

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL ESCOLAR INSULAR D'EIVISSA

(Aprovat pel Ple del Consell Insular d'Eivissa en sessió de dia 24 de juliol de 2009 i publicat al BOIB núm. 149, de data 13 d'octubre de 2009)

TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Definició

- 1.- El Consell Escolar Insular d'Eivissa (CEIE) és l'òrgan de consulta i participació en general de l'ensenyament no universitari de l'illa d'Eivissa.
- 2.- Exercirà les seves funcions amb l'autonomia necessària per tal de garantir la seva objectivitat i independència.
- 3.- Als efectes administratius i pressupostaris, el CEIE s'adscriu al Departament de Política Educativa i Cultural del Consell Insular d'Eivissa.

Article 2. Règim jurídic

- 1.- El CEIE es regeix, quant a l'organització i el funcionament pel Decret legislatiu 112/2001, de 7 de setembre, pel qual s'aprova la Llei de consells escolars de les Illes Balears, pel Decret 10/2003, de 14 de febrer, de regulació dels consells escolars insulars i dels consells escolars municipals de les Illes Balears. Per aquest reglament i per les normes de procediment administratiu comú.
- 2.- En tot allò que no preveuen aquestes normes i sempre que no les contradiguin, se sotmetrà als acords de ple o de la comissió permanent, segons l'àmbit d'actuació.

Article 3.- Competències

El CEIE ha de ser consultat i informat, segons l'article 5 del decret 10/2003, sobre els assumptes següents, que afectin l'illa d'Eivissa.

- a) Elaboració i actualització del mapa escolar de l'illa d'Eivissa.
- b) Creació de centres escolars i rehabilitació dels existents.
- c) Actuació en matèria de transport escolar i altres serveis escolars.
- d) Directrius de les actuacions específiques que es puguin programar per promoure la integració dels centres escolars al seu entorn geogràfic, socioeconòmic, lingüístic i cultural.
- e) Criteris d'escolarització als centres públics i concertats.
- f) Organització i funcionament dels serveis pedagògics, de formació del professorat i d'innovació educativa existents.
- g) Funcionament de la delegació insular de l'Administració educativa.
- h) Qualsevol altre tema relacionat amb les necessitats i actuacions educatives específiques a l'illa d'Eivissa.
- i) Pressupost del Consell d'Eivissa en Educació i Cultura.

Article 4. Informacions

- 1.- Anualment, les conselleries competents en matèria d'Educació del Govern de les Illes Balears i del Consell Insular, informaran el CEIE sobre les actuacions que afectin a l'illa d'Eivissa
- 2.- Qualsevol altra que s'estableixi legalment.

Article 5. Funcions

- 1.- Les funcions del CEIE són:
 - a) Elaborar, anualment, una memòria sobre les actuacions que ha realitzat el CEIE al llarg del curs escolar.
 - b) Elaborar, anualment, un informe sobre la situació educativa d'Eivissa, el qual s'ha de trametre al Consell d'Eivissa, a la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern Balear i a la Delegació territorial d'Eivissa i Formentera.
 - c) Elaborar informes específics sobre la situació de l'educació a Eivissa.
 - d) Elevar, potestativament, a l'administració educativa i al Consell d'Eivissa informes i propostes sobre temes educatius, en l'àmbit de les seves competències.
 - e) Elevar al Consell Escolar de les Illes Balears (CEIB) propostes en relació amb qualsevol assumpte que afecti l'illa d'Eivissa i sobre el qual el CEIB sigui competent per informar o fer propostes, d'acord amb la Llei de consells escolars de les Illes Balears.

Article 6.- Relacions amb altres Consells Escolars

El CEIE mantindrà una relació basada en la complementarietat de les seves funcions i en el principi de cooperació institucional amb el CEIB, amb els altres consells escolars insulars i amb els consells escolars municipals de l'illa d'Eivissa.

Article 7. Llengua de comunicació

La llengua catalana serà la llengua vehicular del Consell Escolar Insular d'Eivissa

TÍTOL II

LES CONSELLERES I ELS CONSELLERS

Article 8. Composició

El CEIE és integrat per 35 membres

- a) Set representats del professorat dels nivells educatius de l'ensenyament no universitari de l'illa d'Eivissa, proposats per les associacions sindicals d'ensenyants d'acord amb la representativitat obtinguda en les darreres eleccions sindicals. Un representant del sector privat i sis del sector públic.
- b) Cinc representants dels pares i mares d'alumnes, proposats per les confederacions o federacions d'associacions de pares i mares de l'illa d'Eivissa, en proporció a la seva representativitat.

