

lar immediatament a l'aparició de les circumstàncies que la justifiquin i han d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquin.

TRETZENA. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DELS AJUTS. CRITERIS DE GRADUACIÓ DE POSSIBLES INCOMPLIMENTS.

Pel que fa a la revocació i el reintegrament de les subvencions, s'ha d'aplicar el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la resta de normativa que hi sigui d'aplicació. En cas d'incompliment s'ha de reintegrar la quantia rebuda mitjançant l'aplicació d'un percentatge de minoració en funció de la naturalesa de l'incompliment. Aquest percentatge s'ha de fixar previ informe de l'instructor i s'ha de notificar al beneficiari. Les causes de reintegrament i el procediment per a la seva exigència han de ser regides per l'establert a l'article 44 del DLEG 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de subvencions.

En el cas que la causa del reintegrament determini la invalidesa de la resolució de concessió s'ha de revisar prèviament aquesta resolució en els termes establerts a l'article 25 del DLEG 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de subvencions, i en la resta de disposicions aplicables.

En el cas que s'hagin fet uns pagaments anticipats, la persona beneficiària ha de reintegrar les quantitats rebudes més l'interès de demora comptador des que el pagament es va fer efectiu.

Les quantitats que s'hagin de reintegrar tenen la consideració d'ingressos de dret públic i és d'aplicació la via de constrenyiment.

L'obligació de reintegrament establerta en aquest article és independent de les sancions que en el seu cas siguin exigibles.

CATORZENA. INFRACCIONS I SANCIONS

1. El règim d'infraccions i sancions administratives aplicables serà l'establert en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. L'òrgan competent per imposar les sancions que es derivin d'infraccions de l'establert en aquestes bases i de la normativa aplicable en matèria de subvencions és la Presidència del Consell Insular de Menorca, de conformitat amb l'establert en l'art. 9 de la Llei 8/2000, de 28 d'octubre, de consells insulars.

QUINZENA. ALTRES DISPOSICIONS

Recursos administratius

Els acords del Consell Executiu pels quals s'aproven les bases i les convocatòries i es concedeixen o deneguen els ajuts no exhaureixen la via administrativa i són susceptibles de rebre recurs d'alçada davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Menorca.

Normativa general aplicable

En tot allò no previst expressament en aquestes bases regiran les disposicions que siguin aplicables al Consell Insular de Menorca en matèria de subvencions, especialment les contingudes en les normes següents:

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Decret legislatiu 2/2005, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 196 de 31 de desembre de 2005).

Maó, 14 de març de 2011

La secretària del Consell Executiu
Àngela Caules Fuentes

— o —

Eivissa

Num. 5826

Reglament de regulació de les activitats de temps lliure infantil i juvenil en l'àmbit territorial de l'illa d'Eivissa.

Es fa públic que el Ple ordinari del Consell Insular d'Eivissa, sessió de dia 25 de febrer de 2011 va aprovar, la següent proposta d'acord:

- L'aprovació definitiva pel Ple del reglament de regulació de les activitats de temps lliure infantil i juvenil a l'àmbit territorial de l'illa d'Eivissa, que s'adjunta com a ANNEX I.

- Que una vegada aprovat s'ordeni la publicació en el BOIB.

ANNEX I

REGLAMENT DE REGULACIÓ DE LES ACTIVITATS DE TEMPS LLIURE INFANTIL I JUVENIL EN L'ÀMBIT TERRITORIAL DE L'ILLA D'EIVISSA

PREÀMBUL

La Comunitat Autònoma de les Illes Balears té competències exclusives en matèria de joventut, esport i lleure en l'àmbit territorial de les Illes Balears, d'acord amb l'article 30.12 i 13 de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, aprovat per Llei orgànica 2/1983.

En virtut d'aquesta competència, el Govern de les Illes Balears va dictar el Decret 29/1990, de 5 d'abril, de regulació d'activitats de temps lliure infantils i juvenils, que va ser modificat pels decrets 40/1998, de 20 de març, i 189/1999, de 27 d'agost. Posteriorment, es va aprovar el Decret 129/2005, de 16 de desembre (BOIB núm. 192, de desembre de 2005), que derogava l'anterior.

L'entrada en vigor de la Llei 10/2006, de 26 de juliol, integral de la joventut (en endavant LIJ), va suposar uns canvis en el règim anterior. Aquest canvis es refereixen al règim general de comunicació que estableix el Decret 129/2005, de 16 de desembre, que es substitueix per l'article 49 de la LIJ. Aquest article distingeix les activitats que es duiguin a terme en instal·lacions juvenils degudament autoritzades, les quals s'han de comunicar a l'administració competent amb l'antelació que es determini reglamentàriament, de la resta d'activitats de temps lliure, és a dir, les que no es facin en instal·lacions autoritzades i, especialment, les activitats que es duiguin a terme a l'aire lliure (acampades i marxes per etapes) i qualsevol activitat de temps lliure d'aventura o d'esports de risc o que suposin la utilització de material específic, que queden subjectes a autorització administrativa d'acord amb el règim jurídic que s'estableixi reglamentàriament. A més, aquesta nova normativa introdueix algunes millores o aclariments, la necessitat de les quals s'havia posat de manifest amb l'aplicació de la normativa anterior. Entre d'altres, es troben l'aclariment i la modificació dels supòsits exclosos d'aplicació, sobretot en relació amb les activitats esportives i les realitzades en escoles i col·legis.

La publicació de la LIJ va posar de manifest la necessitat d'adaptar el Decret 129/2005 a la nova regulació, i en aquest sentit el Govern de les Illes Balears va iniciar els tràmits d'elaboració d'un nou decret que finalment no va ser aprovat.

Amb la publicació de la Llei 21/2006, de 15 de desembre de 2006, d'atribució de competències als consells insulars de Menorca i d'Eivissa i Formentera en matèria de joventut i lleure, es va atribuir la funció executiva i la gestió de les competències en matèria de joventut i lleure als consells insulars d'Eivissa i Formentera a més de la potestat reglamentària sobre les competències transferides, amb l'abast que estableix el capítol X.

La Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'Autonomia a l'article 70.9 i 16 estableix com a matèries pròpies dels consells insulars esport, lleure i joventut. L'article 72.1 disposa que els consells insulars exerciran la potestat reglamentària de les matèries atribuïdes com a pròpies. Per tant, la potestat reglamentària del Consell Insular d'Eivissa en matèria de joventut i lleure no es desprèn només de l'atribució realitzada mitjançant la Llei 21/2006, sinó també del reconeixement que du a terme la LO 1/2007, de reforma de l'Estatut d'Autonomia.

Posteriorment, l'entrada en vigor de la Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, imposa als estats membres de la Unió Europea eliminar els obstacles que s'oposin a la llibertat d'establiment dels prestadors i a la lliure circulació de serveis entre Estats membres. La finalitat és impulsar la millora de la regulació del sector de serveis, reduint les traves injustificades o desproporcionades, simplificant els procediments, configurant un entorn més transparent i que incentivi la creació d'empreses.

La transposició de l'esmentada Directiva 123/2006/CE es realitza mitjançant Llei 17/2009, de 23 de novembre, de lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici. Aquesta transposició general va ésser concretada a través de la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici. En concret l'article 2 de la Llei 25/2009, de 22 de desembre, afegeix l'article 71 bis de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, que regula el règim de declaració responsable i comunicació prèvia.

L'augment d'aquest tipus d'activitats, les modificacions introduïdes per la Llei 10/2006, de 26 de juliol, integral de joventut, l'entrada en vigor de la Directiva 123/2006/CE i l'atribució als consells insulars de la potestat reglamentària en matèria de lleure operada mitjançant Llei 21/2006, de 15 de desembre de 2006, d'atribució de competències als consells insulars de Menorca i d'Eivissa i Formentera en matèria de joventut i lleure i Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'Autonomia, determinen la necessitat d'una nova reglamentació de les activitats de temps lliure. En aquest sentit, el Departament de Política Esportiva i Lleure del Consell Insular d'Eivissa ha elaborat el text del present reglament adaptat el nou marc legislatiu i a les peculia-

ritats pròpies que presenten les activitats de temps lliure infantil i juvenil en l'àmbit territorial de l'illa d'Eivissa, per tal de dotar-les d'una regulació uniforme que garanteixi la protecció de la infància i la joventut i la seguretat en la realització d'activitats amb risc potencial.

Capítol I

ÀMBIT D'APLICACIÓ I DEFINICIONS DE LES ACTIVITATS DE TEMPS LLIURE

Article 1. Objecte

Aquest Reglament té per objecte establir les normes que han de regular les activitats de temps lliure infantils i juvenils que es desenvolupin en l'àmbit territorial de l'illa d'Eivissa.

Article 2. Definició de les activitats subjectes a aquesta normativa

1.- Concepte d'activitat de temps lliure infantil i juvenil

S'entén per activitat de temps lliure infantil i juvenil aquella en què participen normalment persones menors d'edat, o en determinades activitats joves fins als 30 anys, en un nombre de deu o més, que tingui la finalitat d'afavorir la participació social, la diversió, la formació, el descans i les relacions dels seus participants, en execució d'un programa o projecte educatiu i que es faci dins l'àmbit de l'educació no formal amb una durada mínima de trenta-sis hores consecutives amb pernòctació, o tres dies consecutius, encara que no siguin sencers, quan no hi hagi pernòctació, independentment de qui l'organitzi o del fet que qui la dugui a terme sigui una persona física o jurídica, pública o privada, amb o sense ànim de lucre.

2.- Relació de les activitats de temps lliure infantil i juvenil

Són activitats de temps lliure infantil i juvenil les acampades juvenils, els camps de treball, les colònies, les escoles d'estiu, les rutes i marxés per etapes, les granges escola, les aules de natura, les activitats de temps lliure que fan persones menors d'edat als casals o centres infantils o juvenils de temps lliure i qualsevol altra activitat assimilable que compleixi els requisits esmentats al paràgraf primer sigui quina sigui la denominació.

3.- Als efectes d'aquest Reglament i de la normativa que el desplegui, s'entén:

a) Per acampada, l'activitat que es fa a l'aire lliure i amb tendes de campanya o similars per passar-hi la nit, en la qual participen 10 o més persones i s'instal·lin en zones condicionades per a campaments o en qualsevol altre terreny. Quan aquestes activitats es fan durant el període comprès entre juny i setembre tenen la consideració de campament d'estiu.

b) Per camp de treball, de voluntariat o d'aprenentatge, l'activitat en la qual els joves desenvolupen de manera voluntària i desinteressada un treball amb un interès social o comunitari.

c) Per escola d'estiu o urbana o de vacances, qualsevol activitat en què participen menors d'edat i que es fa en època de vacances escolars, en general de dilluns a divendres, sense continuïtat durant l'any i en la qual els participants no queden a dormir.

d) Per colònia, l'activitat que es fa, amb pernòctació, en un edifici o una instal·lació fixa (alberg, residència, casa de colònies, granja escola o altre allotjament similar), sigui quina sigui la seva denominació i les seves característiques.

e) Per granja escola, el conjunt d'activitats que tenen per objecte el treball didàctic en el temps lliure en tècniques agràries i ramaderes i es desenvolupen en instal·lacions que ofereixen equipaments suficients i adequats per a això.

f) Per aula de natura, el conjunt d'activitats que tenen per objecte el treball didàctic en el reconeixement del medi natural i en l'educació ambiental.

g) Per marxa per etapes, l'activitat que consisteix a fer una ruta itinerant, generalment pernòctant a un lloc diferent cada nit.

h) Per activitats de temps lliure als casals o centres infantils o juvenils de temps lliure, les que es desenvolupen en aquests centres de caràcter públic o privat, sense pernòctació i que van destinades als infants i joves.

i) Per activitats de temps lliure de caràcter esportiu, són aquelles activitats que compleixen la resta de requisits de l'article 2.1 d'aquest reglament i es desenvolupen en un poliesportiu, un gimnàs, instal·lacions esportives d'un centre docent, o altres instal·lacions a l'aire lliure, etc., i que inclouen activitats de tipus esportiu en un percentatge igual o superior al 50% respecte del total del temps de les activitats de la programació i que no estiguin regulades a l'article 3 del present Reglament.

j) Per activitats de temps lliure de caràcter docent i cultural, les que compleixen la resta de requisits de l'article 2.1 d'aquest Reglament i es desenvolupen en un centre cultural, docent, o altra instal·lació de temps lliure, i que inclouen activitats de tipus docent o cultural en un percentatge igual o superior al 50% respecte del total de les activitats de la programació i que no estiguin

incloses a l'article 3 d'aquest Reglament.

