòdica d'exposicions i activitats científiques, d'estudi i divulgatives, d'acord amb la naturalesa del museu.
- d) L'elaboració i la publicació de monografies i catàlegs dels seus fons, i la promoció d'aquestes publicacions.
- e) El desenvolupament d'activitats didàctiques, educatives i activitats de difusió cultural, en relació amb els seus fons.
- f) Qualsevol altra que reglamentàriament o per llei específica se'ls encomani."

Per complir aquests objectius és objecte d'aquest Plec de prescripcions tècniques contractar la gestió externa del Museu d'Etnografia d'Eivissa en els àmbits que es descriuen.

## QUARTA. OBJECTIUS ESPECÍFICS

Les tasques que s'han de portar a terme per al bon funcionament del Museu es poden dividir en quatre àmbits o programes d'actuació:

- A. Programa de gestió interna
- B. Programa didàctic
- C. Programa d'exposicions temporals
- D. Programa d'altres activitats
- E. Ses Païsses de Cala d'Hort

### A. Programa de gestió interna

- Organització de les tasques internes i de totes les activitats externes del Museu. Control de l'inventari i la catalogació del fons.
- Organització i coordinació d'activitats adreçades a nens i adults.
- Revisió i actualització de l'inventari.
- Coordinació i muntatge d'exposicions temporals a Can Ros.
- Catalogació del fons.

- Acceptació de nous fons, d'acord amb la direcció del Museu i neteja preventiva abans del seu ingrés al magatzem del Museu.
- Conservació preventiva del fons del Museu i, si escau, restauració de peces.

**B. Programa didàctic**

- Organització d'activitats didàctiques educatives.
- Visites guiades per a escolars.
- Elaboració de quaderns didàctics de diferents temes per a grups de primària i secundària.
- Jornades/Tallers infantils: *Dissabtes de Museu*.
- Tallers d'estiu per als infants.

**C. Programa d'exposicions temporals**

- Organització de dues exposicions temporals a Can Ros i confecció i edició dels catàlegs corresponents.

**D. Programa altres activitats**

- Jornades d'oficis i d'artesanía tradicionals.
- Tallers de confecció de roba de gonella amb el teler artesà.
- Taller Barrau de pintura a l'aire lliure per a nens i adults.
- Jornades de portes obertes el dia 12 de febrer, el dia de la Feria del Puig de Missa.
- Preparació i realització de visites específiques per diverses Institucions (personatges en visita oficial, bisbat, ajuntaments, ONG, etc).

Els taller de gonella i Barrau per a adults i nens són d'obligatòria realització per a l'empresa adjudicatària al menys una vegada a l'any, i seran gratuïts per al públic assistent.

No obstant l'anterior l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar al Consell Insular autorització per a la realització d'altres tallers adreçats tant a infants com a adults justificant la seua adequació a la finalitat pròpia del servei objecte del contracte, és a dir del museu d'etnografia.

A aquests efectes l'empresa adjudicatària formularà semestralment i amb una antelació mínima de dos mesos des de la data d'inici prevista, una proposta de realització de tallers que en descrigui l'objectiu, justifiqui la seua adequació a l'objecte del contracte, la conveniència de la seua realització i les característiques del curs (nombre d'assistents a que va adreçat, durada, horari i, en el seu cas, requisits d'accés, preus i formes de pagament i altres extrems que calgui preveure, assegurances pels assistents, mesures de seguretat, etc).

El Consell Insular podrà denegar l'autorització del taller si aprecia circumstàncies que afectin la correcta prestació del servei, o el considera inadequat pel seu objecte, plantejament, format o preu, tot comunicant-ho a l'empresa adjudicatària en un termini màxim de 15 dies des de la seua presentació, perquè procedeixi a la seua rectificació o desisteixi de la seua realització. També de forma semestral l'empresa adjudicatària presentarà una memòria de resultats dels esmentats tallers.

Els ingressos obtinguts per l'empresa adjudicatària en aquest concepte les percebrà i gestionarà directament l'empresa adjudicatària al seu risc i ventura.

Un cop autoritzada pel Consell Insular la celebració d'aquests tallers serà íntegrament gestionada per l'empresa adjudicatària al seu risc i ventura tant pel que fa a la seua organització, com al seu desenvolupament i resultats, sent així mateix del seu compte totes les despeses que generin.

Aquests tallers no seran necessàriament gratuïts per als usuaris i se'ls podran aplicar les tarifes que en el seu cas estableixi l'empresa adjudicatària, segons el que estableix el darrer paràgraf de la clàusula sisena d'aquest plec.