- c) Tres representants de l'alumnat de l'ensenyament no universitari, proposats per les confederacions o federacions d'alumnes del corresponent àmbit territorial, en proporció a la seva representativitat i entre les d'àmbit del sector públic i privat.
- d) Dos representants del personal d'Administració i serveis dels centres docents, proposats per les centrals i organitzacions sindicals del corresponent àmbit territorial, en proporció a la seva representativitat i entre el sector públic i privat.
- e) Dos membres en representació del Consell Insular d'Eivissa
- f) Dos membres en representació de l'Administració educativa.
- g) Un membre en representació de les entitats municipals (FELIB)
- h) Un membre en representació de les organitzacions patronals.
- i) Un membre en representació de les organitzacions sindicals.
- j) Cinc membres en representació dels consells escolars municipals (un de cada municipi).
- k) Dos membres en representació dels centres públics i privats (un de cada)
- l) Un membre en representació de la UIB.
- m) Un membre en representació de l'Associació Pitiüsa per la Renovació Pedagògica.
- n) Un membre en representació de les persones discapacitades a designar per la plataforma sociosanitària.
- o) Un membre en representació del CEPA (Escola d'Adults).

Article 9. Designació, presa de possessió, durada del mandat i cessament del mandat.

1.- Els consellers i les conselleres i les persones que en són suplents, seran designats pel Consell Insular d'Eivissa i el President i el Vicepresident seran designats pel Govern de les Illes Balears a proposta del Consell Insular d'Eivissa. La designació es fa en funció de la representació dels sectors que s'esmenten en l'article anterior i, si escau, a proposta de les organitzacions o entitats pertinents.

2.- Quan, per designar representants dels diferents sectors, s'ha de computar la representativitat, s'ha de referir exclusivament a la que correspon a l'illa d'Eivissa. La representativitat s'ha d'acreditar recorrent als registres públics, si n'hi ha, o per qualsevol altre mitjà de prova lícit.

3.- La representativitat proporcional dels consellers proposats per les organitzacions sindicals s'ha de calcular segons el que assenyala la Llei orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de llibertat sindical, per a la representació institucional davant les Administracions públiques i altres entitats i organismes que la preveuen.

4.- Els membres del CEIE titulars, una vegada designats pel ple del Consell Insular d'Eivissa, han de prendre possessió del càrrec en la sessió immediata del Ple del CEIE. A aquest efecte la Presidència del CEIE n'ha d'expedir les credencials corresponents.

5.- La presa de possessió només té caràcter protocol·lari, i tots els membres titulars i suplents, poden exercir tots els seus drets des del mateix dia en què són nomenats pel Ple del Consell Insular, i per decret del Conseller d'Educació i Cultura.

6.- Tots els membres del Consell Escolar Insular exerceixen el càrrec per un període de quatre anys, sense perjudici dels canvis que es produeixen pel cessament anticipat d'algun dels membres. En acabar el termini per al qual han estat nomenats, les conselleres i els consellers cessen de forma automàtica i aquest cessament s'ha de fer efectiu quan s'han de nomenar els nous membres.

7.- Cada dos anys es renovarà la meitat de cada un dels grups, alternativament per excés i per defecte, amb la possibilitat de nova designació per a períodes successius. Els terminis de renovació es computen a partir de la data de la sessió constitutiva de dia 28 de juliol de 2008.

8.- Les conselleres i els consellers que han exercit les funcions en el CEIE poden tornar a ser proposats per l'estament o la institució pública que representen en els processos següents de renovació dels membres.

9.- Els sectors, les entitats i les organitzacions que han proposat els membres del CEIE poden revocar-los i substituir-los en qualsevol moment.

10.- Els membres del CEIE que ho són en virtut de la representació que exerceixen perden aquesta condició en el moment de perdre la condició de representants dels seus col·lectius.

11.- Són també causes de cessament del càrrec de consellera o conseller a més de les ja esmentades, la renúncia per escrit dirigida a la Presidència del CEIE; la incompatibilitat sobrevinguda; la condemna per delictes en virtut de sentència ferma que inhabiliti per a l'exercici d'un càrrec públic; la incapacitat declarada legalment; la pèrdua de la condició política de ciutadana o ciutadà de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i l'incompliment greu o reiterat de les funcions amb la declaració prèvia del Ple del CEIE. En aquests casos la persona suplent ha de reemplaçar la titular, fins que l'entitat o l'organisme que la proposà presenti una nova proposta de membre titular i suplent. El nou membre ho ha de ser pel temps que resti per completar el mandat o fins que cessi.

12.- En cas d'absència justificada o de malaltia, els membres titulars són substituïts en el Ple i en les comissions per les persones que en són suplents.

13.- Cada organització o entitat ha de proposar al Consell d'Eivissa les persones que l'han de representar, titulars i suplents, després que la Presidència del CEIE hagi sol·licitat les propostes i hagi atorgat un termini de quinze dies hàbils per trametre-les. La Presidència del CEIE ha de trametre la proposta al Ple del Consell Insular, i quan s'escaigui per decret del Conseller d'Educació i Cultura (segons acord del ple del Consell Insular) .

Article 10. Drets de les conselleres i els consellers

Les conselleres i els consellers, que actuen en l'exercici de les seves funcions amb plena autonomia i independència, tenen els drets següents:

- a) Assistir i participar amb veu i vot en les sessions del Ple i de les comissions de les quals formen part.
- b) Accedir a la documentació que està en poder del CEIE.
- c) Disposar de la informació sobre els temes o els estudis que desenvolupen el Ple, la Comissió Permanent i les comissions de treball de què formen part.