Article 3. Activitats excloses

1. Queden excloses d'aquesta normativa les activitats següents:

a) Les que tenen caràcter familiar.

b) Les que duen a terme els joves a títol particular i en les quals no concorri cap entitat formalment constituïda ni en la planificació ni en el desenvolupament.

c) Les activitats escolars, les complementàries escolars, les extraescolars i les sortides escolars que organitzi el centre escolar, aprovades pel consell escolar, d'acord amb la resolució de l'òrgan competent en Educació, siguin de reforç o ampliació d'estudis o de temps lliure, que es facin durant el període lectiu del curs escolar.

d) Les activitats de caràcter acadèmic de reforç o ampliació d'estudis que es facin en acadèmies, centres d'estudis o llocs anàlegs.

e) L'esport escolar fet en horari lectiu durant el curs escolar d'acord amb la normativa d'esports.

f) Les concentracions esportives, jornades de tecnificació o campus d'esport federat, que tenen com a única finalitat l'entrenament i perfeccionament d'un esport, i que es desenvolupin en un poliesportiu, gimnàs, instal·lacions esportives d'un centre docent, etc., organitzades per federacions, clubs i associacions esportives, i que es realitzin de conformitat amb la legislació esportiva corresponent.

g) Les que promouen o organitzen els centres residencials d'acolliment de les administracions públiques de les Illes Balears sempre que vagin dirigides a menors que estiguin sota la seva tutela o curatela i de les quals siguin responsables els educadors o educadores d'aquests centres.

h) Les activitats que es fan únicament amb persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, que promouen o organitzen entitats que treballen amb aquests col·lectius de manera continuada, i que estiguin coordinades i dirigides pels seus educadors o educadores i responsables.

i) Qualsevol modalitat d'acampada, subjecta al que disposa el Decret 13/1986, de 13 de febrer, sobre ordenació dels campaments de turisme.

Capítol II

RÈGIM DE LA COMUNICACIÓ PREVIA DE LES ACTIVITATS DE TEMPS LLIURE

Article 4. Activitats subjectes a comunicació

S'estableixen dos tipus de comunicació:

1. Les activitats que es duguin a terme en instal·lacions juvenils degudament autoritzades, de conformitat amb l'article 49.2 de la Llei 10/2006, de 26 de juliol, integral de la joventut, s'han de comunicar al departament de Política Esportiva i Lleure del Consell Insular d'Eivissa, i començaran a tenir efectes des del dia de la presentació de la comunicació en el Registre General.

Als efectes d'aquest Reglament s'entén per instal·lacions juvenils les que regula el Capítol VI del Títol IV de la Llei 10/2006, de 26 de juliol, integral de la joventut.

2. La resta d'activitats de temps lliure, és a dir, les que no es facin en instal·lacions juvenils autoritzades, i, especialment, les que es duguin a terme a l'aire lliure (acampades i marxés per etapes) i qualsevol activitat de temps lliure d'aventura o esports de risc, de conformitat amb l'article 12 c) d'aquest Reglament, o que suposi l'ús de material específic, com ara cordes d'escalada, embarcacions, arcs, vehicles amb motor o material aeri, independentment que es realitzin en instal·lacions juvenils o a l'aire lliure, s'han de comunicar al Departament de Política Esportiva i de Lleure del Consell Insular d'Eivissa amb una antelació de 20 dies abans que s'iniciïn.

Article 5. Comunicació de les activitats realitzades en instal·lacions juvenils

1. La persona organitzadora o el representant de l'entitat organitzadora ha de comunicar, amb un mínim de set dies naturals d'antelació a l'inici de l'activitat, al departament de Política Esportiva i Lleure del Consell Insular d'Eivissa la realització de les activitats de temps lliure que es vulguin dur a terme en instal·lacions juvenils degudament autoritzades.

2. Per facilitar la comunicació, el departament de Política Esportiva i

Lleure del Consell Insular d'Eivissa posarà a disposició de les persones interessades impresos normalitzats. La comunicació ha d'incloure, com a mínim, la informació següent:

- Dades de la persona o entitat que promou o organitza l'activitat (nom, adreça, telèfon, adreça electrònica i fax a l'efecte de notificacions), amb una còpia del DNI i/o CIF, segons correspongui.
- Dades de l'activitat (tipus d'activitat, localització de la instal·lació, telèfon i adreça electrònica de contacte, calendari, horari).
- Dades de la persona responsable de l'activitat.
- Número i edat dels participants.

3. Així mateix s'haurà d'adjuntar una declaració responsable signada per la persona organitzadora o el/la representant de l'entitat organitzadora en la qual manifesta sota la seva responsabilitat que, en el moment d'iniciar l'activitat i durant tot el temps de duració d'aquesta, compleix els requisits establerts en aquest Reglament i en la Llei 10/2006 integral de la joventut, i en concret que disposa de la següent documentació:

- Projecte educatiu que s'ha de desenvolupar, amb indicació de les activitats que s'han de dur a terme i la resta dels aspectes indicats en l'article 11 d'aquest Reglament.
- Llista amb els noms, els llinatges, el número del DNI i les titulacions de tots els membres de l'equip dirigent, amb una fotocòpia compulsada de la formació o del títol que els habilita.
- Full de reserva de la instal·lació.
- Pòlissa d'assegurança per cobrir les contingències que s'estableixen en l'article 23 d'aquest Reglament.
- Avaluació de possibles riscos per als participants i descripció de les mesures preventives per evitar els riscos.
- Actuacions o normes bàsiques que s'han de seguir en cas d'emergència.
- Autorització de participació en l'activitat, que ha de lliurar la persona que tingui la pàtria potestat, tutela o curatela de cadascun dels participants menors d'edat. En cas que es tracti d'activitats extraordinàries d'aventura o d'esport de risc, s'haurà d'incloure una declaració responsable en què es manifesti que s'ha rebut prèviament per part de l'entitat organitzadora, i per escrit, la informació de l'activitat.
- La llista de participants amb noms, llinatges, edat, adreces i telèfons.