Igualment, serà d'obligat compliment l'obertura del Museu el dia 12 de febrer o dia en que l'Ajuntament celebri la feria d'artesanía del Puig de Missa amb motiu de les festes de Santa Eulària

### **E. Ses Païses de Cala d'Hort**

A Ses Païses de Cala d'Hort a més de les activitats pròpies del museu que s'hi puguin desenvolupar, s'hauran de portar a terme, en tot cas, les següents:

- Obertura de les sales d'exposició de l'extensió del Museu al públic, vigilància i manteniment de totes les instal·lacions patrimonials propietat del Consell a Cala d'Hort, a desenvolupar durant l'horari d'obertura del Museu.
  - Activitats del Museu: Visites guiades amb grups concertats durant tot l'any.
  - Atenció a les escoles infantils d'estiu.
  - Jornades de cuina tradicional.
  - Col·laboració amb diverses activitats de les reserves naturals des Vedrà, es Vedranell i els illots de Ponent (Govern Balear), amb el GEN i altres organitzacions que ho demanin.
  - Muntatge i desmuntatge de sales per a la realització de cursos.
  - Muntatge d'exposicions temporals a les diferents sales (2 per any).  
Activitats de cuina i ús del forn de la casa (inclou buscar i transportar la llenya un dia abans de l'activitat i precalentar el forn.  
Fotos de grups i arxiu.  
Presentació de dades per a la confecció de la memòria anual.

A més de les activitats pròpies del museu abans detallades, l'empresa adjudicatària haurà de encarregar-se de la jardineria i el manteniment de tota la finca propietat del Consell a Cala d'Hort, dels seus elements patrimonials i paisatgístics, així com de la vigilància de les instal·lacions del museu durant l'horari d'obertura del mateix.

No obstant el que s'ha explicat, el Consell Insular es reserva el dret d'organitzar activitats puntuals tant a Can Ros com a Cala d'Hort, sempre informant l'empresa adjudicatària per tal de no interferir en les activitats que l'empresa tenguí organitzades.

## **CINQUENA. DESCRIPCIÓ DE L'ESPAI DE FEINA**

### **a) CAN ROS**

Com s'ha explicat abans, la casa pagesa anomenada Can Ros, al Puig de Missa de Santa Eulària des Riu, havia estat, per moltes generacions, el centre d'una de les grans finques del municipi i actualment és un bon exemple d'arquitectura tradicional eivissenca, que conserva la distribució i l'estètica originals.

Adaptant-se a les particularitats arquitectòniques de Can Ros, les exposicions permanents i temporals ofereixen una visió global dels aspectes més significatius del que seria l'àmbit domèstic i la vida diària i la cultura al món rural eivissenc. A la casa de Can Ros, hi trobam:

**Àrea d'accés principal i de tallers didàctics.**

**Planta Baixa:**

Porxet. Espai constituït per un cobert adossat a la part frontal de l'edificació que tradicionalment tenia per funció proporcionar ombra, aixopluc i recer a persones, productes de la collita i eines. És un element ben característic de la casa pagesa, que actualment proporciona ombra i recer als visitants del Museu.

Porxo. És la part principal d'una casa pagesa. Actualment fa la funció de recepció, i s'hi ofereixen una mostra d'instruments musicals i una exposició temporal. Igualment hi trobam una petita botiga on es poden adquirir publicacions locals i altres objectes que són reproduccions de determinats elements de la nostra cultura tradicional en diversos àmbits – per exemple, jugarois, castanyoles en miniatura, etc.). L'empresa adjudicatària tindrà el dret d'exploració de la botiga i podrà posar a la venda els llibres i els objectes que vulgui sempre que tinguin relació amb el tipus de museu de què es tracta, i amb el vistiplau del Consell Insular.

Cova des vi. Antigament es feia servir de celler i avui s'hi exposa tot allò necessari per a l'obtenció del vi. Es destaquen el *fonyador* i la *premsa* per premsar-hi el raïm i el *cubell*, on es deixava fermentar el líquid resultant.

Cuina. Juntament amb el porxo, és la part més antiga de la casa. Consta de dues zones: la *llar de dins*, amb els *fornells* per cuinar i el *cossi* per rentar-hi la roba i la *llar de fora*, amb el forn de pa i la taula de fer les matances.

Sala B. Exposició temporal. Actualment hi ha l'exposició *Sal i saliners a Eivissa*.

Sala del Trull. Aquesta sala va ser reconstruïda per tal d'il·lustrar el procés d'elaboració de l'oli, recuperant les peces d'un antic trull de Sant Miquel de Balansat.

#### **Primer pis:**

Sala A. Indumentària i joieria. Espai on s'ofereix una completa mostra de roba que data des del segle XVIII fins al segle XX, de confecció casolana, a excepció d'algunes peces més delicades, com els mocadors de seda o els capells de feltre, que es compraven a Vila. També diferents models de joies, amb especial atenció a les *empredades* o conjunt de joies pectorals femenines, fetes de plata i coral les més antigues, o bé, totes d'or.

Sala C. Exposició temporal d'una part de l'obra del pintor Laureà Barrau.

Sala D. És l'estança més petita de la casa i mostra una escenificació de la casa de dormir, amb un *catre*, una caixa per a roba i un *safer* per rentar-se.

Porxet de dalt. És l'indret on els mesos d'estiu, amb l'objectiu d'anar recuperant diferents oficis tradicionals, el Museu d'Etnografia d'Eivissa ofereix els tallers d'artesanía.

#### **b) CALA D'HORT**

##### Casament de ses Païsses

- Casa:

Cuina amb forn de llenya on es realitzen diferents tallers de cuina tradicional.

Porxet

Porxo distribuïnt les diferents habitacions i bany.

Habitació 1 amb accés a terrassa damunt del porxo.

Habitació 2.

Lavabos.