- d) Presentar propostes, esmenes, mocions i suggeriments perquè el CEIE adopti acords o perquè s'estudiïn en les comissions, referits a les matèries competència del CEIE, de conformitat amb el que s'estableix en aquest Reglament.
- e) Exercir la representació del CEIE en tots els actes en els quals la Presidència del CEIE els la delegui expressament.
- f) Assistir, sense dret a vot, a qualsevol de les comissions de treball de què no formen part, en les quals poden fer ús de la paraula amb l'autorització prèvia de la persona que presideix la Comissió.
- g) Percebre, en el seu cas, les indemnitzacions per assistència i per desplaçament a les sessions dels òrgans col·legiats del CEIE, una vegada que el Departament de Política Educativa i Cultural del Consell Insular d'Eivissa les hagi determinat i quantificat.
- h) Qualsevol altre que els sigui reconegut legalment.

Article 11.-Deures de les conselleres i els consellers

Les conselleres i els consellers, en l'exercici de les seves funcions, tenen els següents deures.

- a) Assistir a les sessions del Ple i de les comissions per a les quals s'han designat i excusar-se quan no hi puguin assistir, a fi de ser suplerts oportunament. La Presidència del CEIE ha d'informar les organitzacions proponents i, si escau, els membres que incompleixen reiteradament i de forma injustificada el deure d'assistir a les sessions.
- b) Participar en tots els treballs per als quals els designin els òrgans del CEIE competents.
- c) Guardar el secret sobre les matèries i les actuacions que els òrgans corresponents declarin expressament reservades i la reserva deguda sobre les deliberacions del Ple i de les comissions.
- d) Donar compte per escrit a la Presidència del CEIE de les gestions derivades de la representació del CEIE que se li hagi delegat per a un acte.
- e) Qualsevol altre que estableixi el Ple o la Presidència en l'exercici de les seves funcions.

TÍTOL III ESTRUCTURA ORGÀNICA

Article 12. Òrgans del Consell Escolar d'Eivissa

Són òrgans del CEIE:

1.- Unipersonals:

- a) La Presidència.

- b) La Vicepresidència.
- c) La Secretaria.

2.- Col·legiats:

- a) El Ple.
- b) La Comissió Permanent.
- c) Les comissions específiques.

CAPÍTOL I. ÒRGANS UNIPERSONALS

Article 13. La presidència

- 1.- La presidència és l'òrgan unipersonal de direcció i representació del CEIE.
- 2.- La persona titular de la Presidència del CEIE la nomena i fa cessar, si escau, el Govern de les Illes Balears a proposta del Ple del Consell Insular d'Eivissa, d'entre els membres d'aquest òrgan consultiu, per un període de quatre anys, d'acord amb el procediment establert legalment i amb la forma que preveuen els reglaments.
- 3.- Correspon a la presidència del CEIE les funcions següents:
 - a) Representar el Consell Escolar Insular d'Eivissa.
 - b) Executar els acords del Ple i les comissions.
 - c) Dirigir el CEIE i, a aquest efecte, coordinar l'actuació amb els serveis administratius i pressupostaris del Departament de Política Educativa i Cultural del Consell Insular d'Eivissa.
 - d) Informar regularment tots els consellers de les activitats i dels treballs de les comissions.
 - e) Autoritzar, amb la rúbrica, les actes, els informes i les propostes del CEIE.
 - f) Gestionar el pressupost del CEIE i informar-ne al Ple i a la Comissió Permanent.
 - g) Disposar les despeses dins els límits de la seva competència i autoritzar amb la seva signatura, conjuntament amb la de la Secretaria, els pagaments efectuats amb el fons del CEIE.
 - h) Citar al CEIE les persones que, per raons de tipus tècnic, puguin donar assistència i informació.
 - i) Sol·licitar a l'Administració o a qualsevol altra organització o entitat competent la documentació i la informació que es consideri necessària per desenvolupar les funcions del CEIE.
 - j) Sol·licitar a l'Administració o a qualsevol altra organització o entitat competent els mitjans materials i personals suficients perquè el CEIE pugui desenvolupar les seves funcions adequadament.
 - k) Proposar al Conseller competent en matèria d'Educació del Consell Insular d'Eivissa el nomenament i cessament dels consellers.
 - l) Donar possessió del càrrec als nous consellers i expedir-ne les acreditacions.
 - m) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions del CEIE; dirigir les deliberacions, i dirimir els assumptes amb el vot de qualitat en cas d'empat.

- n) En cas de vacant, absència o malaltia de la persona titular de la Secretaria, nomenar un suplent d'actes del Ple i de les comissions.
- o) Crear comissions específiques i designar ponències, després d'haver consultat la Comissió Permanent.
- p) Delegar la presidència de les comissions específiques que es creïn en el si del Consell Escolar en algun membre vocal de la Comissió Permanent, per fer més operatives les sessions de treball.
- q) Resoldre, d'acord amb el parer majoritari de la Comissió Permanent, sobre la procedència de les propostes formulades pels consellers.
- r) Resoldre, d'acord amb el parer majoritari de la Comissió Permanent, els dubtes que es plantegin en l'aplicació d'aquest reglament.
- s) Resoldre, d'acord amb el parer majoritari de la Comissió Permanent, totes les qüestions no atribuïdes a un altre òrgan del Consell.
- t) Qualsevol altra que sigui determinada reglamentàriament.