Article 6. Comunicació de la resta d'activitats de temps lliure

1. La persona organitzadora o el representant de l'entitat organitzadora de qualsevol de les activitats de temps lliure, llevat de les activitats que es realitzin en instal·lacions juvenils a les quals es refereixi l'article 4.1 d'aquest Reglament, ha de comunicar, amb un mínim de quinze dies naturals d'antelació a l'inici de l'activitat, al Departament de Política Esportiva i Lleure del Consell Insular d'Eivissa, en la forma que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En el cas d'acampades superiors a un mes, atès que és necessari sol·licitar l'informe ambiental, s'ha de presentar la comunicació prèvia amb un mínim de dos mesos d'antelació a l'inici de l'activitat.

2. Per facilitar la comunicació, el Departament de Política Esportiva i Lleure del Consell Insular d'Eivissa posarà a disposició de les persones interessades impresos normalitzats. La comunicació ha d'incloure, com a mínim, la informació següent:

- Dades de la persona o l'entitat que promou o organitza l'activitat (nom, adreça, telèfon, adreça electrònica i fax a l'efecte de notificacions), amb una còpia del DNI i/o CIF, segons correspongui.
- Dades de l'activitat (tipus d'activitat, croquis i indicació del lloc on s'ha de dur a terme, telèfon i adreça electrònica de contacte, calendari i horari).
- Dades de la persona responsable de l'activitat.
- Núm. i edat dels participants.

3. Així mateix s'haurà d'adjuntar una declaració responsable signada per la persona organitzadora o el/la representant de l'entitat organitzadora en la qual manifesta sota la seva responsabilitat que, en el moment d'iniciar l'activitat i durant tot el temps de duració d'aquesta, compleix els requisits establerts en aquest Reglament i en la Llei 10/2006 integral de la joventut, i en concret que disposa de la següent documentació:

- Projecte educatiu que s'ha de desenvolupar, amb indicació de les activitats que s'han de dur a terme i la resta dels aspectes que indicats a l'article 11.
- Autorització escrita del propietari del terreny o de l'edifici que s'ocupa o reserva de la instal·lació on es desenvoluparà l'activitat.
- Llista amb els noms, els llinatges, el número de DNI i les titulacions de tots els membres de l'equip dirigent, amb una fotocòpia compulsada de la formació o del títol que els habilita.
- Pòlissa d'assegurança per cobrir les contingències que s'estableixen en l'article 23 d'aquest Reglament.
- Avaluació de possibles riscos per als participants i descripció de les

mesures preventives per evitar els riscos.

- Actuacions o normes bàsiques que s'han de seguir en cas d'emergència.
- Autorització de participació en l'activitat, que ha de lliurar la persona que tingui la pàtria potestat, tutela o curatela de cadascun dels participants menors d'edat. En cas que es tracti d'activitats extraordinàries d'aventura o d'esport de risc, s'haurà d'incloure una declaració responsable en què es manifesti que s'ha rebut prèviament per part de l'entitat organitzadora, i per escrit, la informació de l'activitat.
- La llista de participants amb noms, llinatges, edat, adreces i telèfons.

Article 7. Règim de la comunicació

1. El Departament de Política Esportiva i Lleure farà les comprovacions pertinents per verificar la conformitat de les dades declarades amb els requisits exigits al present Reglament; a la Llei 10/2006, de 26 de juliol, integral de joventut, i a la resta de legislació que hi sigui d'aplicació.

2. Si la comunicació conté alguna inexactitud o ommissió de qualsevol dada o manifestació de caràcter no essencial, es requerirà la persona interessada perquè, en un termini de deu dies, esmeni la falta o aportï els documents que hi manquen.

3. Si es comprova la inexactitud o falsedat de les dades essencials contingudes en la comunicació prèvia, o de qualsevol dels documents que es presentin, això implicarà la suspensió de l'activitat, amb l'audiència prèvia de les persones interessades.

4. La resolució de l'administració que declari la concurrència d'aquestes circumstàncies determinarà la nul·litat de les actuacions dutes a terme així com la impossibilitat de continuar el desenvolupament de l'activitat, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que se'n derivin.

Article 8. Modificació de l'activitat comunicada

En el supòsit que es produeixin modificacions en les activitats comunicades, i abans que aquestes s'iniciïn, la persona interessada ha de comunicar al Departament de Política Esportiva i Lleure del Consell Insular d'Eivissa aquestes modificacions.

Article 9. Informació a les administracions locals i departaments interessats

Als efectes de poder actuar en qualsevol situació d'emergència o detectar possibles problemes, el Departament de Política Esportiva i Lleure ha d'informar oportunament de les activitats comunicades als ajuntaments afectats i als departaments o organismes de l'administració corresponent, als quals, per raó de l'activitat o per altre motiu justificat, pugui interessar.

Article 10. Mitjans de notificació

Les notificacions es practicaran per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la seva recepció per la persona interessada o el seu representant, així com de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat, de conformitat amb l'article 59 de la Llei 30/1992 de RJAP i PAC.

Capítol III

PROJECTE EDUCATIU I CONDICIONS D'EXECUCIÓ DE LES ACTIVITATS DE TEMPS LLIURE

Article 11. Tràmits previs: projecte educatiu

Per la realització d'una activitat de temps lliure infantil o juvenil s'hauran de realitzar els següents tràmits amb caràcter previ:

1. Redactar un projecte educatiu que ha d'establir una relació de les activitats de contingut educatiu, esportiu, recreatiu o ecològic, que es vulguin dur a terme, dels seus objectius i dels mitjans de què es disposi. S'han d'indicar els horaris, el calendari i el croquis del lloc o llocs de l'activitat.

Segons el grau de dificultat i risc en el seu desenvolupament i la probabilitat que els participants pateixin danys personals derivats de la realització de l'activitat, atesa l'edat, la destresa necessària i la formació prèvia dels infants o joves a qui van dirigides, el projecte ha d'incloure una avaluació dels riscos de les activitats, i les ha de classificar d'acord amb l'article 12 d'aquest Reglament, indicant quines d'aquestes activitats són ordinàries, quines són extraordinàries i quines són extraordinàries d'aventura o de risc.

2. Fer la reserva de la instal·lació o demanar l'autorització del propietari del terreny o lloc a on es desenvoluparà l'activitat.