- Corral:

1. Llebeig. Telescopi de l'observatori.

2. Ponent. Sala amb ordinadors observatori, lavabo, i exposició de trilogia mediterrània.

3. Mestral. Actualment pendent de nova exposició.

4. Tramuntana. Forn de calç amb fotos i maqueta.

5. Migjorn. Sala d'audiovisuals i fotos d'Antonio Manzanares, propietat de l'Arxiu d'imatge i so.
6. Gregal. Fibres vegetals i fotos.
7. Llevant. Eines del camp i fotos.
8. Xaloc. Sense exposició. Cambra per guardar eines/magatzem

A més de l'espai construït, l'espai de feina el constituirà tota la finca propietat del Consell Insular a Cala d'Hort i els elements paisatgístics i patrimonials que inclou (assentament rural púnico-romà, necròpoli púnica i necròpoli bizantina).

### **c) OFICINA, BIBLIOTECA I MAGATZEM**

Per organitzar i planificar feines i serveis, el Museu disposa d'unes oficines i espai de magatzem ubicats al carrer del Camí de Missa, edifici Can Fita núm. 4, de Santa Eulària des Riu. En aquest indret s'ubica l'àrea d'oficina, d'espai de conservació preventiva, la biblioteca especialitzada i el magatzem principal del Museu. Els locals estan llogats per la Fundació Illes Balears, l'equipament i el mobiliari que allí es troben són propietat del Consell Insular i són els que s'han utilitzat fins ara tant per a la feina administrativa com també per a les feines pròpies de gestió del fons del Museu, com ara arxivament de documentació interna del museu, inventaris, catàlegs de peces, etc. El lloc de feina del personal de l'empresa de gestió museística que resulti l'adjudicatària serà tant a can Ros, Puig de Missa de Santa Eulària des Riu, i a les dependències ja descrites que es troben al carrer del Camí de Missa, edifici Can Fita núm 4; com a les instal·lacions de ses Païsses de Cala d'Hort. Igualment l'empresa adjudicatària tindrà accés al magatzem secundari que el Museu està emprant per al seu fons museogràfic, ubicat a les dependències del Consell a la ITV, quan així ho sol·liciti amb l'autorització prèvia del Consell Insular. L'empresa adjudicatària no tindrà la clau d'aquest darrer magatzem, i s'haurà de coordinar amb el personal del Consell que pertoqui per tal de poder-hi accedir.

Al començament de la prestació del servei se signarà una acta en que constarà l'inventari de béns que s'entreguen a l'empresa adjudicatària per a la seua gestió. Tots els béns s'entregaran en bon estat, llevat d'aquelles peces on es faci constar el contrari. Quan finalitzi la prestació, es firmarà una acta similar per tal de garantir que reverteixen al Consell Insular els mateixos béns en les mateixes condicions (tant mobles com immobles). L'empresa adjudicatària tindrà a la seua disposició tant els béns mobles com els immobles per tal de desenvolupar les feines establertes en aquest plec de condicions.

### **SISENA. IMPORT DEL CONTRACTE, DURADA I PAGAMENT. TARIFES**

La durada del contracte serà de dos anys (2 anys) prorrogables dos anys més per anualitats i entrarà en vigor des del moment de la signatura.

El preu base de licitació del contracte és de 205.812,00 € a càrrec de l'aplicació pressupostària 3340.22799 del pressupost del Consell d'Eivissa.

Existeix crèdit adequat i suficient per complir les obligacions derivades del contracte durant l'exercici 2013.

El pagament es realitzarà contra presentació de factura mensual, expedida d'acord amb la normativa vigent, degudament conformada per la unitat o l'òrgan directiu que rebi el treball o, en el seu cas, pel designat com a responsable del contracte. (L'import de la facturació mensual serà el que correspongui de dividir l'import d'adjudicació del contracte entre 24 mesos).



En el supòsit de realització de tallers no contemplats en aquest plec, segons el que recull l'apartat D de la clàusula quarta, l'empresa adjudicatària els pot oferir de forma gratuïta o subjectes a un preu que li serà abonat directament pels usuaris en la forma i terminis que estableixi, i que en cap cas podrà superar els 75€ per taller i persona. Els ingressos percebuts per aquest concepte seran gestionats directament per l'empresa adjudicatària al seu risc i ventura, així com totes les despeses que generin; l'empresa adjudicatària en cap cas podrà reclamar del Consell Insular d'Eivissa cap responsabilitat ni quantia econòmica per aquest concepte.

### **SETENA. CALENDARI I HORARI DEL SERVEI**

L'horari d'atenció al públic del Museu (instal·lacions de Can Ros i de Cala d'Hort) haurà de ser (com a mínim):

Horari d'estiu: de l'1 d'abril fins al 30 de setembre, de dimarts a dissabte, de 10.00 a 14.00 h i de 17.30 a 20 h. Diumenges: de 10:00 a 14:00 h

Horari d'hivern: de l'1 d'octubre fins al 30 de març, de dimarts a dissabte de 10.00 a 14.00 h. Diumenges: de 10:00 a 14:00 h

Els dilluns i els festius el Museu està tancat.

La visita pública ha de ser gratuïta almenys un dia a la setmana, tal com estableix l'art. 22 de la Llei 4/2003 de 26 de març, de museus de les Illes Balears.