Article 14. La vicepresidència

- 1.- El nomenament, la presa de possessió, la durada del mandat i el cessament de la persona titular de la vicepresidència es faran de la mateixa manera que s'estableix a l'article 13.2 per a la presidència.
- 2.- La persona titular de la vicepresidència, tant al Ple com a la Comissió Permanent, substitueix la titular de la presidència en els casos de vacant, d'absència o de malaltia, i n'ha de realitzar les funcions que li delegui.

Article 15. La secretaria

- 1.- Els òrgans col·legiats del CEIE disposen d'una secretaria.
- 2.- La persona titular de la secretaria del CEIE la nomena el Ple del Consell Insular d'Eivissa, a proposta de la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears, d'entre el funcionariat adscrit a l'Administració Educativa.
- 3.- El Consell Insular d'Eivissa ha de dotar la Secretaria del CEIE dels mitjans suficients per complir adequadament les funcions.
- 4.- Les funcions principals de la secretaria són les següents:
 - a) Exercir les funcions d'assistència a les sessions dels òrgans col·legiats amb veu i sense vot.
 - b) Redactar les actes dels òrgans col·legiats.
 - c) Certificar totes les actes i els acords dels òrgans col·legiats i donar-ne fe, amb el vistiplau de la presidència.
 - d) Tramitar, registrar i custodiar la documentació del CEIE.
 - e) Organitzar i custodiar els serveis d'arxiu i biblioteca.
 - f) Facilitar als consellers la informació de què disposi el CEIE necessària per a l'exercici de les seves funcions.
 - g) Exercir la direcció immediata del personal i dels serveis interns del CEIE.

- h) Gestionar administrativament els assumptes del CEIE, en coordinació amb els serveis administratius del Departament de Política Educativa i Cultural del Consell Insular d'Eivissa.
- i) Supervisar la comptabilitat de la tresoreria del CEIE i autoritzar els pagaments amb la seva signatura, juntament amb la de la persona titular de la Presidència.
- j) Gestionar, supervisar i autoritzar, juntament amb la Presidència del Consell Insular d'Eivissa, els pagaments de les indemnitzacions que en el seu cas s'aprovin, per assistència i desplaçament a les reunions dels òrgans col·legiats del CEIE.
- k) Elaborar l'avantprojecte del pressupost i de la memòria anual d'activitats del CEIE segons les directrius de la Comissió Permanent.
- l) Tramitar les convocatòries del Ple, de la Comissió Permanent i de les comissions específiques, juntament amb l'ordre del dia i la documentació necessària.
- m) Dur a terme qualsevol altra tasca relativa a les funcions genèriques de secretaria que li encomani la Presidència del CEIE.
- n) Qualsevol altra que es determini reglamentàriament.

CAPÍTOL II. Òrgans col·legiats

Article 16. Són òrgans col·legiats del CEIE:

- a) El Ple
- b) La Comissió Permanent
- c) Les comissions específiques

Article 17. El Ple

1.- El Ple és l'òrgan suprem de decisió i de formació de la voluntat del CEIE. Està integrat per tots els consellers i les conselleres, sota la direcció de la presidència i amb l'assistència de la persona titular de la secretaria.

2.- Corresponen al Ple les funcions següents:

- a) Aprovar, a proposta de la presidència, les línies generals del programa d'actuacions del CEIE per a cada curs escolar.
- b) Aprovar l'informe anual sobre la situació educativa d'Eivissa, elaborat per la comissió permanent. Aquest informe es farà públic i serà tramès al Consell d'Eivissa i a la conselleria competent en matèria d'educació
- c) Ratificar o modificar, debatre i aprovar els dictàmens, els informes o les propostes que presenta la presidència i que han elaborat prèviament les ponències, la Comissió Permanent o les comissions específiques.
- d) Aprovar el Reglament intern d'organització i funcionament del CEIE.
- e) Delegar les atribucions que consideri oportunes en qualsevol dels altres òrgans del CEIE.

- f) Aprovar la resta d'informes i la memòria anual d'activitats.
- g) Elevar propostes a l'administració educativa, al Consell d'Eivissa i al Consell Escolar de les Illes Balears.

Article 18. Comissió Permanent

1.- La Comissió Permanent serà integrada per les persones titulars de la presidència, la vicepresidència i la secretaria i per vuit consellers i conselleres elegits conjuntament pel Ple a proposta dels respectius sectors d'entre els membres titulars del CEIE.

