

El President,
Marc Pons Pons

Maó, 20 de març de 2009

— o —

Eivissa

Num. 6827

Procediments administratius de constrenyiment i altres de gestió recaptadora del Consell Insular d'Eivissa

Elena Riera Costa, Tresorera del Consell Insular d'Eivissa.

Faig saber: De conformitat amb el que disposa l'article 112 de la Llei general tributària, 58/2003, de 17 de desembre, i havent-se intentat la notificació a l'interessat o al seu representant dues vegades sense que hagi estat possible practicar-la per causes no imputables a l'administració, es posa de manifest mitjançant aquest anunci que es troben pendents de notificar els actes de gestió recaptadora, els interessats, expedients i procediments administratius de constrenyiment dels quals es relacionen a continuació.

Aquests han de comparèixer, per si mateixos o mitjançant un representant degudament acreditat, en el termini de 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, de dilluns a divendres en horari de 9 a 14 hores, en aquesta Tresoreria del Consell Insular d'Eivissa, avinguda Espanya 49, 1er pis. Transcorregut aquest termini sense comparèixer, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals el dia següent al del venciment del termini assenyalat per a la compareixença.

Així mateix, s'adverteix que, de no comparèixer l'interessat o el seu representant en aquest termini, se'l tindrà per notificat de les successives actuacions i diligències d'aquest procediment, sense perjudici del dret que té de comparèixer en qualsevol moment del procediment.

En cas de disconformitat, poden interposar recurs previ obligatori de reposició davant la Tresoreria del Consell Insular d'Eivissa en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació d'aquesta notificació, d'acord amb l'establert a l'article 14.2 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i 108 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril de bases de règim local.

Eivissa,
La Tresoreria,
Elena Riera Costa.

Notificació de Providències de Constrenyiment:

NIF	Nom	Expedient	Concepte	Import (euros)
A-07020928	citadu s.a.	45/08	Sanció Turisme	60.000,00
B-07693278	servituris s.l.	72/08	Sanció Turisme	300,00
E-07760028	bar restaurant shanghai c.b.	69/08	Sanció Turisme	2.000,00
24.300.431-B	Salvador Zaragoza Alcalá	04/09	Sanció Pesca	602,00
A-07011711	Hoteles Terrenos y Construcciones s.a.	74/08	Sanció Turisme	15.025,30
B-64273915	Luxury Cars 2006 bcn s.l.	10/09	Sanció Transports	6.102,00
X-3177643-D	Rodrigo Dau Cirio	67/08	Sanció Transports	1.501,00

El President,
Xico Tarrés Mari..

Eivissa, 19 de març de 2009.

— o —

Num. 7630

Aprovació definitiva de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa pels serveis que presta el Departament de Política Esportiva i de Lleure al Campament cala des Jondal.

Havent transcorregut trenta (30) dies hàbils d'exposició al públic de l'expedient relatiu a l'ordenança fiscal reguladora de la taxa pels serveis que presta el Departament de Política Esportiva i de Lleure al Campament cala des Jondal, i ja que no consta la presentació de cap reclamació i/o suggeriment en aquesta entitat, es fa públic que ha quedat definitivament aprovada l'ordenança fiscal reguladora de la taxa pels serveis que presta el Departament de Política Esportiva i de Lleure al Campament Calades Jondal, el text dels quals és el següent:

ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PELS SERVEIS QUE PRESTA EL DEPARTAMENT DE POLÍTICA ESPORTIVA I DE LLEURE AL CAMPAMENT CALA DES JONDAL

ARTICLE I: FUNDAMENTS I NATURALESA

En virtut del que estableixen els articles 133.2 i 142 de la Constitució i per l'article 106 del la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, així com de conformitat amb els articles 15 al 19 i 20.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, Regulador de les Hisendes Locals, aquest Consell Insular estableix la taxa per utilització de les instal·lacions del Campament Calades Jondal, que es regirà per la present Ordenança Fiscal, les normes de la qual, atenen a les directrius de l'esmentat Reial Decret Legislatiu 2/2004.