No obstant això, no cal que l'horari de gestió i d'oficina sigui el mateix que el d'obertura del Museu. L'horari de feina serà el que permeti cobrir les tasques explicades en l'apartat segon d'aquest Plec; el proposarà l'empresa adjudicatària i l'aprovaran el Consell d'Eivissa i la direcció del Museu.

Cada any el Museu roman tancat al públic del 20 de desembre fins al 31 de gener, ambdós inclosos. Aquest període de temps s'haurà d'aprofitar per realitzar-hi una revisió, i tasques de manteniment més a fons de les instal·lacions del Museu a Can Ros, per actualitzar les feines internes del Museu i per muntar i desmuntar exposicions temporals, si escau, per la qual cosa l'empresa adjudicatària tindrà accés a les instal·lacions del Museu i de l'àrea d'oficina quan ho necessiti per portar a terme les feines anteriorment explicades. Per això, l'adjudicatari tindrà les claus de l'àrea d'oficina i magatzem del carrer del Camí de Missa, a Santa Eulària, on podrà accedir-hi en l'horari de feina establert i també quan altres feines ho facin necessari.

### **VUITENA. ORGANITZACIÓ D'EXPOSICIONS TEMPORALS**

L'empresa adjudicatària haurà de preparar dues exposicions temporals sota la coordinació del Consell: Una d'elles substituirà l'exposició que ocupa actualment el porxo; l'altra substituirà l'exposició ubicada a la sala B. Ambdues es presentaran l'any 2014. Si es produís una pròrroga en el contracte, s'haurien de preparar dues exposicions temporals l'any 2015 que es presentarien en febrer de 2016.

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec del comissariat i del muntatge físic de les exposicions així com de la confecció i l'edició del catàleg i les banderoles de cada exposició.

### **NOVENA. ADSCRIPCIÓ DE BÉNS**

L'empresa adjudicatària es farà responsable de vetllar, en primer lloc, pel bon estat de la col·lecció museogràfica exposada a Can Ros i a ses Païsses de Cala d'Hort. També vigilarà



l'estat dels immobles que conformen el Museu, posant en coneixement de la direcció qualsevol incidència que hagi de comunicar-se al Consell Insular i/o a la Fundació Illes Balears (titular de la finca de Can Ros) per a la seua correcta resolució.

Igualment haurà de vetllar per la correcta conservació de totes les peces que es troben emmagatzemades i de les quals haurà d'anar fent un seguiment per tal d'incidir sobretot en el concepte de conservació preventiva i, quan sigui necessari, la seua restauració.

Si es produeix entrada de nous lots, s'haurà de fer el preceptiu tractament de neteja preventiva, inventariat, catalogació i documentació, per tal que estigui disponible per l'exhibició pública.

Així mateix, podrà utilitzar totes les instal·lacions del Museu i vetllarà pel seu correcte estat, així com de qualsevol material que en propietat, en préstec o en dipòsit es trobi a les dependències mencionades.

El conjunt de béns que es troben a les diferents dependències del Museu d'Etnografia d'Eivissa s'adscriuen a aquest servei i no s'ha de fer cap tipus de transmissió patrimonial.

S'adjunten a aquest Plec de condicions tècniques els inventaris dels diferents tipus de béns del Museu.

## **DESENA. ADQUISICIÓ DE MATERIALS INVENTARIABLES**

Segons l'article 46.m de la Llei 4/2003, de 26 de març, de museus de les Illes Balears, correspon al Consell Insular d'Eivissa, en el seu àmbit d'actuació, disposar d'un fons pressupostari per a l'adquisició i la protecció de béns culturals amb l'objectiu d'augmentar els fons de les col·leccions dels museus que gestioni.

Així, el Consell d'Eivissa es reserva el dret d'adquirir, acceptar en cessió temporal o en donació nous fons per al Museu d'Etnografia i el d'autoritzar l'adjudicatari per l'adquisició, l'acceptació de cessió temporal i donació dels fons esmentats. Tots seran béns inventariables propietat del Museu d'Etnografia i per tant del Consell Insular, titular del seu fons. El mateix passarà amb els llibres, les revistes, els DVD o altres materials inventariables que es comprin o es rebin en donació.

Si es genera la necessitat d'adquirir elements inventariables, ja sigui pel manteniment i la conservació i l'organització del fons, com per exemple deshumidificadors, prestatgeries, etc., ja es tracti d'elements expositius com vitrines i/o d'altres, que quedin en propietat del Museu, l'empresa adjudicatària es farà càrrec de la despesa. D'igual forma, si es produeix una avaria, ja sigui elèctrica o de qualsevol altre tipus, o s'ha de canviar algun element de l'equipament del Museu, l'oficina o el magatzem, serà l'empresa adjudicatària la que haurà d'assolir la despesa corresponent. Els béns que s'adquireixin revertiran al CIE en acabar la concessió.

## **ONZENA. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI**

L'empresa adjudicatària ha de prestar el servei vetllant en tot moment pel bon funcionament del museu de forma que es garanteixi, com a mínim, la realització de les següents funcions del resultat de les quals en serà responsable:

- a) Execució de les tasques de conservació del Museu.
- b) Coordinació entre la direcció del Museu i el Consell d'Eivissa.
- c) Redacció del Pla anual d'activitats i coordinació de l'execució de totes les activitats que s'aprovin en el Pla anual d'activitats del Museu.