2.- Per tal de garantir la representació dels diferents sectors, els vuit membres titulars i els seus suplents, quan escaigui, es repartiran de la manera següent:

- President /a
- Vicepresident /a
- Secretari /ària
- Un titular i un suplent d'entre els representants del professorat
- Un titular i un suplent d'entre els representants dels pares i mares d'alumnes
- Un titular i un suplent d'entre els representants de l'alumnat
- Un titular del Consell Insular d'Eivissa
- Un titular de l'Administració Educativa
- Un titular de les organitzacions sindicals de l'àmbit educatiu
- Un titular i un suplent dels centres públics i privats.
- Un titular i un suplent dels Consells Escolars Municipals

3.- La proposta dels suplents es farà per a cada un dels titulars i també seran elegits d'entre els membres titulars del Consell.

4.- L'elecció de la Comissió Permanent es farà de la manera següent:

a) Es crearà una mesa d'edat per a cada un dels sectors següents:

- de la representació del professorat
- de la representació de pares i mares
- de la representació de l'alumnat
- de la representació Consell Insular d'Eivissa
- de la representació de l'Administració Educativa

- de la representació de les organitzacions sindicals de l'àmbit educatiu
- de la representació dels centres públics i privats
- de la representació dels Consells Escolars Municipals

b) Formaran part de les meses d'edat constituïdes per cada sector, les conselleres i els consellers de major i menor edat i la persona titular de la Secretaria del CEIE, i seran presidides pel conseller de major edat de cada sector que farà de portaveu.

c) El president de la mesa consultarà els consellers i conselleres del grup per consensuar els titulars i suplents que s'han de proposar.

d) Si no existeix acord en el si d'algun grup, aquest elegirà conjuntament el titular i el suplent mitjançant votació per papereta.

e) Resultaran proposades per ser titular i suplents de cada sector les persones que obtinguin més vots.

f) En cas d'empat es repetirà la votació entre els consellers empatats.

g) En cas de persistir l'empat, es resoldrà per sorteig.

5.- L'elecció realitzada per cada mesa sectorial serà ratificada conjuntament pel Ple del CEIE per majoria simple. En cas de no ser ratificada, es farà una votació individualitzada, que només requerirà majoria de vots afirmatius. En cas de no ser ratificada alguna de les persones proposades, el sector corresponent farà una nova proposta. Si tampoc aquesta és ratificada per majoria de vots afirmatius, el Ple elegirà d'entre qualsevol membre del sector i resultarà elegit el qui obtingui major nombre de vots.

6.- El nomenament dels membres de la Comissió Permanent tindrà una durada de dos anys. Les baixes temporals o permanents que es produeixin durant aquest període seran cobertes pel suplent.

7.- En cas de baixa permanent s'elegirà, en el Ple següent, un nou suplent per al que resti de mandat i pel procediment establert.

8.- Les faltes reiterades d'assistència d'un conseller a la Comissió Permanent seran comunicades pel President o Presidenta al sector corresponent i, en cas de persistir, la Presidència podrà proposar al Ple la revocació com a membre de la Comissió Permanent.

Article 19. Funcions de la Comissió Permanent

Correspon a la Comissió Permanent:

- a) Designar les ponències que seran sotmeses a la seva deliberació, a la de les comissions específiques i a la del Ple.
- b) Distribuir el treball entre les comissions específiques.
- c) Informar sobre qualsevol qüestió que consideri oportú sotmetre al Conseller competent en matèria d'Educació i Cultura del Consell Insular d'Eivissa.
- d) Elaborar l'informe anual sobre la situació educativa a Eivissa, perquè l'aprovi el ple del Consell Escolar Insular.
- e) Aprovar l'avantprojecte de pressupost.

- f) Retornar a la comissió corresponent o a una altra comissió, si els considera insuficients, les propostes i els informes emesos.
- g) Elaborar les propostes i els informes i remetre'ls al Ple.
- h) Preparar les reunions plenàries.
- i) Planificar el calendari de reunions del Ple i elaborar la proposta d'ordre del dia corresponent.
- j) La distribució de les conselleres i consellers entre les diferents comissions respectant al màxim les peticions d'aquests i la representació de tots els sectors possibles.
- k) La creació de comissions temporals.
- l) Qualsevol altre que li delegui el ple del CEIE.

Article 20. Comissions específiques

1.- Les comissions específiques, de caràcter permanent o temporal, tindran com a objectiu l'estudi dels temes que els siguin encomanats per la Presidència del CEIE per iniciativa pròpia o per acord de la comissió permanent en l'exercici de les seves funcions.

2.- Es creen les comissions específiques següents:

a) Planificació, infraestructures, equipaments, serveis educatius i finançament.

b) Ordenació i innovació del sistema educatiu.

3.- La comissió permanent distribuirà els consellers i conselleres entre les diferents comissions, respectarà les preferències dels membres i afavorirà la representació dels sectors.

4.- Aquestes comissions comptaran amb un mínim de 5 membres i un màxim de 15.

5.- La Presidència del Consell Escolar Insular podrà designar, per delegació, un president de cada una d'aquestes comissions, preferentment d'entre els membres de la comissió permanent.

6.- Si el secretari no pot assistir-hi, la Presidència designarà un secretari d'actes d'entre els membres de la comissió.

7.- L'elaboració dels informes es farà preferentment per consens i en la forma establerta en el títol V d'aquest reglament.