3. Serà necessari comptar amb un equip dirigent per a l'activitat amb un director o directora i els monitors corresponents segons la ràtio que assenyalava l'article 17 d'aquest reglament.

4. Així mateix, s'haurà de preparar un document amb les actuacions o normes bàsiques en cas d'emergència i les mesures preventives i dels riscos que es deriven d'aquestes activitats, d'acord amb la classificació d'activitats de l'article 12 d'aquest Reglament.

5. Contractar o tenir contractada una pòlissa d'assegurança d'assistència i accidents per a tots els participants en les activitats, per una banda, i per l'altra, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, segons s'estipula en l'article 23 d'aquest Reglament.

Article 12. Classificació de les activitats programades

Als efectes d'establir les condicions d'execució, segons el grau de dificultat i risc, les activitats programades dins una activitat de temps lliure es poden classificar en:

- a) Activitats ordinàries: són les que es fan durant l'activitat i que no representen risc per als infants i joves, com ara els tallers, els jocs, les representacions, bàsquet, tennis de taula, tennis o similars.
- b) Activitats extraordinàries: són les que es fan a l'aire lliure, en contacte amb la naturalesa, però que no suposen dificultat especial o risc important per als infants o joves ni exigeixen un grau important de destresa per a la seva realització, com ara el senderisme, la natació, una sortida en bicicleta, les curses d'orientació, les marxes per etapes, excursionisme o similars.
- c) Activitats extraordinàries d'aventura o de risc: són aquelles a les quals els són inherents el factor de risc o un grau important de destresa per practicar-les, qualsevol que sigui el nivell de les persones que les han de fer, com és el cas de l'hípica, l'espeleologia, l'escalada, el descens de barrancs, el submarinisme o similars, o d'activitats d'aire lliure d'aventura que impliquin la utilització de material específic, com ara cordes d'escalada, embarcacions, arcs, vehicles de motor o material aeri.

Article 13. Condicions per a l'execució de les activitats extraordinàries

1. Les activitats s'han d'adaptar sempre als coneixements previs, a l'edat i a la capacitat dels infants o joves a qui van dirigides.

2. Abans d'iniciar la pràctica de l'activitat a l'aire lliure, el personal tècnic ha de tenir en compte la predicció meteorològica oficial, referida a la zona de pràctica de les activitats, amb el major grau de detall geogràfic i temporal possible i ha de repassar amb els infants o joves les normes d'autoprotecció i de seguretat, les actuacions a seguir en cas d'emergència i la normativa existent sobre la conservació del medi natural.

3. Durant la realització d'una activitat extraordinària, a més de l'equip dirigent, hi ha d'haver almenys un tècnic o una tècnica que ha d'acompanyar les persones practicants durant l'execució d'aquests tipus d'activitat, que ha de ser major d'edat i ha de tenir alguna de les titulacions o acreditacions formatives previstes a l'article 20.

4. Quan el projecte educatiu d'una activitat de temps lliure inclogui alguna activitat extraordinària, haurà d'especificar les dades personals i la titulació de la persona responsable de la planificació, el control, el seguiment i l'avaluació del projecte.

5. El personal tècnic que acompanyi els participants ha de dur sempre, durant la realització de l'activitat a l'aire lliure de què es tracti, un aparell de comunicació per mantenir en tot moment contacte directe amb les persones responsables de l'empresa o entitat i amb els serveis públics d'emergències i rescat, amb la finalitat de donar l'avís corresponent en cas d'accident o per qualsevol altra necessitat.

6. El personal tècnic i totes les persones que participen en cada activitat han de disposar dels equips i el material adients per a la pràctica d'aquesta, homologats pels organismes competents i en les condicions de conservació i de seguretat necessàries per garantir-ne la seguretat en el desenvolupament i per afrontar els riscos i els canvis meteorològics que, de manera raonable, siguin previsibles.

7. En qualsevol cas, les entitats o empreses organitzadores de les activitats són les responsables de mantenir en condicions de conservació, seguretat i ús adequat els equips i material que subministren i de comprovar, en el cas que els aportin les persones practicants, que compleixen les condicions necessàries per a la pràctica de l'activitat.

Article 14. Limitacions per a la pràctica d'activitats de temps lliure

Les activitats de temps lliure no es poden dur a terme en cap cas en els llocs que, per qualsevol causa, resultin perillosos, insalubres, o que, per exigències de l'interès públic, estiguin afectats per prohibicions o limitacions en virtut de la seva normativa específica o no siguin autoritzables en virtut de la normativa urbanística, ambiental o d'ordenació del territori.

Article 15. Normes de caràcter sanitari

1. El director o directora responsable de les activitats ha de garantir el compliment de les mesures sanitàries quant a l'aigua, els aliments i l'eliminació adient dels residus i de les restes orgàniques, d'acord amb les condicions següents:

a) Aigua

L'aigua de consum ha de ser potable i s'ha d'adaptar als procediments oportuns que en garanteixin de forma permanent la potabilitat mentre duri l'activitat.

Poden donar-se els següents supòsits:

a. La zona on es realitza l'activitat disposa de xarxa de subministrament d'aigua potable a càrrec d'un gestor, públic o privat, que disposa d'autorització sanitària. En aquest cas només seran necessàries tasques de manteniment de la instal·lació.

b. La zona no disposa de xarxa de subministrament d'aigua potable a càrrec de gestor autoritzat. Hi ha dues alternatives:

b.1. Si disposa de pou i dipòsit propis comptaran amb l'autorització sanitària corresponent i es sotmetran al manteniment, desinfecció i controls que disposi la legislació sanitària.

b.2. Si no disposa de pou propi, el subministrament es realitzarà per empresa autoritzada que complirà la normativa corresponent.

En tot cas, sempre es pot subministrar aigua mineral embotellada.

b) Aliments

Els aliments destinats al consum humà, la seva elaboració i manipulació es sotmetran a les prescripcions de la normativa general sanitària i alimentària, i en concret:

1. No s'han d'emmagatzemar aliments amb altres productes que puguin ser font de contaminació o intoxicació.

2. En les zones d'emmagatzematge, no hi pot haver cap aliment en contacte amb el sòl, i se n'han d'aïllar amb una separació de 10 cm, com a mínim. També han d'estar protegits dels insectes.