- d) Funcions bàsiques quotidianes del Museu: inventariat i siglat de peces; catalogació, documentació i investigació; preparació de noves exposicions temporals, redacció de textos; organització d'activitats didàctiques, educatives i museístiques; organització dels tallers d'artesanía i dels tallers infantils i, molt especialment, organització de l'atenció i assistència als grups de visitants concertats.
- e) Funcions de neteja preventiva de les peces etnogràfiques i control i l'organització dels magatzems i els fons museogràfics.
- f) Funcions de vigilància, informació, neteja, manteniment i jardineria de les instal·lacions de Cala d'Hort. S'haurà de garantir l'òptim manteniment de les instal·lacions.

La Païssa de Cala d'Hort es troba en un lloc apartat i solitari on s'han conegut casos d'ocupació il·legal de cases veïnes no habitades, per aquest motiu i als efectes de garantir la correcta vigilància i òptima conservació de les instal·lacions, l'empresa adjudicatària del present contracte haurà de garantir la vigilància permanent i ininterrompuda de les dites instal·lacions. A aquests efectes l'empresa adjudicatària podrà fer ús de les instal·lacions esmentades durant les vint-i-quatre hores del dia i per tot el temps de vigència del contracte. En cap cas l'empresa adjudicatària podrà procedir a l'arrendament, subarrendament, acolliment o alberg de persones a les instal·lacions esmentades sota modalitat onerosa o gratuïta ni de forma permanent o temporal. Amb caràcter general no podran romandre persones alienes al servei ni persones diferents de la designada per l'empresa per a les funcions a dalt esmentades fora de les hores de visites del museu o de les activitats pròpies del mateix, i sense perjudici del que disposa el paràgraf següent. Ni l'adjudicatària ni el personal al seu servei designat per a la realització de les funcions a dalt esmentades adquiriran cap dret sobre els immobles, els quals revertiran al CIE a la finalització del contracte en perfecte estat de conservació i lliures de càrregues i ocupants. L'empresa adjudicatària haurà de comunicar al CIE la identitat del personal al seu servei designat per a l'execució del contracte i del seus eventuals substituïts en supòsits d'absència (vacances, dies lliures, etc).

L'incompliment d'algun d'aquests extrems per part de l'adjudicatària o del personal al seu servei podrà ser considerada falta greu o molt greu segons el que disposa la clàusula divuitena.

Així mateix l'empresa adjudicatària haurà d'assolir totes les despeses de manteniment i subministraments dels immobles i instal·lacions de la Païssa de Cala d'Hort, sense perjudici del que estableix el paràgraf següent.

Des de fa uns anys, un dels corrals alberga un telescopi, que és propietat del Consell Insular el qual en va autoritzar el seu ús a l'entitat Agrupación Astronómica de Ibiza; l'adjudicatari haurà de permetre l'accés de la dita entitat a l'esmentat corral i telescopi i el desenvolupament de les actuacions a les quals està vinculada l'autorització esmentada. Així mateix la neteja d'aquest corral i els elements que alberga són, en virtut de l'esmentada autorització, a càrrec de l'*Agrupación Astronómica*.

## **DOTZENA.- CONDICIONS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL**

L'empresa adjudicatària ha de garantir la dedicació o adscripció dels medis personals i/o materials suficients per a la correcta execució del contracte tenint en compte totes les funcions que s'han de realitzar, en la forma que es determina en aquesta clàusula. Als efectes del que determina l'article 64.2 de l'RD 3/2011 aquest compromís tindrà la consideració d'obligació essencial del contracte.

De forma específica i en atenció a la complexitat i especialitat tècnica que exigeix l'adequada prestació de l'objecte contractual (servei de gestió de museu etnològic)

l'empresa adjudicatària ha de complir amb determinades condicions mínimes de solvència tècnica o professional, tot acreditant que entre els professionals encarregats de la seva execució, es troben al menys, els següents:

Un/a llicenciat/ada en Geografia i Història, Humanitats, Antropologia o similar, i que posseeixi algun curs de postgrau i/o màster en gestió cultural i/o en museografia i conservació de col·leccions museogràfiques.

Un/a auxiliar de restauració.

Així mateix haurà de comptar amb els serveis d'un restaurador titulat per al cas que les peces es trobin en prou mal estat que necessitin una restauració, quan així ho determini el Consell Insular d'ofici o a instància del personal designat pel contractista.

La solvència tècnica i professional esmentada s'haurà d'acreditar mitjançant la identificació en l'oferta dels noms i qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, amb especificació i acreditació de les seues titulacions acadèmiques i professionals (article 64.1 i 78.e) de l'RD 3/2011).

L'empresa adjudicatària és lliure d'establir la relació contractual que determini amb els professionals que portin a terme les diferents tasques del Museu, tant a can Ros com a Cala d'Hort. El personal que el contractista destini a l'execució del contracte no tindrà vinculació laboral o de cap altre tipus amb el Consell Insular d'Eivissa. Aquest personal quedarà exclusivament sota el poder de direcció del contractista, sense perjudici de les facultats que la normativa de contractació reconeixi a l'òrgan de contractació.