ARTICLE II: FET IMPOSABLE

Està determinat per la utilització de les distintes instal·lacions o serveis existents al Campament Calades Jondal.

ARTICLE III: SUBJECTE PASSIU

Són subjectes passius, en concepte de contribuents, les persones físiques o jurídiques o entitats a les que es refereix l'article 33 de la Llei General Tributària que utilitzin els diferents serveis o instal·lacions del Campament.

ARTICLE IV: RESPONSABLES

Respondran solidàriament de les obligacions tributàries del subjecte passiu les persones físiques i jurídiques a que es refereixen els articles 38.1 i 39 de la Llei General Tributària.

Seràn responsables subsidiaris els administradors de les societats o síndics, interventors o liquidadors de fallides, concursos, societats i entitats en general, amb els supòsits i l'abast que senyala l'article 40 de la Llei General Tributària.

ARTICLE V: IMPORT

Es paga l'import de la taxa i neix l'obligació de contribuir en el moment en que el subjecte passiu s'inscriu per a la utilització dels diferents serveis i instal·lacions del Campament.

ARTICLE VI: QUANTIA DE LA TAXA ACTIVITATS ORGANITZADES PEL DEPARTAMENT DE JOVENTUT DEL CONSELL INSULAR D'EIVISSA

A.1. Campaments d'estiu: 6 dies pensió completa. Tarifa: 89 €
A.2. Camp d'oci: 8 dies pensió completa. Tarifa: 89 €

ESTADES AL CAMPAMENT

A.1. Allotjament i esmorzar: Tarifa: 6,25 €
A.2. Dinar: Tarifa: 6,25 €
A.3. Sopar: Tarifa: 6,25 €

Dia complet (A.1.+ A.2.+A.3.) Tarifa: 18,75 €
Mitja pensió (A.1 + A.3) Tarifa: 12,50 €

ÚS DEL CAMPAMENT EN TEMPORADA BAIXA

A efectes de la present ordenança s'enten que son mesos de temporada baixa des de l'1 de gener fins al 30 d'abril, i des de l'1 de setembre fins al 31 de desembre.

Estada: per dia i usuari: Tarifa: 3,50 €

Els serveis d'allotjament i esmorzar, dinar i sopar no s'ofereixen en temporada baixa.

ÚS DE LA INSTAL·LACIÓ PER ENTITATS DE DISPACITATS I DE MAJORS DE 65 ANYS EN TEMPORADA BAIXA

A efectes de la present ordenança s'enten que son mesos de temporada baixa des de l'1 de gener fins al 30 d'abril, i des de l'1 de setembre fins al 31 de desembre.

Estada: per dia i usuari: Tarifa: 2,00 €

ARTICLE VII: EXEMPCIONS I REDUCCIONS

El Departament de Política Esportiva i de Lleure del Consell Insular d'Eivissa pot concedir ajudes per a les activitats de la campanya d'estiu 2009 sempre que les persones beneficiàries compleixin els requisits que són exigibles i ho sol·licitin prèviament d'acord amb el model que es facilita.

Aquestes ajudes es concreten en una reducció del 100% de la tarifa de l'activitat corresponent (campament, camps de treball, camps d'oci), o bé en la reducció pertinent segons els ingressos i el nombre de fills de la unitat familiar, tal com es defineix al annex 1.

En qualsevol cas, la Comissió Avaluadora del Departament de Política

Esportiva i de Lleure del Consell Insular d'Eivissa, que és l'òrgan encarregat d'estudiar individualment totes les sol·licituds rebudes, comprovar les justificacions, aplicar els barems i concedir les exempcions i reduccions dels preus, es reserva el dret de denegar la concessió d'un ajut si se'n considera la impropedència, o pel fet que es falsegi la documentació que cal aportar o s'amagui alguna dada d'interès.