3. Els aliments peribles s'han de conservar en frigorífics i s'han de mantenir sense interrompre mai la cadena de fred. Si no es disposa de sistemes de fred, aquests aliments s'han de consumir el mateix dia que es comprin i els que sobrin s'han de rebutjar.

4. Si cada concurrent porta els seus propis aliments, no procedeix regulació.

5. Si el menjar ja preparat és subministrat per una empresa externa, s'hauran de complir les següents condicions:

- L'empresa subministradora estarà acreditada com a preparadora de menjars preparats d'acord amb la legislació corresponent.

- El transport dels menjars preparats es realitzarà respectant les temperatures de conservació adequades per cada tipus d'aliment i d'acord amb la normativa sanitària.

- La manipulació dels menjars preparats es limitarà al mínim imprescindible i serà realitzada per personal que disposi de carnet de manipulador d'aliments.

c) Eliminació de residus i restes

1. L'emmagatzematge de fems s'ha de fer en recipients amb tapadora i en bosses que es puguin tancar, i s'han de depositar periòdicament en contenidors de recollida selectiva de fems —vidre, paper, envasos i la resta— que hi hagi instal·lats al municipi on es faci l'activitat. Pel que fa als residus perillosos cal atènyer-se a la normativa que hi sigui aplicable.

S'ha d'evitar la contaminació de les aigües, per la qual cosa s'ha de disposar correctament l'evacuació de les aigües residuals procedents de rentar la vaixela i la roba, i de la neteja personal, fora de la llera dels rius, rierols, torrents i de la mar.

Si no hi ha cap sistema de recollida d'excrements i no es disposa de xarxa pública de clavegueram, s'atindrà al següent:

a. Si el lloc on es realitza l'activitat disposa de fossa sèptica reglamentària, s'han de realitzar les activitats habituals de manteniment: buidatge periòdic

dic de fangs i buidatge periòdic del compartiment estanc, en els dos casos a càrrec d'un gestor de residus autoritzat.

b. Si el lloc on es realitza l'activitat no disposa de fossa sèptica reglamentària s'atendrà al següent:

b.1. Si hi ha possibilitat d'instal·lar una fossa sèptica prefabricada es seguirà el mateix procediment assenyalat al punt a.

b.2. Si no hi ha possibilitat d'instal·lar fossa sèptica prefabricada, s'utilitzaran WC mòbils. Per a les aigües residuals d'origen no humà s'utilitzarà un dipòsit estanc que serà buidat periòdicament per un gestor de residus autoritzat.

Quan acabi l'activitat, els participants han de deixar el lloc en perfectes condicions, net de deixalles, els excrements enterrats i les aigües residuals a les comunes habilitades si no s'ha utilitzat cap altre sistema d'evacuació.

2. Durant tot el temps de duració de l'activitat de què es tracti, es disposarà d'una farmaciola de primers auxilis, sota la responsabilitat de la direcció responsable de les activitats o del/de la responsable sanitari/sanitària. La dotació inicial de la farmaciola estarà en funció del nombre de participants, característiques de l'activitat i la distància existent entre l'emplaçament i el centre sanitari més pròxim.

3. Durant tot el temps de duració de l'activitat, estarà present un membre de l'equip de monitors o una persona amb formació en primers auxilis degudament acreditada, que disposarà d'informació sobre els horaris i centres d'assistència sanitària de la zona.

4. Les activitats que regula aquest reglament que es facin en instal·lacions o edificis s'han de sotmetre a les normes de caràcter sanitari i a la resta de condicions que s'estableixin reglamentàriament per a les instal·lacions infantils i juvenils.

Capítol IV

EQUIP DIRIGENT DE LES ACTIVITATS DE TEMPS LLIURE

Article 16. Equip dirigent

1. Les activitats de temps lliure infantil i juvenil han de comptar amb un equip de dirigents format per un director o directora responsable de les activitats i els monitors o les monitores.

2. Quan el projecte educatiu inclogui alguna activitat a desenvolupar en una piscina —o similar— o en el mar, és imprescindible que en la realització d'aquesta activitat sempre hi hagi present, durant tot el temps de duració de la mateixa, una persona amb el títol de socorrista expedid per la Creu Roja, la Federació Espanyola de Socorrisme o la Conselleria de Sanitat o alguna entitat legalment reconeguda per l'Administració competent.

Si la normativa general d'aplicació no exigeix que la piscina o la platja on es banyin els participants hagi de tenir obligatòriament un socorrista, la persona o l'entitat organitzadora és la responsable que una de les persones que fa de monitor o monitora de temps lliure, i que disposi de títol de socorrista, estigui present durant tota la realització d'aquesta activitat. Si no es disposa de monitor o monitora de temps lliure amb el mencionat títol, s'haurà de contractar una persona amb la titulació de socorrista exigida al paràgraf anterior d'aquest article, per a aquesta finalitat.

En el cas que la platja, conforme a la normativa general d'aplicació, disposi de servei de socorrista, la persona o l'entitat organitzadora s'ha d'assegurar que l'activitat es realitza a menys de 25 metres de distància d'aquest servei.

3. Als efectes d'aquest Reglament es considera:

a) Director o directora de l'activitat: la persona membre de l'equip de dirigents que, disposant de la titulació exigida en aquest Reglament, assumeix la responsabilitat de la planificació, realització i avaluació de l'activitat d'acord amb el programa o projecte previst, durant el temps i en el lloc que es dugui a terme. El director o directora de l'activitat haurà d'estar en possessió de la formació o titulacions que regula l'article 18 d'aquest reglament.

b) Equip de monitors: les persones que tenen la titulació necessària per dur a terme directament les activitats amb els participants i que poden col·laborar en la planificació i l'avaluació d'aquestes. Els monitors o monitores hauran d'estar en possessió de la formació o titulacions que regula l'article 19 d'aquest reglament.

Article 17. Nombre de membres i presència de l'equip durant l'activitat

1. Sense comptar el director o la directora de l'activitat, per cada deu participants o fracció igual o superior a cinc hi ha d'haver, com a mínim, un monitor o una monitora.

2. A més, les activitats en les quals participin persones menors, amb dis-

capacitats físiques, psíquiques o sensorials, o amb necessitats especials, han de comptar amb un monitor o una monitora de temps lliure amb l'especialitat adequada per cada tres participants o fracció d'aquestes característiques.