8.- Les comissions establiran un ordre rotatori entre els membres per distribuir les ponències dels informes que s'han de realitzar, sense perjudici que el president consideri el contrari per l'especificitat del tema.

TÍTOL IV

RÈGIM DE LES SESSIONS I ADOPCIÓ D'ACORDS

CAPÍTOL I. NORMES ESPECÍFIQUES

Article 21. Periodicitat

- 1.- El Ple del CEIE es reunirà en sessió ordinària, com a mínim dues vegades a l'any, preferentment a l'inici del curs escolar i al darrer trimestre.
- 2.- Es reunirà amb caràcter extraordinari totes les vegades que hagi d'informar preceptivament, d'acord amb la Llei de consells escolars i amb aquest reglament, i sempre que ho decideixi la presidència, la comissió permanent o ho sol·licitin com a mínim una tercera part dels membres.
- 3.- La comissió permanent es reunirà ordinàriament cada tres mesos, abans de cada Ple o quan ho acordi la presidència i, extraordinàriament, a petició de la meitat dels membres de la comissió.
- 4.- Les comissions específiques es reuniran quan siguin convocades per la Presidència en funció de la tasca encomanada i a petició de la majoria dels membres.

Article 22. Termini de les convocatòries

- 1.- Les convocatòries de Ple es remetran per escrit a cada conseller, pels mitjans que garanteixin una ràpida recepció i confirmació, amb una antelació mínima de 10 dies hàbils que es podrà reduir a dos dies hàbils en cas d'urgència. La secretaria podrà fer un recordatori al mòbil de cada membre dos dies hàbils abans.
- 2.- Les convocatòries de les comissions es remetran als membres corresponents amb una antelació mínima de 7 dies hàbils que es podran reduir a 3 dies en cas d'urgència.

Article 23. Elaboració de l'ordre del dia

- 1.- L'ordre del dia serà fixat per la Presidència del CEIE una vegada elaborada la proposta per la comissió permanent, que tindrà en compte les peticions fetes per escrit per les conselleres i els consellers.
- 2.- L'ordre del dia de les comissions serà elaborat pel president respectiu i tindrà en compte les peticions fetes per escrit pels seus membres.

Article 24. Seu

- 1.- La seu del CEIE serà al Consell Insular d'Eivissa.
- 2.- El Ple, la comissió permanent i les comissions específiques es podran reunir de forma itinerant pels diferents municipis de l'illa.
- 3.- Les comissions específiques es podran celebrar per videoconferència.

Article 25. Caràcter obert

- 1.- A les sessions ordinàries del Ple -i a les extraordinàries quan no s'especifiqui el contrari a la convocatòria, per acord de la comissió permanent- podran assistir-hi persones convidades com a observadors.
- 2.- Per decisió de la Presidència o de la comissió permanent, podran assistir a les sessions del Ple o de les comissions les persones que, per raons de tipus tècnic, puguin assessorar o informar respecte dels temes a tractar, amb citació prèvia per part de la Presidència.

CAPÍTOL II. NORMES COMUNES

Article 26. Convocatòries

- 1.- Les convocatòries dels òrgans col·legiats del CEIE contindran l'ordre del dia, la data, l'hora i el lloc de la celebració i si és el cas, aniran acompanyades de l'acta o les actes de les sessions anteriors i de la documentació suficient per al coneixement dels temes que s'han de tractar.
- 2.- Les convocatòries i la documentació es podran remetre per fax, correu electrònic i qualsevol altre mitjà pel qual es pugui acreditar la recepció de les mateixes admès per la llei.
- 3.- L'ordre del dia només podrà ser modificat amb la presència de tots els membres i amb un acord per majoria absoluta.
- 4.- Les convocatòries fetes a petició dels components de l'òrgan hauran de celebrar la sessió en el termini d'un mes de la recepció de la sol·licitud.
- 5.- Es declara el mes d'agost inhàbil a l'efecte de celebrar reunions.

Article 27. Quòrum

- 1.- Els òrgans col·legiats es consideren constituïts en primera convocatòria si són presents el president, i el secretari, o les persones que els substitueixen, i la meitat, almenys, dels membres.
- 2.- Si no hi ha quòrum, l'òrgan quedarà vàlidament constituït en segona convocatòria mitja hora després, i serà suficient l'assistència d'una tercera part dels membres, a més del President i el secretari o les persones que els substitueixen.
- 3.- Si tampoc hi ha quòrum en segona convocatòria, es podrà convocar novament la sessió 48 hores després.
- 4.- Si, una vegada començada la sessió, s'absenta algun conseller, es podrà continuar la reunió sempre que es mantingui el nombre mínim de membres previst per a la segona convocatòria.
- 5.- Quan, per qualsevol motiu, no se celebri la sessió, el secretari suplirà l'acta amb una diligència amb el vistiplau del President, en la qual constarà la causa de la no celebració, els noms dels assistents i dels que s'hagin excusat.