S'estableix que el nombre d'ajudes concedides per a cada una des les activitats no pot superar en cap cas el 50% del nombre total de places. Aquest cas, inclouen: casos d'ajuts econòmics, places d'integració social, places d'integració per deficiències físiques, psíquiques o sensorials i places d'acció social.

Per a les places d'integració social, la Comissió Avaluadora establirà l'ordre de preferència entre els distints centres d'acolliment.

A. EXEMPCIONS

En les activitats que organitza el Departament de Política Esportiva i de Lleure del Consell Insular d'Eivissa, es podrà concedir un ajut econòmic del 100% de la tarifa de l'activitat quan es compleixi algun dels requisits següents:

Ser beneficiaris de la renda mínima d'inserció.

Tenir, la unitat familiar, ingressos que no superin el salari mínim interprofessional (624 € mensuals i 8.736 € anuals).

Estar en acolliment institucional (pressuposa l'absència d'ingressos).

Documents que s'han d'aportar amb la sol·licitud d'exempció:

A) Cal certificar quins són els components de la unitat familiar que viuen a la mateixa casa. Això es pot fer amb un dels dos documents següents:

- El llibre de família (original i còpia).

- Un certificat d'empadronament segons el padró municipal de l'ajuntament corresponent.

En el cas que la família rebi la renda mínima d'inserció, cal presentar-ne el justificant.

B) S'ha de justificar presentant els documents següents de cada membre de la unitat familiar major de 18 anys:

Si fa feina, un dels dos documents següents:

Si fa feina per compte d'altre, les tres darreres nòmines.

Si fa feina per compte propi, les tres darreres declaracions trimestrals (Mod. 130 o 131) i la darrera declaració de l'IRPF.

Si no ha fet feina mai, el certificat sobre la situació de la persona interessada en els diferents règims de la Seguretat Social, que faci referència tant al règim general com al règim específic (vida laboral). Aquesta sol·licitud es fa a la Tresoreria General de la Seguretat Social corresponent.

c) Si està a l'atur però ha fet feina anteriorment:

Si no cobra cap tipus de prestació, cal presentar el certificat sobre la situació de la persona interessada en els diferents règims de la Seguretat Social i un certificat del SOIB en què consti que no es rep cap tipus de prestació. Se sol·licita a l'oficina on s'està inscrit.

Si cobra algun tipus de prestació social de l'atur, els tres darrers rebuts de la prestació.

Pensionistes, discapacitats..., els tres darrers rebuts de la prestació.

C) En cas que es donin altres situacions especials s'ha de presentar el certificat pertinent, com per exemple la còpia de la sentència de divorci o separació, justificant que no es rep cap pensió o ajut econòmic, informe social, certificat d'acolliment institucional o familiar, etc.

B. REDUCCIONS

El Departament de Política Esportiva i Lleure pot concedir reduccions del preu de les activitats (quan la persona interessada les sol·liciti prèviament) en els casos de manca de recursos econòmics de la unitat familiar, d'acord amb la taula de barems (Annex 1).

L'ajut econòmic serà gradual amb relació als ingressos que es justifiquin i el nombre de fills (veure taula barems: Annex 1).

Documents que s'han d'aportar amb la sol·licitud de reducció:

A) En primer lloc, cal certificar quins són els components de la unitat familiar que viuen a la mateixa casa. Això es pot fer amb un dels dos documents següents:

- El llibre de família (original i còpia).

- Un certificat d'empadronament segons el padró municipal de l'ajuntament corresponent.

B) En segon lloc, cal aportar els següents documents de cada membre de la unitat familiar major de 18 anys:

Si fa feina, un dels dos documents següents:

Si fa feina per compte d'altre, les tres darreres nòmines.

Si fa feina per compte propi, les tres darreres declaracions trimestrals (Mod. 130 o 131) i la darrera declaració de l'IRPF.

Si no ha fet feina mai, el certificat sobre la situació de la persona interessada en els diferents règims de la Seguretat Social, que faci referència tant al règim general com al règim específic (vida laboral).