3. El director o la directora i tots els monitors o monitores que formen l'equip dirigent han de ser presents durant tot el temps de realització de l'activitat.

4. El director o la directora no podrà dirigir més d'una activitat de temps lliure al mateix temps.

5. En el cas que qualsevol integrant de l'equip dirigent hagi d'absentar-se de forma excepcional per un període superior a vint-i-quatre hores s'han de prendre les mesures oportunes per substituir-lo fins a la fi de l'activitat o de l'absència. La persona que el substitueixi ha de complir els mateixos requisits i obligacions exigides a la persona substituïda, de conformitat amb el present Reglament.

Article 18. Formació exigible al director o la directora d'activitats de temps lliure infantil i juvenil

1. El director o la directora de l'activitat ha de ser major d'edat i ha d'estar en possessió d'alguna de les formacions o titulacions següents:

a) Diploma de director/a d'activitats de temps lliure infantil o juvenil obtingut de conformitat amb les previsions contingudes en el Decret 16/1984, de 23 de febrer, sobre reconeixement d'educadors o educadores de temps lliure (BOIB núm. 5, de 20 de març).

b) Títol de tècnic/a superior en animació sociocultural, de conformitat amb l'ensenyament establert en el Reial decret 2058/1995, de 22 de desembre (BOE de 21 de febrer de 1996).

c) Títol de tècnic/a superior en educació infantil, sempre que les persones que hi participin no tinguin més de sis anys, obtingut conforme al Reial decret 2059/1995, de 22 de desembre (BOE de 22 de febrer de 1996).

2. Únicament quant a la direcció d'activitats de temps lliure infantils i juvenils de caràcter esportiu, poden actuar com a directores les persones amb la següent titulació:

a) Tècnic/a superior en animació d'activitats físiques i esportives, obtingut de conformitat amb el Reial decret 2048/1995, de 22 de desembre (BOE de 9 de febrer de 1996).

b) Llicenciatura en educació física o en ciències de l'activitat física i de l'esport, obtinguda de conformitat amb el Reial decret 790/1981, de 24 d'abril, i amb el Reial decret 1670/1993, de 24 de setembre.

3. Per a la direcció d'escoles d'estiu i d'activitats de temps lliure infantils o juvenils de caràcter docent o cultural poden actuar com a directores les persones amb titulacions reconegudes de la modalitat de l'activitat a realitzar (mestre, pedagog, filòleg, grau superior de pedagogia, de música o dansa, art dramàtic, etc.).

4. Excepcionalment, i només en el cas que sigui impossible disposar d'un director o directora que tingui les titulacions esmentades en els anteriors apartats d'aquest article, les persones que hagin superat satisfactòriament l'etapa de formació teòrica de la titulació per a director o directora d'activitats de temps lliure infantils i juvenils poden fer les pràctiques de direcció d'activitats de temps lliure, assumint les competències i les responsabilitats que es deriven d'aquesta gestió, en el període dels dotze mesos següents, sempre que acreditin tenir el diploma de monitor o monitora d'activitats de temps lliure infantil i juvenil i haver-lo obtingut quatre anys abans de la data d'inici de l'activitat i hagi actuat com a monitor o monitora almenys en sis activitats semblants.

Article 19. Formació exigible als monitors d'activitats de temps lliure infantil i juvenil

1. Les formacions o titulacions aptes per desenvolupar activitats de monitor o monitora de temps lliure són les següents:

a) Diploma de monitor o monitora d'activitats de temps lliure infantils i juvenils (formació regulada en el Decret 16/1984, de 23 de febrer, sobre reconeixement d'escoles d'educadors o educadores de temps lliure, BOIB núm. 5, de 20 de març).

b) Els títols o els diplomes establerts pels directors a l'article anterior.

2. Únicament quant a la realització d'activitats de temps lliure infantils i juvenils de caràcter esportiu, poden actuar com a monitors les persones amb les formacions següents:

a) Per a activitats esportives en general, títol de tècnic/a superior en animació d'activitats físiques i esportives així com la llicenciatura en educació física.

b) Per a activitats d'excursionisme, bicicleta de muntanya i marxes a cavall, títol de tècnic/a en conducció d'activitats físiques i esportives en el medi natural, de conformitat amb el Reial decret 2049/1995, de 22 de desembre (BOE de 14 de febrer de 1996).

c) Per a les diferents modalitats o disciplines esportives, els títols corresponents de tècnic/a esportiu/a en els diferents nivells.

d) Document oficial expedit per l'Institut de Qualificacions Professionals de les Illes Balears que certifiqui que compleix alguna qualificació professional de nivell 2 o 3 de la família professional d'«activitats físiques i esportives» del catàleg nacional de qualificacions professionals, en relació únicament amb el tipus de competència (general) per a la qual se l'acrediti (guia per itineraris de baixa i mitja muntanya, d'itineraris en bicicleta, etc.).

3. Excloent el director o la directora de l'activitat, la meitat dels monitors exigits segons les ràtios de l'article 17 ha d'estar en possessió d'alguna de les formacions o titulacions referides en els dos apartats anteriors.

4. En relació amb l'apartat anterior, com a màxim el 50% exigible restant dels monitors, que en tot cas han de ser majors d'edat, poden:

a) Estar en període de pràctiques de les formacions de director o directora, monitor o monitora de temps lliure.

b) Ser persones titulades d'estudis universitaris o de formació professional de grau superior relacionats amb l'educació, l'esport o el lleure, o amb l'activitat específica que es dugui a terme.

Article 20. Formació exigible a les persones que han de dirigir, supervisar el projecte, acompanyar els participants quant a les activitats extraordinàries d'aventura o d'esports de risc.