#### **TRETZENA. SUBCONTRACTACIÓ**

Les prestacions parcials que l'adjudicatari subcontracti amb tercers no podran excedir d'un percentatge total del 60 % de l'import d'adjudicació, segons disposa l'article 289 en relació amb el 227.2e) del TRLCSP.

#### **CATORZENA. SERVEI DE NETEJA I MANTENIMENT DEL JARDÍ**

El servei de neteja de totes les instal·lacions del museu a Cala d'Hort serà a càrrec de l'empresa adjudicatària. Igualment correspondrà a l'empresa adjudicatària el manteniment de tot l'espai paisatgístic de les instal·lacions de Cala d'Hort.

#### **QUINZENA. CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI**

El Consell Insular d'Eivissa establirà un sistema de seguiment del servei que tindrà com a finalitat la coordinació de la gestió i el seguiment tècnic del servei. Amb aquesta finalitat nomenarà com a representant del Consell, per a aquest contracte, un/a tècnic/a del Departament d'Educació, Cultura i Patrimoni del Consell Insular.

D'altra banda, l'empresa adjudicatària haurà de nomenar una persona igualment responsable que farà d'interlocutor/a davant l'administració per a qualsevol qüestió relativa a aquest contracte.

L'adjudicatari es compromet a informar la persona interlocutora nomenada pel Consell sobre la prestació del servei i ha d'atendre satisfactòriament les demandes d'informació que se li formulin.

L'empresa adjudicatària té sota la seua responsabilitat el sistema d'organització del treball que suposi més eficàcia del servei, tot i que ha de respectar els mínims de personal establerts a la clàusula onzena d'aquest mateix Plec.

## **SETZENA. PÒLISSA D'ASSEGURANCES**

L'adjudicatari subscriurà una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi tots els riscos derivats del servei objecte del contracte.

- L'assegurança haurà de cobrir els riscos derivats de la prestació de tots els serveis concedits i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir les persones usuàries a conseqüència de l'actuació del contractista.
- Les quanties mínimes de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil seran les establertes a la disposició addicional cinquena de la Llei 16/2006, de 17 d'octubre de 2006, de règim jurídic de les llicències integrades d'activitat de les Illes Balears.
- El prenedor de l'assegurança haurà d'acreditar que està al corrent del pagament de pòlissa subscripta presentant el rebut original corresponent en el moment de la signatura del contracte. Si es tracta de contractes d'abast plurianual, caldrà que l'adjudicatari acreditat estigui al corrent de pagament dels venciments successius de la pòlissa. La manca de pagament actualitzat de la pòlissa es tipifica com a infracció greu en aquest Plec.
- L'assegurança de responsabilitat civil extracontractual garantirà:
  - a) les indemnitzacions que l'assegurat hagués de satisfer a tercers com a civilment responsable dels danys, lesions o perjudicis com a conseqüència de fets a terceres persones o béns, ja sigui la responsabilitat civil directa o la subsidiària. Concretament hauran de cobrir les garanties següents:
    - responsabilitat civil d'explotació
    - responsabilitat civil professional
    - responsabilitat civil post treballs
    - responsabilitat civil patronal
  - b) Les costes i despeses judicials i altres despeses per a defensa de l'assegurat.
  - c) La constitució de fiances judicials, civils i criminal, pel cobriment de la responsabilitat civil.
- Clàusula de renúncia del dret de repetició. L'assegurador renuncia als possibles drets de repetició que eventualment pogués exercitar contra el Consell Insular davant l'ocurrència d'un sinistre indemnitzat.

L'adjudicatari subscriurà una assegurança d'accidents col·lectiva que compregui totes les persones durant tot el temps de funcionament.

L'adjudicatari subscriurà una assegurança que cobreixi els danys materials que es puguin produir als edificis on es prestarà el servei així com en el seu contingut.

## **DISSETENA. OBLIGACIONS I DRETS DEL CONSELL INSULAR D'EIVISSA I DE L'ADJUDICATARI**

### **Drets del Consell Insular d'Eivissa**

1. Ordenar discrecionalment les pautes d'organització i de funcionament del servei que exigeixi l'interès públic, entre altres, la variació de la qualitat, de la quantitat o del temps de les prestacions en què consisteix el servei i l'adequació de les instal·lacions als requisits establerts.
2. Fiscalitzar la gestió del concessionari. A aquest efecte, el personal del Consell Insular d'Eivissa i en particular la persona nomenada com a representant o entitat en

- qui delegui pot inspeccionar el servei, les instal·lacions i els locals, així com la documentació operativa i tècnica relacionada amb l'objecte de la concessió i podrà dictar ordres o donar instruccions per mantenir o restablir la prestació corresponent.
3. Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en què no el presti o no el pugui prestar el concessionari per circumstàncies que li siguin o no imputables (art. 285 del TRLCSP).
  4. Imposar al concessionari les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
  5. Rescatar la concessió per raons d'interès públic (art. 286 del TRLCSP).
  6. Suprimir el servei.
  7. Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes en l'ordenament jurídic.
  8. Controlar, fer el seguiment i assessorar l'activitat del centre mitjançant la mesura d'indicadors que s'estableixin de mutu acord.
  9. El Consell Insular d'Eivissa (CIE) designarà un/a representant davant l'entitat concessionària qui coordinarà la comunicació informadora i relacions entre el CIE i l'adjudicatària.