Aquesta sol·licitud es fa a la Tresoreria General de la Seguretat Social corresponent.

c) Si està a l'atur però ha fet feina anteriorment:

Si no cobra cap tipus de prestació, cal presentar el certificat sobre la situació de la persona interessada en els diferents règims de la Seguretat Social i un certificat del SOIB en què consti que no es rep cap tipus de prestació. Se sol·licita a l'oficina on s'està inscrit.

Si cobra algun tipus de prestació social de l'atur, els tres darrers rebuts de la prestació.

d) Pensionistes, discapacitats..., els tres darrers rebuts de la prestació.

C) En cas que es donin altres situacions especials s'ha de presentar el certificat pertinent, com per exemple la còpia de la sentència de divorci o separació, justificant que no es rep cap pensió o ajut econòmic, informe social, certificat d'acolliment institucional o familiar, etc.

ARTICLE VIII: NORMES DE GESTIÓ

La percepció de la taxa s'efectuarà mitjançant rebut estès pel departament de Reserves del Departament de Joventut del Consell Insular d'Eivissa. La gestió de les reserves i el seu abonament es faran segons els següents criteris:

1.- La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació de conformitat amb el que estableix l'article 27 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, Regulador de les Hisendes Locals.

2. Els subjectes passius estan obligats a practicar l'autoliquidació de la taxa a l'imprès habilitat a tal efecte per l'Administració i abonar-la prèviament a l'entitat bancària corresponent.

3. Les reserves, i les seves posteriors modificacions, s'han de fer per escrit, ja sigui per fax, per correu electrònic o per correu ordinari mitjançant l'imprès de reserva que podeu demanar al Centre d'Informació Jove d'Eivissa, depenent del Departament de Política Esportiva i de Lleure del Consell Insular d'Eivissa.

4.- Tots els grups tenen dret a la gratuïtat d'una plaça (allotjament i manutenció) per cada 20 places de pagament.

5.- Les reserves només seran confirmades amb l'ingrés del corresponent dipòsit en la data límit fixada pel Departament de Joventut del Consell Insular d'Eivissa, que es notificarà amb el document de pre-reserva. Aquest dipòsit serà del 20% del total de serveis reservats mentre que el 80% restant s'ha de fer efectiu com a màxim 7 dies hàbils abans de la data d'arribada a la instal·lació. En aquest mateix termini, es imprescindible concretar l'estada.

Es poden cancel·lar les reserves, sempre per escrit (correu electrònic, correu ordinari o fax) amb les condicions i terminis següents:

Fins a 1 mes abans de la data d'arribada, es descomptarà un 10% del depòsit en concepte de despeses i gestió.

Entre 1 mes i 5 dies hàbils abans de l'inici de l'estada, es penalitzarà amb l'import corresponent al total del dipòsit, que suposa el 20% de la reserva total.

La no presentació del grup o la cancel·lació, total o parcial de places, a partir de 5 dies hàbils abans de la data d'arribada de la reserva, la penalització serà del 100% de l'import, excepte per causes de força major, degudament justificades.

ARTICLE IX: INFRACCIONS I SANCIONS

Tot el que es refereix a infraccions i les distintes qualificacions, així com les sancions que a la mateixa corresponguin en cada cas, s'estarà al que disposen els articles 77 i següents de la Llei General Tributària.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança deroga l'ordenança anterior de l'any 2007.

S'actualitzaran les tarifes d'acord al procediment establert per a la modificació de taxes públiques.

Aquesta Ordenança entrarà en vigor el dia següent a la seva publicació en el BOIB.