Article 28. Ordenació dels debats

- 1.- . El president de l'òrgan o persona en qui delegui dirigirà els debats, i concedirà o retirarà la paraula en funció dels torns que s'estableixin, garantint en tot moment la participació dels consellers que vulguin intervenir-hi.
- 2.- Cada punt s'obrirà amb el ponent del tema. A continuació sol·licitaran la paraula els consellers que ho vulguin, que hi intervindran per ordre de petició.
Acabades les intervencions, s'obrirà un segon torn per a rèpliques i al·lusions. Seguidament la presidència sotmetrà el tema a votació sempre que no s'hagi arribat a un consens.
- 3.- Cas d'haver-hi propostes alternatives parcials, se sotmetran a votació, perquè si fa

el cas puguin ser incorporades a la proposta. A continuació, es votarà la proposta.

4.- Cas d'haver-hi propostes alternatives a la totalitat, les persones que els hagin proposat tindran la consideració de ponents.

5.- Se sotmetrà a votació, si no s'ha arribat a un consens, el text de la ponència en primer lloc. Si s'aprova s'acaba el procés. Si no s'aprova es votaran els textos alternatius seguint l'ordre d'entrada a secretaria i s'acceptarà el que hagi obtingut el major número de vots favorables.

Article 29. Votacions

1.- El vot és personal i no delegable. No s'admetrà el vot per correu.

2.- Els acords podran adoptar-se per assentiment unànim a la proposta de la Presidència, en cas que no susciti objecció ni oposició de cap dels consellers presents.

3. Si no hi ha assentiment unànim, els acords seran sotmesos a votació per la Presidència, per un dels procediments següents:

a) Per votació pública a mà alçada; aixecaran la mà primerament els qui aprovin, després els qui desaprovin, i finalment els qui votin en blanc o s'abstinguin.

b) Per votació secreta; seran cridats, un a un i en l'ordre preestablert, tots els membres presents, que dipositaran el vot en una urna. Aquest procediment s'aplicarà en totes les qüestions que afectin persones, com també sempre que ho sol·licitin un 5% dels consellers presents.

Article 30. Acords

1.- Els acords s'adoptaran per majoria simple, la meitat més un dels consellers presents, excepte en els casos que es recullen a l'apartat següent.

2.- Serà necessària majoria absoluta, la meitat més un dels consellers nomenats, en els casos següents:

a) Els acords dels apartats *a*, *b*, *c* i *e* de l'article 18 d'aquest reglament.

b) Per a l'aprovació i la modificació del reglament.

3.- Els empats seran dirimits per la Presidència amb el seu vot de qualitat.

4.- Qualsevol conseller podrà requerir que consti expressament en acta el seu vot contrari a l'acord de la majoria, en tots els casos, es podrà justificar el sentit del vot.

5.- Igualment, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seva intervenció o proposta sempre que aporti, en el mateix moment o en el termini de dos dies hàbils, el text que es correspongui fidelment amb la intervenció, i així es farà constar a l'acta.

6.- Les conselleres i els consellers que discrepin de l'acord majoritari, de la totalitat de l'informe o d'una part, podran formular vot particular per escrit, l'anunciaran abans d'aixecar-se la sessió i el remetran al secretari en el termini de dos dies hàbils, per a la incorporació al text aprovat.

7.- Les conselleres i els consellers que hagin votat en contra podran adherir-se al vot particular o redactar-ne el seu, sempre que s'hagin reservat aquest dret abans de concloure la sessió.

CAPÍTOL III. ACTES I CERTIFICACIONS

Article 31. Actes

1.- De cada sessió s'ha d'estendre una acta, que la persona titular de la Secretaria ha de signar al final, amb el vistiplau de la Presidència. Ambdues han de signar també al marge totes les pàgines, en les quals han de figurar, inexcusablement, els continguts següents:

- Lloc de la reunió
- Data
- Hora de començament i hora en què s'aixeca la sessió
- Persones assistents a la sessió i relació dels consellers que s'excusen
- Caràcter ordinari o extraordinari de la sessió
- Ordre del dia
- Acords presos. En aquest apartat s'ha d'assenyalar la forma en què s'han adoptat i s'han d'indicar els vots a favor, en contra i en blanc i, quan ho sol·licitin expressament les persones interessades, els motius.
- Quan es tracti d'eleccions, hi han de figurar totes les dades numèriques.

Incidències d'alguna importància que, a parer de la Secretaria, es produeixin en el transcurs de la sessió.

2.- Les actes impreses s'han d'enquadernar anualment. La persona titular de la Secretaria, amb el vistiplau de la presidència, ha de signar una diligència en què s'han d'indicar les dates de les actes i el nombre de fulls que s'enquadernen. Quan una sessió no es faci per qualsevol motiu, la secretaria ha de suplir l'acta amb una diligència, autenticada amb la seva signatura i amb el vistiplau de la Presidència, en el

qual s'han de fer constar les causes per què no s'ha fet i, si escau, els noms de les persones assistents i dels que s'han excusat d'assistir-hi.

3.- Les actes s'han de sotmetre a aprovació en la sessió ordinària següent, amb les objeccions que proposin els consellers i les conselleres per precisar millor el desenvolupament de la sessió.

4.- Les actes queden sota la custòdia de la Secretaria, que n'ha de facilitar una fotocòpia a qualsevol membre del CEIE que la sol·liciti.