#### **Deures del Consell Insular:**

1. Atorgar al concessionari la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei degudament.
2. Quant al manteniment de l'equilibri econòmic del contracte, aquest s'ajustarà al que disposa l'article 282 del RDL 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.
3. Indemnitzar el concessionari pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei quan es produeixi per motiu d'interès públic que determini el rescat de la concessió i que li siguin imputables.

#### **Obligacions específiques de l'adjudicatari quant a la gestió del servei:**

1. Dur un control del públic de visita del Museu, a les dues seus, i incloure-ho en la memòria anual.
2. Abans del 15 de febrer, i sempre d'acord amb el calendari establert pel Consell Insular d'Eivissa, entregar la memòria de gestió i les activitats fetes durant l'any anterior.

#### **DIVUITENA. RÈGIM SANCIONADOR**

Sense perjudici i amb independència del règim sancionador previst en el Plec, el concessionari és responsable de qualsevol infracció de les obligacions previstes en la legislació vigent i pot ser sancionat per aquest motiu pels òrgans de l'Administració en cada cas competent.

##### **A) TIPUS D'INFRACCIONS**

Les infraccions que pugui cometre el contractista es classifiquen en molt greus, greus i lleus segons la tipificació següent:

1. Constitueixen infraccions lleus del contractista les següents:
  - a) Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en el Plec de clàusules particulars i de prescripcions tècniques que no causin un detriment important i que no estiguin considerades com a greus o molt greus.
  - b) Demorar de manera no justificada l'aportació d'informes o documents, en general, que sol·liciti el Consell per controlar la prestació del servei.
  - c) Usar excessivament o injustificadament serveis (aigua, energia elèctrica i gas).

2. Constitueixen infraccions greus del contractista les següents:

- a) Incomplir els horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei de manera que s'ocasionin perjudicis o distorsió.
- b) Interrompre el servei durant un termini superior a 12 hores i inferior a 24 hores sense causa justificada.
- c) Tractar de manera ofensiva l'usuari, exceptuant que aquest tractament tengui les característiques per classificar-lo com a molt greu.
- d) No acreditar la vigència de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i/o d'accidents quan li sigui requerida.
- e) Vulnerar el deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin amb motiu de les activitats que es duguin a terme en la prestació del servei (Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre) que no constitueixin una infracció molt greu.
- f) Dur a terme accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat.
- g) No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit a la concessió.
- h) En general, incomplir greument els deures i les obligacions amb l'usuari i/o el Consell, així com cometre tres faltes lleus en el transcurs de tres mesos de prestació del servei.
- i) Fer un ús no autoritzat de les instal·lacions posades a disposició de l'adjudicatària.
- j) Realitzar actes d'arrendament, subarrendament o acolliment temporal o permanent de persones a les instal·lacions objecte de l'execució del contracte sota modalitat gratuïta.

3. Constitueixen infraccions molt greus els incompliments que ocasionin una pertorbació important del servei i/o lesionin els interessos dels usuaris, en especial:

- a) Abandonar el servei sense causa justificada.
- b) Interrompre el servei durant un termini superior a 24 hores sense causa justificada.
- c) Tractar de manera ofensiva, verbal o física, la persona usuària.
- d) Incomplir les directrius que es reserva el Consell en l'acompliment del servei o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- e) Falsejar o falsificar les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- f) Vulnerar el deure de guardar el secret professional, així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin amb motiu de les activitats que es duguin a terme en la prestació del servei (Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre).
- g) No intervenir immediatament després de la denúncia o del coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu per al servei o de perill greu per als usuaris.
- h) Realitzar actes dispositius sobre les instal·lacions posades a disposició de l'adjudicatària per al compliment del contracte, i sense perjudici d'altres accions que l'ordenament jurídic atribueixi al CIE, en tant que propietari.
- i) Realitzar actes d'arrendament, subarrendament o acolliment temporal o permanent de persones a les instal·lacions objecte de l'execució del contracte sota modalitat onerosa.



## **B) SANCIONS**

Les infraccions lleus s'han de sancionar amb multes de fins a un 5 % del preu anual del contracte.

Les infraccions greus s'han de sancionar amb multes de fins a un 10 % de l'import anual del contracte, o amb la intervenció de la concessió si se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos de les persones usuàries i el Consell no decideix la resolució del contracte.

Les infraccions molt greus són sancionades amb multes de fins al 15 % de l'import anual del contracte i/o la seua resolució.

Les sancions previstes en el punt anterior, sigui quina sigui la qualificació, s'han de graduar de conformitat amb els criteris següents:

- a) Hi ha intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa i l'entitat dels perjudicis causats.
- c) La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.
- d) La prohibició que la comissió de la falta no resulti més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de les normes infringides.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, el Consell ha de prendre en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat. Les reincidències han de ser sancionades amb multes de quantia doble a la imposada per la primera infracció.