Les persones que han de dirigir, supervisar el projecte, acompanyar els participants de les activitats extraordinàries d'aventura o d'esports de risc i assumir la responsabilitat derivada de la realització de les activitats d'aventura o d'esport de risc que es prevegin en un projecte educatiu han de tenir una de les titulacions o formacions següents:

a) Llicenciatura en educació física o en ciències de l'activitat física i de l'esport, de conformitat amb el Reial decret 790/1981, de 24 d'abril (BOE 6 de maig de 1981), i amb el Reial decret 1670/1993, de 24 de setembre (BOE de 20 d'octubre de 1993).

b) Títol de tècnic/a esportiu/a mitjà o superior, d'acord amb el Reial decret 1363/2007, de 24 d'octubre, i l'Ordre ECD/3310/2002, de 16 de desembre, reguladora de la formació en matèria esportiva.

c) Títol de tècnic/a en conducció d'activitats físicoesportives en el medi natural respecte a les activitats següents: excursionisme, cicloturisme, bicicleta tot terreny, ciclocròs, curses d'orientació i marxa a cavall.

d) En general, la titulació corresponent que, si n'és el cas, exigeixi la legislació aeronàutica, nàutica i subaquàtica per a la instrucció o acompanyament d'infants o joves en la pràctica respectiva d'activitats aèries, nàutiques o subaquàtiques.

e) La resta de títols universitaris, de formació professional o qualificacions professionals de nivell 3, expedits pels organismes oficials competents, que habilitin per a la pràctica concreta i que incloguin formació suficient en matèria de socorrisme o primers auxilis.

f) Per a activitats d'escalada serà necessari la titulació de tècnic esportiu en escalada, nivell 2, expedit per la Federació de Muntanya o bé el títol de tècnic esportiu en espeleologia i descens de barrancs, nivell 2, expedit per la Federació d'Espeleologia. Ambdues titulacions han de ser expedides per escoleres homologades pel Consejo Superior de Deportes.

Article 21. Formació complementària

La possessió de les titulacions indicades en els articles anteriors no eximeix de la possessió per part dels membres de l'equip dirigent, d'altres diplomes o titulacions per raó de l'especialitat del programa de l'activitat i que els pugui exigir una altra normativa vigent.

Capítol V

OBLIGACIONS I DOCUMENTACIÓ A DISPOSAR PEL DIRECTOR O LA DIRECTORA DE L'ACTIVITAT

Article 22. Obligacions directes del director o de la directora de l'activitat.

Són obligacions del director o de la directora de l'activitat:

a) Garantir la qualitat educativa de l'execució del projecte educatiu.

b) Complir i fer complir la normativa sanitària vigent i tota la resta de normes que hi siguin d'aplicació, especialment les que conté aquest Reglament i la normativa que el desplegui.

c) Facilitar la inspecció de l'activitat als serveis pertinents.

d) Tenir cura que les activitats es desenvolupin amb les mesures de seguretat adients per tal de garantir la integritat física i moral dels participants.

g) Procurar que els participants posin un esment especial en el respecte a les propietats, les instal·lacions, el medi ambient i el marc natural del lloc on es fa l'activitat.

Article 23. Documentació a disposar pel director o directora de l'activitat

El director o directora de l'activitat ha d'estar en possessió i tenir a disposició de l'autoritat competent, durant l'activitat, la documentació prevista en els articles 5 i 6 d'aquest reglament, i la normativa específica que hi sigui d'aplicació.

A més, en totes les activitats ha d'estar en possessió:

1.- Pòlissa vigent d'assegurances d'assistència i accidents per als participants (inclosos el director o la directora, els monitors i altre personal participant, en pràctiques o no) en les activitats corresponents, que cobreixi, com a mínim, les despeses de curació, rescat i trasllat fins a 6.000 € per víctima i un capital mínim per víctima de 3.000 € en cas de mort i de 6.000 € en cas d'invalidesa, excepte que una altra normativa que desplegui les activitats que es puguin qualificar de risc estableixi quanties superiors. A la pòlissa s'hi han de reflectir per escrit totes les activitats extraordinàries que s'ofereixen. La pòlissa d'assegurances d'accidents personals ha de mantenir-se en vigor durant tot el temps de prestació de l'activitat.

2.- Pòlissa vigent d'assegurances de responsabilitat civil, per afrontar el risc dels danys personals o materials, o els desperfectes que el desenvolupament de l'activitat pugui ocasionar, que ha de preveure uns límits mínims de 150.000 € per víctima i 600.000 € per sinistre. Aquesta pòlissa ha de mantenir-se en vigor durant tot el temps de prestació de les activitats.

Capítol VI

SEGUIMENT I ASSESSORAMENT D'ACTIVITATS DE TEMPS LLIURE

Article 24. Serveis tècnics de seguiment i assessorament en matèria d'activitats de temps lliure

1. Sense perjudici de les facultats d'inspecció i de control, determinades al títol VII capítol I de la Llei 10/2006, de 26 de juliol, integral de la joventut, els tècnics del Departament de Política Esportiva i Lleure del Consell Insular d'Eivissa podran visitar, d'ofici o a instància de part, els centres, les instal·lacions i, en general, qualsevol lloc on es desenvolupen les activitats que regula aquest Reglament amb l'objectiu d'assessorar o comprovar el compliment adequat dels requisits i les condicions que s'estableixen en aquest Reglament i en la resta de normatives vigents aplicables.

2. Del resultat de les actuacions de seguiment, se n'ha d'emetre l'informe corresponent, que, en el cas d'incompliment de la normativa en matèria de Lleure, es donarà trasllat al servei d'inspecció i de control del Consell Insular d'Eivissa, que el tindrà en compte per iniciar una activitat inspectora i, si s'escau, un procediment sancionador.

Disposició addicional primera

Als efectes d'aquest Reglament s'han d'aplicar les noves estructures de les ensenyances universitàries oficials de grau, d'acord amb les directrius generals emanades de l'Espai Únic d'Educació Superior i de conformitat amb el que es preveu a la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril) i el Reial decret 55/2005, de 21 de gener.

Disposició addicional segona

El tractament de les dades de caràcter personal derivades de l'aplicació d'aquest Reglament es realitzarà d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, per la qual cosa es demanarà el consentiment de l'afectat per a la cessió o comunicació de dades en els supòsits que hi sigui necessaris.

Disposició transitòria única

En els casos en què, d'acord amb l'article 49 de la LJI, correspongui l'autorització d'una activitat de temps lliure, i el promotor presenti abans de l'entrada en vigor d'aquest Reglament, una sol·licitud d'autorització, s'entendrà com a comunicació i es trametrà d'acord amb el que estableix a l'article 6.

Disposició final

Aquest Decret entrarà en vigor als vint dies després que s'hagi publicat íntegrament en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.