Annex 1

Taula de barems per a reduccions (per unitat familiar)

	Menys del salari mínim interprofessional (per l'any 2009: 624 €)	De 624 € a 784,24 €	De 784,24 € a 902,45 €	De 902,45 € a 980 €	De 980 € a 1057,65 €	Més de 1057,65 €
1 fill	100%	80%	60%	40%	20%	sense ajut
2 fills	100%	85%	65%	50%	30%	sense ajut
Família nombrosa general	100%	90%	70%	60%	45%	30%
Família nombrosa especial	100%	100%	80%	70%	50%	40%

El Conseller Executiu del Departament De Política Esportiva i de Lleure,
Mario Avellaneda Soriano

Eivissa, 30 de març de 2009

— o —

Num. 7645

Edicte de publicació del Conveni entre el Consorci per al Foment de la Llengua Catalana i la Projectió Exterior de la Cultura de les Illes Balears, el Consell Insular d'Eivissa i l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia per a la creació d'un punt d'autoaprenentatge al municipi de Sant Josep de sa Talaia

De conformitat amb allò previst a l'art. 8 de la Llei 30/92, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, de 26 de novembre, a continuació es fa públic el següent Conveni núm. 06/09:

Conveni entre el Consorci per al Foment de la Llengua Catalana i la Projectió Exterior de la Cultura de les Illes Balears, el Consell Insular d'Eivissa i l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia per a la creació d'un punt d'autoaprenentatge al municipi de Sant Josep de sa Talaia

Parts

Bàrbara Galmés Chicón, presidenta del Consorci per al Foment de la Llengua Catalana i la Projectió Exterior de la Cultura de les Illes Balears, en l'exercici de les facultats que li atribueix l'Acord de Consell de Govern de 3 de desembre de 2004, pel qual s'aproven els nous estatuts del Consorci per al Foment de la Llengua Catalana i la Projectió Exterior de la Cultura de les Illes Balears, creat pel Decret 126/1997, de 3 d'octubre, i modificat pel Decret 35/1998, de 13 de març, i el Decret 34/2000, de 3 de març.

Marià Torres Torres, conseller del Departament de Política Educativa i Cultural del Consell Insular d'Eivissa, en l'exercici de les facultats atribuïdes per l'art. 3r del Decret de Presidència núm. 2007/000370, de data 11 d'octubre de 2007.

Maria Ángeles Mostazo Camacho, alcaldessa accidental de Sant Josep de sa Talaia, en l'exercici de les facultats que li atribueix l'article 1 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local.

Antecedents

1. La Llei 3/1986, de 29 d'abril, de normalització lingüística de les Illes Balears, estipula que els poders públics de la Comunitat Autònoma adoptaran les mesures pertinents i proveiran dels mitjans necessaris per al coneixement i ús de la llengua catalana en tots els àmbits i activitats de la vida social (art.33), que el Govern de la Comunitat Autònoma ha de promoure la llengua catalana per a adults (art.36) i que ha de crear centres especialment dedicats, en tot o en part, a fomentar el coneixement, l'ús i la divulgació de la llengua catalana i la cultura de les Illes Balears (art. 38.2).

2. L'any 2002, el Consorci per al Foment de la Llengua Catalana i la Projectió Exterior de la Cultura de les Illes Balears (d'ara endavant Consorci) i el Consell Insular d'Eivissa (abans Consell d'Eivissa i Formentera) signaren un conveni amb l'Ajuntament d'Eivissa per a l'obertura d'un centre d'autoaprenentatge. Ambdues entitats, l'any 2003, per completar l'oferta anterior, signaren dos convenis: un amb l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany i l'altre amb l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu (2003) per a l'obertura d'un punt d'autoaprenentatge als municipis respectius. Tant el centre d'autoaprenentatge d'Eivissa com el punts de Sant Antoni de Portmany i de Santa Eulària des Riu continuen oberts i en ple rendiment.

3. El Consorci i el Consell Insular d'Eivissa volen estendre a l'illa d'Eivissa la xarxa de centres i punts d'autoaprenentatge ja existent, ja que possibiliten l'aprenentatge de català a les persones que no poden assistir a cursos de manera regular i apropen, també, els recursos per aprendre català als col·lectius no catalanoparlants que resideixen i treballen a les Illes Balears.