L'empresa adjudicatària ha de fer efectiu l'import de les sancions pecuniàries a la tresoreria de la Corporació. Si no ho fa, el Consell pot deduir aquest import de les certificacions o factures mensuals fins a liquidar-lo, sense perjudici de la responsabilitat a què es troba afectada la garantia definitiva per aquest concepte i del dret que incumbeix el Consell per poder reclamar d'aquell els danys i perjudicis que l'incompliment li hagi ocasionat.

## **DINOVENA. DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE**

L'empresa adjudicatària del contracte està obligada a acceptar els termes següents:

1. La representació externa del servei correspon al Consell Insular d'Eivissa.
2. Correspon també al Consell Insular d'Eivissa la titularitat de qualsevol tipus de documentació derivada de la gestió i la prestació del servei.
3. L'adjudicatari no pot utilitzar el nom i la imatge interna i externa de la instal·lació amb motius publicitaris o qualsevol altre motiu d'interès exclusiu del concessionari sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa el Consell Insular d'Eivissa.
4. En qualsevol difusió escrita, verbal o visual d'activitats i serveis de les instal·lacions, el concessionari ha de fer-hi constar la titularitat insular del servei així com els logotips i la imatge gràfica del Consell Insular d'Eivissa, així com els logotips de la Fundació Illes Balears quan afecti a les instal·lacions de Can Ros

## **VINTENA. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

En qualsevol cas, l'adjudicatari i les persones que puguin prestar serveis al Museu han de mantenir la confidencialitat de les dades que els siguin facilitades en execució de les condicions previstes i no les poden utilitzar més que per a les finalitats estrictes que derivin del compliment de l'objecte d'aquest contracte ni les han de comunicar o cedir a cap entitat,



empresa o persona diferent de la persona interessada, sense l'expressa autorització de l'òrgan competent del Consell Insular d'Eivissa.

L'adjudicatari, com a encarregat del tractament de les dades, ha d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, els sistemes i els equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, d'acord amb les prescripcions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

La vulneració del deure de confidencialitat sobre aquestes dades o de qualsevol altra obligació derivada de la legislació de protecció de dades de caràcter personal per part de l'adjudicatari o del personal al seu servei és una causa de resolució d'aquest contracte, sense perjudici de la responsabilitat civil o penal que correspongui.

Quan acabi la prestació contractual, les dades de caràcter personal han de ser destruïdes o retornades a l'entitat contractant o a l'encarregat del tractament designat, en aplicació de la disposició addicional 26 del TRLCSP.

#### **VINT-I-UNENA. REVERSIÓ (art. 283 del TRLCSP)**

Finalitzat el termini contractual o per qualsevol altra causa prevista amb caràcter general al TRLCSP, es produirà la reversió a l'Administració contractant.

Així mateix revertiran en l'administració les instal·lacions i tot el material, en condicions de ser aptes per a ser utilitzats i continuar prestant el servei i amb el conjunt de millores de què hagin estat objecte.

La reversió del servei, les instal·lacions i el material s'ha de dur a terme lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

Els serveis tècnics competents del Consell han d'inspeccionar amb assiduitat els edificis i el conjunt de les instal·lacions i han d'ordenar, si és necessari, les actuacions pertinents a fi que els béns reverteixin al Consell en les condicions adequades. S'estableix un període no inferior a 15 dies als efectes del que disposa l'art. 283 del TRLCSP.

El desallotjament del servei i les instal·lacions i la seua posada a disposició de l'administració contractant, s'ha de produir en el termini improrrogable d'un mes posterior a l'acabament del període de finalització del contracte.

#### **VINT-I-DOSENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

Segons estableix l'art. 286 del TRLCSP, són causes de resolució del contracte de gestió de serveis públics, a més de les assenyalades a l'article 223, amb l'excepció de les establertes als apartats d i e, les següents:

- a) La demora superior a sis mesos per part de l'Administració en l'entrega al contractista de la contraprestació o dels mitjans auxiliars a què es va obligar segons el contracte.
- b) El rescat del servei per l'Administració.
- c) La supressió del servei per raons d'interès públic.
- d) La impossibilitat de l'explotació del servei com a conseqüència d'acords adoptats per l'Administració amb posterioritat al contracte.

A l'art. 287 s'estableix que quan la causa de la resolució sigui la mort o la incapacitat sobrevinguda del contractista, l'Administració podrà acordar la continuació del contracte amb

els seus hereus o successors, llevat de disposició expressa en contrari de la legislació específica del servei.

Per raons d'interès públic l'Administració podrà acordar el rescat del servei per gestionar-lo directament.

#### **VINT-I TRESENA. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS**

En el cas que finalitzi aquest contracte per algun dels motius previstos en la normativa sobre contractació i que la nova adjudicació del servei no es faci a la mateixa empresa que n'havia estat adjudicatària, el contractista que acabi el contracte i la nova empresa adjudicatària han de fer un traspàs d'informació sobre el funcionament i l'organització del servei en un termini de vuit dies previs a l'inici de la nova prestació.

El Consell Insular d'Eivissa ha de supervisar i ha d'ordenar aquest traspàs per tal de garantir que es faci adequadament.

La tècnica de Patrimoni,

Cristina Palau Bonet

Eivissa, 15 de juliol de 2013