Article 32. Certificacions

Els certificats, expedits per la Secretaria amb el vistiplau de la Presidència donen fe dels acords del CEIE.

TÍTOL V

ELABORACIÓ DE LA MEMÒRIA ANUAL

EMISSIÓ DE DICTÀMENS, D'INFORMES I FORMULACIÓ DE PROPOSTES

Article 33. Memòria anual

1.- El CEIE ha d'elaborar anualment una memòria sobre les actuacions realitzades.

2.- La memòria la redacta inicialment la Secretaria del CEIE i es tramet a la Comissió Permanent en el primer trimestre de cada any.

3.- La memòria s'ha de referir a l'any natural anterior.

4.- L'avantprojecte de memòria s'ha de debatre i s'ha d'aprovar en el si de la Comissió Permanent abans de trametre'l al Ple perquè l'aprovi definitivament.

5.- Una vegada que l'ha aprovat el Ple, la memòria s'ha de trametre a les conselleries competents en matèria educativa del Consell d'Eivissa i del Govern Balear i al Consell Escolar de les Illes Balears. Igualment s'ha de publicar per a coneixement general.

Article 34. Emissió de dictàmens i informes

1.- Els dictàmens i els informes, preceptius o potestatus, els ha d'elaborar com a projectes la ponència que designi la presidència, consultada la Comissió Permanent. Després que hagi exposat el projecte la persona ponent s'ha de sotmetre al parer del Ple, que els pot aprovar, esmenar o rebutjar. Els projectes de dictamen i els informes els ha de trametre la presidència a tots els consellers, perquè hi puguin presentar proposicions de modificació de punts concrets i suggeriments, que han de formular almenys dos dies abans que es faci el Ple en què s'ha de debatre.

2.- Els dictàmens i els informes, un cop que els hagi aprovat el Ple del CEIE, s'ha de trametre a l'organisme que sigui procedent, signats per les persones que són titulars de la Presidència i de la Secretaria. Així mateix s'han d'indicar els noms de les persones assistents a la sessió corresponent i també si s'han aprovat per unanimitat, per majoria o per empat decidit pel vot de qualitat de la Presidència, i s'han d'acompanyar dels vots particulars, si n'hi ha.

3.- L'informe anual sobre l'estat del sistema educatiu a l'illa d'Eivissa l'ha d'aprovar el Ple del CEIE per majoria absoluta.

4.- Quan en el tràmit d'alguna norma general o acte sobre algun assumpte que és competència del CEIE s'hagi omès indegudament algun informe del CEIE, la presidència ho ha de comunicar a qui correspongui.

Article 35. Formulació de propostes

1.- El CEIE pot elevar a l'administració educativa, al Consell d'Eivissa, al Consell Escolar de les Illes Balears i a altres òrgans de les administracions públiques, propostes sobre els assumptes de la seva competència o sobre qualsevol altres qüestions relatives a la qualitat de l'ensenyament.

2.- Les propostes han de ser motivades i precises, i s'ha de diferenciar clarament la proposta de les raons que la justifiquen.

3.- Les propostes s'han de trametre per escrit a la Secretaria del CEIE, que les ha d'elevar a la Presidència perquè, després d'haver-ne examinat el contingut, decideixi si versen o no sobre les qüestions a què es refereix l'apartat 1 d'aquest article.

4.- La Presidència del CEIE quan apreciï que una proposta no és competència del CEIE o que no expressa clarament el contingut, l'ha de retornar a qui l'ha presentat i ha d'indicar les raons que en justifiquen la devolució. Si la proposta està subscripta per diversos consellers, l'ha de retornar a qui figura en primer lloc.

5.- La Presidència ha de trametre les propostes a tots els consellers, perquè hi puguin presentar proposicions de modificació de punts concrets i suggeriments, que han de formular almenys dos dies abans que es faci el Ple en què s'ha de debatre.

6.- Les propostes les ha de defensar en el Ple un dels consellers que l'ha formulat i, després del debat, s'han de sotmetre a l'aprovació del Ple.

Article 36. Procediment

1.- Aquest reglament es pot reformar o modificar, totalment o en part, a proposta de la presidència o de dos terços dels components de la Comissió Permanent.

2.- El Ple ha d'aprovar el nou text per majoria absoluta dels membres.

3.- Una vegada que l'ha aprovat el Ple del CEIE, el nou reglament s'ha d'elevat al Ple del Consell d'Eivissa, a l'efecte del control de legalitat, perquè s'aprovi definitivament.

Disposició transitòria primera

Mentre no l'aprovi el Consell d'Eivissa, el reglament té caràcter de normativa interna provisional.

Disposició transitòria segona

La Comissió Permanent ha de revisar d'ofici l'operativitat d'aquest reglament, una vegada transcorregut un any des de l'entrada en vigor, i pot proposar-ne al Ple les modificacions oportunes.

Disposició final

Aquest reglament s'ha d'aprovar de conformitat amb l'article 4 del Decret 10/2003, i ha d'entrar en vigor a l'endemà d'haver-se'n publicat íntegrament el text en el BOIB.