4. L'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia (d'ara endavant Ajuntament) vol oferir als habitants del municipi l'accés senzill, directe i ràpid a l'aprenentatge de la llengua catalana que proporcionen els punts d'autoaprenentatge.

5. El Consorci, el Consell Insular d'Eivissa i l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia volen, des dels seus respectius àmbits de competència, ajuntar esforços per fer més assequible l'accés als coneixements de la llengua catalana a la població i aconseguir-ne l'ús progressiu com a llengua vehicular en les activitats socials i laborals de la població resident a Sant Josep de sa Talaia.

Les tres parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni, d'acord amb les següents

Clàusules

1. Aquest conveni té per objecte crear un punt d'autoaprenentatge de català al municipi de Sant Josep de sa Talaia, que s'instal·larà provisionalment a la biblioteca de l'IES Sant Agustí i començarà a funcionar el mes de gener de l'any 2009.

2. El Consorci, el Consell Insular d'Eivissa i l'Ajuntament, amb les aportacions econòmiques que es preveuen a la clàusula quarta, es comprometen a:

2.1 Aportar els mitjans tècnics (dos ordinadors adaptats a les necessitats tècniques dels programes informàtics que hagin d'utilitzar els aprenents) i el material complementari (llibres de consulta, diccionaris, material d'oficina, cistelles per a les fitxes, programes informàtics d'autoaprenentatge...) necessaris per a la creació i funcionament del punt d'autoaprenentatge.

2.2 Aportar el mobiliari adequat per condicionar l'espai que serà, com a mínim, el següent:

- 2 cabines per als ordinadors
- 2 cadires amb rodes
- 4 cadires fixes
- 2 mobles sense portes
- 1 moble amb portes
- 1 taula rodona

2.3 Establir els acords necessaris amb entitats, empreses o particulars per coordinar i supervisar el muntatge i l'obertura del punt d'autoaprenentatge i per gestionar-lo, tant pel que fa a l'aspecte acadèmic com pel que fa al personal que hi ha de treballar, la dedicació del qual serà de 4 hores setmanals.

3. L'Ajuntament de Sant Josep es compromet a proporcionar el local en el qual s'ha d'ubicar el punt d'autoaprenentatge. Aquest punt haurà de comptar amb un espai diferenciat dins la biblioteca de l'IES Sant Agustí i amb una línia telefònica que es destinarà a la connexió a Internet.

4. Les parts signants d'aquest acord assumeixen les despeses de creació i de funcionament per a l'any 2009 del Punt d'Autoaprenentatge de Llengua Catalana de Sant Josep de sa Talaia, que s'estimen en 17.618,54 € (dasset mil sis-cents devuit euros amb cinquanta-quatre cèntims), d'acord amb els percentatges següents: el Consorci es farà càrrec del 34%, el Consell Insular d'Eivissa del 33% i l'Ajuntament d'Eivissa del 33% restant. D'acord amb els percentatges esmentats, el Consorci assumiria la quantitat de 5.990,40 € (cinc mil nou-cents noranta euros amb quaranta), el Consell Insular d'Eivissa la quantitat de 5.814,22 € (cinc mil vuit-cents catorze euros amb vint-i-dos) de la partida 4514 46700 i l'Ajuntament de Sant Josep els 5.814,22 € (cinc mil vuit-cents catorze euros amb vint-i-dos) restants, sense perjudici del que s'estableix a la clàusula següent.

5. El Consell Insular d'Eivissa i l'Ajuntament efectuaran la seva contribució al Conveni una vegada que el Consorci els hagi presentat la documentació justificativa següent:

5.1 Certificat acreditatiu de l'import total de les despeses realitzades en concepte de creació i funcionament durant l'any 2009 del punt d'autoaprenentatge i informe sobre el seu funcionament, emesos per la gerència del Consorci.

5.2 Certificats acreditatius d'estar el Consorci al corrent de les obligacions fiscals davant la Seguretat Social i l'Agència Estatal d'Administració (AEAT).

La data màxima per a la presentació de la documentació justificativa és el 15 de desembre de 2009.